



IL DIRETTORE F. F. DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

Fontana Francesco

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Giuseppe Micale, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1802 DEL 12/11/2024**

**OGGETTO: RISCATTO DI POLTRONE BILANCIA - SOCIETA' GARDHEN BILANCE S.R.L.:
DETERMINAZIONI (IMPORTO COMPLESSIVO €. 12.894,89 IVA COMPRESA).**



**OGGETTO: RISCATTO DI POLTRONE BILANCIA - SOCIETA' GARDHEN BILANCE S.R.L.:
DETERMINAZIONI (IMPORTO COMPLESSIVO €. 12.894,89 IVA COMPRESA).**

IL DIRETTORE F.F. DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 182 del 07.03.2019 "Approvazione del regolamento dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione";
- n. 76 del 08.02.2024 "Assegnazione dei budget per l'anno 2024 a seguito dell'adozione del BPE 2024 - aggiornamento";

vista la D.G.R. n. XII/1827 del 31.01.2024 "Determinazione in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024";

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 0059920 del 23.07.2024 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Direttore f.f. della Struttura che adotta la presente determinazione;

richiamato altresì l'atto di delega prot. n. 0000728 del 04.01.2024 con il quale il Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, al Responsabile ad Interim della Struttura che adotta la presente determinazione;

richiamate inoltre le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 512 del 01.09.2023 con la quale è stato approvato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 140.000,00, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, per gli anni dall'1.7.2023 al 31.12.2023, 2024 e 2025, e l'aggiornamento del programma dell'anno 2022 e sino al 30.6.2023 ai sensi del D.Lgs. 50/2016 nonché l'avviso di preinformazione;
- n. 639 del 31.10.2023 con la quale è stato approvato il programma triennale per il periodo dall'1.7.2023 al 31.12.2023 e per gli anni 2024 e 2025 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro, ai sensi dell'art. 37, comma 6, lettera c) del D.Lgs. 36/2023;

premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1592 del 13.12.2022 si è disposto l'adesione alla convenzione ARCA_2017_075, stipulando, tra l'altro, il contratto di noleggio per il lotto 11 di n. 18 pol-



trone per prelievo/donazione, occorrenti a questa ASST dei Sette Laghi per il periodo dal 26.10.2022 sino al 28.9.2023;

- con determinazione dirigenziale n. 159 del 3.2.2023 con la quale si è disposto l'adesione alla convenzione ARCA_2017_075, stipulando, tra l'altro, contratto di noleggio per il lotto 11 di n. 7 poltrone per prelievo/donazione, occorrenti a questa ASST dei Sette Laghi per il periodo dal 1.2.2023 sino al 28.9.2023;

preso atto che:

- a seguito delle note del 17 e 22.5.2024, questa ASST ha invitato la Gardhen Bilance s.r.l. ad un incontro per valutare la proposta di riscatto finale ed eventuale manutenzione delle n. 25 poltrone per prelievo/donazione di cui alle determina 1592/2022 e 159/2023 sopra richiamate,
- a seguito dell'incontro svoltosi in data 23.7.2024, con nota e-mail del 25.7.2024, la società Gardhnen Bilance s.r.l. ha inviato le seguenti condizioni per il riscatto delle n. 25 poltrone bilance:
 - nr. 18 poltrone per prelievo/donazione ad €. 110,00 cad. per un totale di €. 1.980,00 oltre IVA,
 - nr. 7 poltrone per prelievo/donazione ad €. 1.050,00 cad. per un totale di €. 7.350,00 oltre IVA;

visto altresì il parere tecnico favorevole espresso dal Direttore della S.C. Ingegneria Clinica, con nota mail del 4.11.2024, con il quale conferma la necessità di riscatto delle poltrone con la possibilità di effettuare la manutenzione delle stesse tramite il servizio in global service di questa ASST, prevedendo comunque un mese di tempo dalla data di adozione della presente determinazione per la presa in carico delle stesse da parte del gestore;

ritenuto per quanto sopra indicato di:

- accettare la proposta di riscatto delle poltrone sopra indicate a decorrere dall'1.12.2024, alle seguenti condizioni economiche:
 - nr. 18 poltrone per prelievo/donazione ad €. 110,00 cad. per un totale di €. 1.980,00 oltre IVA,
 - nr. 7 poltrone per prelievo/donazione ad €. 1.050,00 cad. per un totale di €. 7.350,00 oltre IVA;
- di continuare per i mesi di ottobre e novembre il noleggio delle poltrone di che trattasi alle seguenti condizioni economiche:
 - noleggio mensile di nr. 25 poltrone per prelievo/donazione ad €. 24,791 cad. per un totale mensile di €. 619,79 oltre IVA;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di accettare la proposta di riscatto delle poltrone sopra indicate a decorrere dall'1.12.2024, alle seguenti condizioni economiche:
 - nr. 18 poltrone per prelievo/donazione ad €. 110,00 cad. per un totale di €. 1.980,00 oltre IVA,



- nr. 7 poltrone per prelievo/donazione ad €. 1.050,00 cad. per un totale di €. 7.350,00 oltre IVA;
- 2. di continuare per i mesi di ottobre e novembre il noleggio delle poltrone di che trattasi alle seguenti condizioni economiche:
 - noleggio mensile di nr. 25 poltrone per prelievo/donazione ad €. 24,79166 cad. per un totale mensile di €. 619,79 oltre IVA;
- 3. di demandare alla S.S. Logistica ed alla S.C. Ingegneria Clinica tutti gli eventuali adempimenti di competenza finalizzati alla presa in carico delle poltrone prelievo/donazione;
- 4. di dare atto che la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sarà svolta dal Direttore f.f. della S:C: Gestione Acquisti;
- 5. di stabile che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, pari ad €. 10.569,58 + 2.325,31 IVA 22% = €. 12.894,89 siano contabilizzati nel bilancio del corrente esercizio come segue:
 - conto 1240101011 – attrezzature sanitarie sterilizzate - €. 11.382,60 – la copertura finanziaria è assicurata mediante i fondi di investimento “apparecchiature a media e bassa tecnologia” di cui alla DGR n. XII/2457/2024 – DDGW n. 10316 dell’8.7.2024, il CUP è H32-C24000160002, il codice CIG. B2944C6551,
 - conto 4107010000 – noleggio apparecchiature sanitarie - €. 1.512,29;
- 6. di dare atto che, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 1911 DEL 05/11/2024

S.C. GESTIONE ACQUISTI**OGGETTO: RISCATTO DI POLTRONE BILANCIA - SOCIETA' GARDHEN BILANCE S.R.L.: DETERMINAZIONI (IMPORTO COMPLESSIVO €. 12.894,89 IVA COMPRESA).****IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo
2024	4107010000	1250	1.512,29
2024	1240101011	1303	11.382,60

Altro: DGR n. XII/2457/2024 – DDGW n. 10316 dell'8.7.2024 – Progetto e Fonte di Finanziamento 10316



Determinazione Dirigenziale n. **1802** del **12/11/2024**

S.C. GESTIONE ACQUISTI

**OGGETTO: RISCATTO DI POLTRONE BILANCIA - SOCIETA' GARDHEN BILANCE S.R.L.:
DETERMINAZIONI (IMPORTO COMPLESSIVO €. 12.894,89 IVA COMPRESA).**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 13/11/2024 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia
ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Strambi Olimpio - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI

Fontana Francesco - Direttore F. F. S.C. GESTIONE ACQUISTI

Folino Rosy - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Conti Rosangela - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Strambi Olimpio