

Dott. Marco GAIAZZI
Medico Chirurgo - Medicina di base
Cod. Reg. 33822
Brescia - Via Cavour, 2/D
Malgesso - Via Rimembranza, 234 (ambulatorio comunale)
Cel. 347 / 7156087

Dott.ssa Romina LUMASTRO
Medico Chirurgo - Medicina di base
Cod. Reg. 29543
Brescia - Via Cavour, 2/D
Tel. 351/6774096

Dott.ssa Giada VECCHI
Medico Chirurgo- Medicina di base
Cod.Reg. 41441
Brescia – via Cavour 2/D
Cel 3515315238

CARTA DEI SERVIZI

- 1. Presentazione**
- 2. Composizione della forma associativa avanzata senza sede unica**
- 3. Sede**
- 4. Attività ambulatoriale**
- 5. Visite domiciliari**
- 6. Personale di studio**
- 7. Prestazioni**
- 8. Formazione continua del medico di medicina generale**
- 9. Partecipazione a progetti aziendali**
- 10. Numeri telefonici**
- 11. Sistema informatico**
- 12. Sistema telefonico**
- 13. Sistema prenotazione visite**

14. Sistema di tutela della privacy

15. Materiale educativo

16. Doctor office.

PRESENTAZIONE

La Carta dei Servizi vuole essere un documento che sancisce un patto di alleanza tra i sanitari della medicina di base e i cittadini, al fine di offrire un servizio sanitario più appropriato ed efficace.

Il medico di medicina generale (MMG) riveste un ruolo importante e centrale nel complesso sistema delle cure ed è il primo interlocutore dei bisogni sanitari che i cittadini esprimono.

La Carta dei Servizi non vuole essere solo un mero adempimento di legge ma il frutto di un impegno e di un patto con i cittadini utenti per i servizi che vogliono essere più a misura delle esigenze delle persone.

Vogliamo inoltre che la Carta dei Servizi non sia un punto d'arrivo del nostro impegno ma un programma di lavoro verso una migliore erogazione delle prestazioni.

COMPOSIZIONE DELLA FORMA ASSOCIATIVA AVANZATA SENZA SEDE UNICA (FAA SSU)

La forma associativa avanzata senza sede unica è libera, volontaria e paritaria e vede la diponibilità di ciascun medico a svolgere la propria attività nei confronti degli assistiti degli altri medici della FAA

I medici che la costituiscono sono: Dott. Gaiazzi Marco
Dott.ssa Lumastro Romina
Dott.ssa Vecchi Giada

SEDE

La sede della forma associativa avanzata senza sede unica è situata in Via Cavour, 2/D nel comune di Brebbia c/o l'ambulatorio del dott. Gaiazzi, della Dr.ssa Lumastro e della dott.ssa Vecchi Giada

La struttura e le infrastrutture sono adatte anche ai portatori di handicap: sono presenti n° 1 posto auto riservato ai portatori d'handicap ed un servizio con accesso facilitato con ascensore.

La sede ha una sala d'attesa: con n° 9 posti a sedere opportunamente distanziati.

Nella struttura sono presenti n°3 servizi igienici: 1 per l'utenza, 1 per i portatori d'handicap e 1 per il personale medico.

ATTIVITA' AMBULATORIALE

La sede della FAA SSU è aperta dal Lunedì al Venerdì.

Di seguito vengono riportati gli orari di ambulatorio del **Dott.Giazzi** presso la sede principale situata a Brebbia

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	
Dr. Marco GIAZZI Brebbia via Cavour, 2/D	09,30 - 12,00	09,30 - 12,00	13,30 - 16,00	17,00 - 19,00 RISERVATO AI LAVORATORI	9,30 - 12,00	

Di seguito vengono riportati gli orari di ambulatorio del **Dott.Giazzi** presso l'ambulatorio secondario situato a Malgesso.

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	
Dr. Marco GIAZZI Malgesso via Rimembranze, 234 (ambulatorio comunale)	14,00 - 16,00	CHIUSO	17,00 - 19,00 RISERVATO AI LAVORATORI	CHIUSO	13,30 - 16,00	

Di seguito vengono riportati gli orari di ambulatorio della **Dott.ssa Lumastro** presso la sede principale situata a Brebbia

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	
Dr. Romina LUMASTRO Brebbia via Cavour, 2/D	16,00 - 19,00	9,00 - 12,00	16,00 - 19,00	9,00 - 12,00	14,30 - 17,30	

Di seguito vengono riportati gli orari di ambulatorio della **Dott.ssa Vecchi** presso la sede principale situata a Brebbia

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	
Dr. Giada VRCCHI Brebbia via Cavour, 2/D	14,00 - 17,00	17,00 - 20,00	10,00 - 13,00	10,00 - 13,00	16,00 - 19,00	

PER CONTATTARE TELEFONICAMENTE I MEDICI

• **Dott. Gaiazzi:** chiamare il numero **347 – 7156087** dalle 8 alle 9,30 dal lunedì al venerdì per appuntamenti ,ricette, è possibile contattare attraverso l' email: dr.marco.giauzzi@gmail.com

• **Dott.ssa Lumastro Romina:** chiamare il numero **3516774096** tra le 8.00 e le 9.00 dal lunedì al venerdì , al di fuori di questa fascia oraria solo per urgenze cliniche. Possibilità di richiedere ricette per terapie croniche all' indirizzo mail:romina.lumastro@crs.lombardia.it, le richieste saranno evase entro 2 giorni.

