



IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

De Filippo Marialaura

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1673 DEL 21/10/2024**

OGGETTO: ISTANZA INOLTRATA DA DIPENDENTE INTESA AD OTTENERE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI PER MOTIVI DI FAMIGLIA AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 8, LETTERA C) DEL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IN DATA 20.9.2001, INTEGRATIVO DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' 7.4.1999: ACCOGLIMENTO.



OGGETTO: ISTANZA INOLTRATA DA DIPENDENTE INTESA AD OTTENERE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI PER MOTIVI DI FAMIGLIA AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 8, LETTERA C) DEL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IN DATA 20.9.2001, INTEGRATIVO DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' 7.4.1999: ACCOGLIMENTO.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 182 del 07.03.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";
- n. 76 del 08.02.2024 "Assegnazione dei budget per l'anno 2024 a seguito dell'adozione del BPE 2024 - aggiornamento";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 0038491 del 10.05.2024 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore della struttura che adotta la presente determinazione;

visto e richiamato l'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 20.9.2001, integrativo del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità 7.4.1999;

richiamato in particolare il comma 8, lettera c), del succitato art. 12 che così recita:

"l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

[...] c) per la durata di due anni e per una sola volta nell'arco della vita lavorativa per i gravi e documentati motivi di famiglia, individuati - ai sensi dell'art. 4, commi 2 e 4 della legge 53/2000 - dal Regolamento interministeriale del 21 luglio 2000, n. 278, pubblicato sulla GU dell'11 ottobre 2000, serie generale n. 238. Tale aspettativa può essere fruita anche frazionatamente e può essere cumulata con l'aspettativa di cui al comma 1 se utilizzata allo stesso titolo.";

vista la nota del *omissis*, acquisita agli atti in data *omissis*, con la quale *omissis*, in servizio presso *omissis*, chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni a far tempo dall'1.12.2024 e sino all'1.2.2025, per accudire il proprio figlio, bisognoso di assistenza continua e costante;



vista la nota *omissis*, con la quale *omissis* integra la domanda di aspettativa senza assegni, allegando la documentazione medica relativa al figlio;

visto il parere favorevole espresso dalla S.C. Medicina Legale in data 10.10.2024, in quanto dalla documentazione prodotta dalla dipendente medesima risulta che il proprio figlio è affetto da patologia rientrante tra quelle individuate dal Regolamento Interministeriale del 21 luglio 2000 n. 278;

ritenuto di concedere a *omissis* l'aspettativa richiesta a decorrere dall'1.12.2024 e sino all'1.2.2025;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di concedere a *omissis*, in servizio presso *omissis*, un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia ai sensi dell'art. 12, comma 8, lettera c) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 20.9.2001, integrativo del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità 7.4.1999, a decorrere dall'1.12.2024 e sino all'1.2.2025;
2. di precisare che il periodo trascorso in aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità, del trattamento di quiescenza e previdenza e degli effetti relativi alle ferie e alla 13^a mensilità;
3. di precisare altresì che per il suddetto periodo di aspettativa il dipendente potrà procedere al riscatto, ovvero al versamento dei relativi contributi, calcolati secondo i criteri della prosecuzione volontaria, così come previsto dall'art. 4, comma 4, della Legge n. 53/2000;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



Determinazione Dirigenziale n. **1673** del **21/10/2024**

S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

OGGETTO: ISTANZA INOLTRATA DA DIPENDENTE INTESA AD OTTENERE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI PER MOTIVI DI FAMIGLIA AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 8, LETTERA C) DEL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IN DATA 20.9.2001, INTEGRATIVO DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' 7.4.1999: ACCOGLIMENTO.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 22/10/2024 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Bombelli Irene - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

De Filippo Marialaura - Direttore S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Bombelli Irene