

CARTA DEI SERVIZI

**Forma Associativa Avanzata
senza sede unica**

dei Medici di

ASSITENZA PRIMARIA

Dott.ssa EMILIA CAVALLO

Via Marconi 5 - 21026 GAVIRATE

Dott. RIZZO GIACOMO

Via Tagliabo' 6 - 21034

Cocquio Trevisago

Dott.ssa VANESSA MAGNI

Piazza Cavour 10

21024 - Biandronno

INDICE

- 1. Presentazione**
- 2. Composizione della forma associativa avanzata senza sede unica**
- 3. Sedi**
- 4. Attività ambulatoriali**
- 5. Visite domiciliari**
- 6. Ambulatori burocratici**
- 7. Personale di studio**
- 8. Prestazioni**
- 9. Formazione continua dei medici della forma associativa avanzata senza sede unica**
- 10. Partecipazione a progetti aziendali**
- 11. Sistema informatico**
- 12. Sistema telefonico**
- 13. Sistema di tutela della privacy**
- 14. Materiale educativo**
- 15. Attrezzatura di studio**
- 16. Tabella orario settimanale**

1. PRESENTAZIONE

La Carta dei Servizi vuole essere un documento che sancisce un patto di alleanza tra i sanitari della forma associativa avanzata senza sede unica (medici di famiglia) e i cittadini al fine di offrire un servizio sanitario più appropriato ed efficace.

Il medico di ASSISTENZA PRIMARIA riveste un ruolo importante e centrale nel complesso sistema delle cure ed è il primo interlocutore dei bisogni sanitari che i cittadini esprimono.

La Carta dei Servizi non vuole essere solo un mero adempimento di legge ma il frutto di un impegno e di un patto con i cittadini utenti per i servizi che vogliono essere più a misura delle esigenze delle persone.

L'impegno assunto con questo documento rappresenta per il gruppo un obiettivo primario anche alla luce della riforma sanitaria regionale che prevede meccanismi di competizione tra gli operatori sanitari che vuole premiare i gruppi che puntano all'eccellenza dei propri servizi sanitari. Vogliamo inoltre che la Carta dei Servizi non sia un punto d'arrivo del nostro impegno ma un programma di lavoro verso una migliore erogazione delle prestazioni.

2. COMPOSIZIONE DELLA FORMA ASSOCIATIVA AVANZATA SENZA SEDE UNICA

La forma associativa avanzata senza sede unica è una associazione, libera, volontaria e paritaria che ha lo scopo di esercitare la Medicina di Assistenza Primaria convenzionata nella forma di lavoro di associazione.

Questa associazione permette agli assistiti un miglior servizio in quanto l'ambulatorio è aperto con una vasta gamma di orari, mentre la segreteria è aperta per 5 ore al giorno, per cinque giorni settimanali.

Ciascun partecipante alla forma associativa si impegna a svolgere la propria attività anche nei confronti degli assistiti degli altri Medici della forma associativa medesima.

I Medici che la costituiscono sono:

Medici di Assistenza Primaria

Dr.ssa Emilia Cavallo

.

Dr.ssa Vanessa Magni

Dr. Giacomo Rizzo

3. SEDI

Gli ambulatori dei Medici della forma associativa avanzata senza sede unica sono situate a :

Gavirate, in via Marconi 5 - Dott.ssa **Emilia Cavallo**

Biandronno, in Piazza Cavour n. 10 - Dott.ssa **Vanessa Magni**

Cocquio Trevisago, in via Tagliabò 6 - Dott. **Giacomo Rizzo**

con disponibilità di parcheggi a disco orario adiacenti allo studio medico e nelle immediate vicinanze. Le sedi hanno una sala d'attesa centrale e una sala reception dove opera il personale di studio. Lo studio di Gavirate è composto da numero tre locali/studi medici, mentre quello di Cocquio ha tre locali, di cui uno adibito a studio medico, invece quello di Biandronno ha due locali ad uso studio medico.

Sono presenti numero due servizi igienici a Gavirate, di cui uno riservato ai portatori di handicap ,mentre a Cocquio presente un servizio igienico, così come anche a Biandronno ed in tutti sono presenti infrastrutture dedicate ai portatori di handicap.