• **Dott. ssa Vecchi Giada :** chiamare il numero **3515315238** dalle 8.30 e le 10.00 dal lunedì al venerdì per urgenze, certificati di malattia o richieste visite domiciliari. Al di fuori di questa fascia solo per urgenze cliniche. Per appuntamenti e richieste farmacologiche è attiva la piattaforma di auto prenotazione online al sito www.doctolib.it, per ricette croniche è disponibile l' email:giada.vecchi@crs.lombardia.it

VISITE AMBULATORIALI

Vengono effettuate esclusivamente su appuntamento, secondo le modalità del proprio medico. Per visite ambulatoriali con carattere di urgenza, occorre telefonare direttamente al proprio medico, che ne valuterà la necessità: evitare di presentarsi per una visita direttamente in studio senza averla prima concordata con il proprio medico. In casi particolari è possibile concordare un appuntamento fuori orario, parlando direttamente col medico. L'orario di visita potrebbe subire dei ritardi dovuti all'attività svolta o a eventuali imprevisti o ritardi degli appuntamenti precedenti.

CERTIFICAZIONI DI MALATTIA

Deve essere richiesta direttamente al proprio medico con contatto telefonico.

L'assenza per malattia o per infortunio va comunicata al datore di lavoro ed al proprio medico (non alla segretaria), al mattino del primo giorno della medesima.

VISITE DOMICILIARI

Le visite domiciliari devono essere richieste per quegli assistiti che per motivi clinici non siano trasportabili nell'ambulatorio medico.

Le visite domiciliari devono essere richieste al proprio medico di famiglia entro le ore 10,00 e verranno espletate entro le ore 20,00. Le richieste inoltrate dopo le ore 10,00 potranno essere evase il giorno successivo.

CONTINUITA' ASSISTENZIALE (Ex Servizio di Guardia Medica)

Dalle ore 20.00 alle ore 08.00 di ogni giorno, nei giorni prefestivi e nei giorni festivi, è in funzione il servizio di Guardia Medica che risponde **al numero 116.117**

La sede del servizio è a Laveno .

Per le emergenze-urgenze contattare il 112.

PRESTAZIONI

Le prestazioni erogate possono essere suddivise in due categorie: in regime convenzionale e in regime libero professionale.

Le prestazioni in regime convenzionale sono gratuite rientrando nei compiti previsti dall'Accordo Collettivo Nazionale:

- le visite ambulatoriali e domiciliari a scopo diagnostico e terapeutico;
- il consulto con lo specialista anche presso le strutture ospedaliere;
- la tenuta e l'aggiornamento della scheda sanitaria personale;
- le certificazioni obbligatorie per legge;
- la certificazione di idoneità allo svolgimento di attività sportive non agonistiche nell'ambito scolastico a seguito di specifica richiesta dall'autorità scolastica competente.

Le prestazioni in regime libero professionale vengono erogate secondo tariffe esposte nella sala d'attesa.

FORMAZIONE CONTINUA DEL MEDICO DI MEDICINA GENERALE

Tutti i medici della medicina di base partecipano ai programmi di formazione obbligatoria (aggiornamento continuo) organizzati o riconosciuti dalla azienda sanitaria locale secondo quanto stabilito dall'Accordo Collettivo Nazionale e dall'Educazione Continua in Medicina del Ministero della Salute.

PARTECIPAZIONE A PROGETTI AZIENDALI

I medici della medicina di base partecipano alle iniziative progettuali proposte dall'Azienda Sanitaria Locale (linee guida, percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali) e concordate con il Comitato d'Azienda per le principali patologie.

SISTEMA INFORMATICO

In tutti gli studi del medico di base è presente la stessa cartella clinica informatizzata.

Il sistema è a rete di tipo "a stella" (a punto centrale con server) con architettura client/server, utilizzando archivi dei pazienti che risiedono sul server in cartelle separate.

Organizzazione della sicurezza. Il server è una macchina a sé stante senza altre funzioni e necessita di una password iniziale per l'avvio del sistema applicativo. Ogni client necessita a sua volta di una password di accesso per ogni singolo archivio.

Ogni fine settimana viene operata una procedura di backup sull'intero archivio.

SISTEMA TELEFONICO

Il sistema telefonico è strutturato in modo tale che si accede direttamente al medico.

Esiste un risponditore di cortesia nel caso il numero telefonico fosse occupato.

Il risponditore di cortesia è attivo in tutti i giorni lavorativi.

SISTEMA DI TUTELA DELLA PRIVACY

Secondo le direttive della legge di tutela della privacy è stata predisposta una scheda in cui l'assistito

autorizza la visione dei dati sensibili a tutti i medici , agli eventuali sostituti e medici in formazione, nonché al personale di segreteria ai fini esclusivi di assistenza e ricerca epidemiologica.

MATERIALE EDUCATIVO

La sala di attesa è un luogo ideale quale momento educativo sui temi della salute nei confronti degli assistiti che la frequentano.

Il materiale educativo viene esposto in forma di poster sull'apposita bacheca e in forma di pieghevoli sul bancone reception.

Il materiale, anche quello proposto da terze entità, viene valutato e approvato prima di essere esposto.

DOCTOR OFFICE - ATTREZZATURA DI STUDIO

Nell'ambito della struttura esiste una zona adibita ad attività di medicazione, di primo intervento e di altre attività accessorie (terapie infusionali, etc.).

In tale zona è presente un lettino visita, un supporto per fleboclisi, un frigorifero, un armadietto contenente farmaci per le urgenze.

In particolar modo tale zona è preferenzialmente utilizzata c/o l'ambulatorio principale situato a Brebbia.

- **Dott. Marco GAIAZZI**

- **Dott.ssa Romina LUMASTRO**

- **Dott.ssa Giada VECCHI**