4. ATTIVITA' AMBULATORIALE

Le sedi della forma associativa avanzata senza sede unica sono aperte dal lunedì al venerdì pomeriggio.

Le visite vengono effettuate **per appuntamento** dal lunedì al venerdì.

I medici garantiscono, nell'ambito della AFT, a rotazione l'apertura nei giorni prefestivi. Ogni medico garantisce comunque l'assistenza sia per i propri assistiti che per gli assistiti degli altri medici del gruppo.

(Si allega la tabella con gli orari settimanali)

5. VISITE DOMICILIARI

Le visite domiciliari devono essere richieste solo per quegli assistiti che per motivi clinici non siano trasportabili nell'ambulatorio medico, secondo il giudizio del Medico curante.

Le visite domiciliari devono essere richieste al proprio Medico di famiglia , entro e non oltre le ore 10:00.

Le richieste dopo tale orario verranno evase il giorno successivo.

Per le emergenze-urgenze contattare il 112

Il Servizio di Continuità Assistenziale (Guardia Medica): il numero di telefono è **116 117**;

6. AMBULATORI BUROCRATICI

Per ambulatorio burocratico **si** intende quella parte di attività in cui vengono emesse ricette per terapie continuative correlate a patologie croniche (diabete mellito, ipertensione arteriosa, cardiopatie croniche, bronco-pneumopatie croniche) o ad altre situazioni che necessitano di prescrizioni a lungo termine (terapia estroprogestinica, terapie sostitutive).

L'accesso a questo servizio è libero e senza appuntamento dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

La richiesta di ripetizione di ricetta, come prima esplicitata, deve essere consegnata in segreteria in busta chiusa o telefonando alla stessa. **Le ricette potranno essere ritirate 48 ore lavorative dopo la consegna.** In caso di dimissioni ospedaliere o da pronto soccorso eventuali prescrizioni verranno soddisfatte in tempo reale. Le dimenticanze e le disattenzioni non possono rientrare nelle **urgenze.**

Gli ambulatori burocratici vengono gestiti dal personale di studio; il controllo e la validazione delle ricette viene sempre operata dal medico.

Gli ambulatori burocratici si svolgono tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì dalle 16:00 alle ore 18:00.

7. PERSONALE DI STUDIO

Il personale di studio è alle dipendenze dei medici e svolge una serie di servizi che i medici mettono a disposizione degli assistiti.

Il personale esegue direttive precise su indicazione dei medici della forma associativa avanzata senza sede unica, non può quindi soddisfare esigenze personali che potranno essere derogate solo dal proprio medico, sotto la propria responsabilità.

Il personale di studio è composto da:

- **Monica Moretti** Segretaria ambulatorio di Biandronno
- **Linda Mazzolini Ferracini** Infermiera Professionale ambulatorio di Biandronno
- **Loredana Zanoletti** Segretaria ambulatorio di Cocquio Trevisago
- **Maria Rita Quercio** Segretaria ambulatorio di Gavirate
- **Zanellato Maria Cristina** Infermiera Professionale ambulatorio di Gavirate e di Cocquio Trevisago

Si ribadisce che le attività infermieristiche vengono eseguite solo su stretta indicazione del medico curante, non sono a libera richiesta dei pazienti.

8. PRESTAZIONI

Le prestazioni erogate possono essere suddivise in due categorie: in regime convenzionale e in regime libero professionale.

Le prestazioni in regime convenzionale, rientrando nei compiti previsti dall'Accordo Collettivo Nazionale, sono gratuite e comprendono:

- Le visite ambulatoriali e domiciliari a scopo diagnostico e terapeutico, svolte negli orari determinati.
- la tenuta e l'aggiornamento della scheda sanitaria personale.
- le certificazioni obbligatorie per legge.
- la certificazione di idoneità allo svolgimento di attività sportive non agonistiche nell'ambito scolastico a seguito di specifica richiesta dall'autorità scolastica competente per scuola dell'obbligo.

Le prestazioni in regime libero professionale vengono erogate secondo le tariffe esposte nella sala d'attesa.

9. FORMAZIONE CONTINUA DEI MEDICI DELLA FORMA ASSOCIATIVA AVANZATA SENZA SEDE UNICA

Tutti i medici della Forma associativa avanzata senza sede unica partecipano ai programmi di formazione obbligatoria (aggiornamento continuo) organizzati o riconosciuti dalla Azienda Sanitaria Locale secondo quanto stabilito dall'Accordo Collettivo Nazionale e dall'Educazione Continua in Medicina del Ministero della Salute.

10. PARTECIPAZIONE A PROGETTI AZIENDALI

I medici della forma associativa avanzata senza sede unica partecipano alle iniziative progettuali proposte dall'Agenzia Tutela della Salute dell'Insubria (linee guida, percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali e governo clinico) e concordate con il Comitato d'Azienda per le principali patologie.

11. SISTEMA INFORMATICO

In tutti gli studi della Forma associativa avanzata senza sede unica sono presenti cartelle cliniche informatizzate interfacciabili con il collegamento al S.I.S S (sistema informativo regionale). Il sistema è a rete di tipo "a stella" (a punto centrale con server) con architettura client/server, utilizzando archivi dei pazienti che risiedono sul server in cartelle separate (una per ogni medico). Organizzazione della sicurezza. Il server è una macchina a sé stante senza altre funzioni e necessita di una password iniziale per l'avvio del sistema applicativo. Ogni client necessita a sua volta di una password di accesso per ogni singolo archivio, che viene sostituita ogni 90 gg. Ogni fine settimana viene operata una procedura di backup sull'intero archivio. Dalla segreteria è solo visionabile l'anagrafica e la terapia per la ripetizione delle ricette.

12. SISTEMA TELEFONICO

Ogni medico ha un suo numero telefonico:

- Tel. 0332/318540 servizio di Segreteria di Gvirate
- Tel. 0332/701674 servizio di Segreteria di Cocquio
- Tel. 340/9663428 servizio di Segreteria di Biandronno

- Tel. 389/0667270 cellulare dr.ssa Cavallo
- Tel. 375/8589668 cellulare dr.ssa Magni
- Tel. 335/6058423 cellulare dr. Rizzo

13. SISTEMA DI TUTELA DELLA PRIVACY

In bacheca è esposta l'informativa resa ai sensi art. 13 regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 101/2018 (*allegato 3*)
Secondo le direttive della legge di tutela della privacy è stata predisposta una scheda in cui l'assistito autorizza la visione dei dati sensibili a tutti i medici del gruppo, al personale di studio, agli eventuali sostituti e medici in formazione, ai fini esclusivi di assistenza e ricerca epidemiologica.

14. MATERIALE EDUCATIVO

La sala di attesa è un luogo ideale quale momento educativo sui temi della salute nei confronti degli assistiti che la frequentano.

Il materiale educativo viene esposto in forma di poster sull'apposita bacheca e in forma pieghevole sul tavolino.

Il materiale, anche quello proposto da terze entità, viene valutato e approvato prima di essere esposto.

15. ATTREZZATURA DI STUDIO

Nella struttura sono a disposizione: un supporto per fleboclisi, un frigorifero, un armadietto contenente farmaci per le urgenze, borsa con pallone ambu, materiale di medicazione, sterilizzatrice a secco, spirometro, elettrocardiografo, stick per l'esame estemporaneo delle urine

16. TABELLA ORARI SETTIMANALI

ORAI AMBULATORIALI DELLA FORMA ASSOCIATIVA AVANZATA

DEI DOTTORI: CAVALLO – MAGNI - RIZZO

	Dott.ssa MAGNI BIANDRONNO	Dott.ssa CAVALLO GAVIRATE	Dottor RIZZO COCQUIO TREVISAGO
Lunedì	10:30-13:30 16:30-19:00	08:30-12:00 15:00-17:00	10:00-13:30
Martedì	10:00-13:30	15:00-19:00	10:00-13:30
Mercoledì	15.00-19:00	08.30-12:30	16:00-19:30
Giovedì	10:00-13:30	15:00-19:00	10:00-13:30
Venerdì	10:00-13:30	08:30-12:00	15:00-19:00

Ciascun partecipante alla forma associativa si impegna a svolgere la propria attività anche nei confronti degli assistiti degli altri Medici della forma associativa medesima.