

CARTA DEI SERVIZI

1. Presentazione
2. Composizione dell' "Associazione Avanzata a sede unica".
3. Sede
4. Attività del medico di famiglia
 - 4a - attività ambulatoriale
 - 4b - visite domiciliari
5. Personale di studio
6. Prestazioni
 - 6a - Le prestazioni in regime Convenzionale gratuito professionali a pagamento
 - 6b - Le prestazioni libero
7. Formazione continua dei i medici della medicina generale
8. Partecipazione a progetti aziendali
9. Numeri telefonici
10. Sistema informatico
11. Sistema di tutela della privacy
12. Materiale educativo
13. Servizio di assistenza domiciliare ADP e ADI
14. Progetto SISS
15. Note Finali

ASSOCIAZIONE AVANZATA A SEDE UNICA
CARTA DEI SERVIZI

1- PRESENTAZIONE

La Carta dei Servizi vuole essere un documento che illustra ai cittadini assistiti l'insieme delle norme e l'organizzazione delle attività sanitarie svolte nell'ambito della Medicina di Assistenza Primaria dai medici di medicina generale Dott.ssa M. DISSEGNA, Dott.ssa L. VITALONI, Dott.ssa D. ROSSINELLI, Dott.ssa M.C. MARINI e Dott. A. URBANI costituiti in Associazione Avanzata a Sede Unica al fine di offrire un servizio sanitario più appropriato ed efficace.

2- COMPOSIZIONE DELLA MEDICINA DI ASSOCIAZIONE AVANZATA A SEDE UNICA

La Medicina di associazione è libera, volontaria e paritaria e ha lo scopo di esercitare la Medicina di Assistenza Primaria nella forma di lavoro di associazione in rete nell'ambito dei comuni di scelta di LAVENA PONTE TRESA, CREMENAGA, CADEGLIANO VICONAGO, MARCHIROLO, CUGLIATE FABIASCO.

I medici che la costituiscono sono:

DOTT.SSA MONICA DISSEGNA, DOTT.SSA DANIELA ROSSINELLI, DOTT.SSA LODOVICA VITALONI, DOTT.SSA MARIA CRISTINA MARINI E DOTT. ALFONSO URBANI.

La medicina in associazione comporta per l'assistito i seguenti vantaggi:

- ciascun partecipante alla forma associativa si impegna a svolgere la propria attività anche nei confronti degli assistiti degli altri medici associati nei casi di urgenza o necessità;
- gli orari dei singoli medici è coordinata in modo da garantire complessivamente, tra il mattino e il pomeriggio, sei ore di apertura giornaliera dal lunedì al venerdì, e nell'ambito dell'AFT, anche a rotazione, l'apertura per almeno 3 ore il sabato e i giorni prefestivi.
- l'apertura pomeridiana di almeno uno degli studi è garantita fino alle ore 19,00 ;
- la contattabilità (di cui all'art. 35 comma 7 ACN aprile 2022), in forma integrata e/o a rotazione, per garantire la risposta più adeguata al bisogno degli assistiti (consulto, consulenza, eventuale visita);
- non possono effettuarsi variazioni di scelta all'interno dell'associazione senza l'autorizzazione scritta del medico destinatario della nuova scelta.

Lo scopo più importante dell'associazione è pertanto quello di consentire agli assistiti in caso di assenza del proprio medico curante e per urgenze motivate di potersi avvalere gratuitamente dell'assistenza degli altri medici associati.

3- SEDE

SEDE – MARCHIROLO Via F.lli SAPORI 4A REFERENTE -
DOTT.SSA MONICA DISSEGNA.

Le visite ambulatoriali vengono effettuate anche con il sistema degli appuntamenti e non, secondo le scelte di ogni medico.

I medici in associazione dispongono ognuno di un proprio ambulatorio in sede unica, e svolgono la propria attività anche presso gli ambulatori comunali dell'ambito di scelta, come da orari di sotto indicati.

ASSOCIAZIONE MEDICI DI ASSISTENZA PRIMARIA

CADEGLIANO VICONAGO - CREMENAGA - CUGLIATE FABIASCO - LAVENA PONTE TRESA - MARCHIROLO

| | | | | | | |
|--|--|--------|---------|------------|----------|---------|
| Dott.ssa MARIA CRISTINA MARINI 3501224811/Tel. studio 0332 972819 | | LUNEDÌ | MARTEDÌ | MERCOLEDÌ | GIOVEDÌ | VENERDÌ |
| MARCHIROLO Via F.lli Saponi 4 | | 15-19 | 8,30-12 | 8,30-11,30 | 11,00-12 | 15-19 |
| CUGLIATE Via Filippini 30 | | | | | 8,30-11 | |

| | | | | | | |
|--|--|---------|---------|-----------|---------|------------|
| Dott. ALFONSO URBANI 3497057892/Tel. studio 0332 972819 | | LUNEDÌ | MARTEDÌ | MERCOLEDÌ | GIOVEDÌ | VENERDÌ |
| MARCHIROLO Via F.lli Saponi 4 | | 9,30-13 | 15-19 | 9,30-13 | 15-19 | 9,30-12,30 |

| | | | | | | |
|--|--|--------|---------|-------------|---------|---------|
| Dott.ssa MONICA DISSEGNA 3442812408/Tel. studio 0332 972819 | | LUNEDÌ | MARTEDÌ | MERCOLEDÌ | GIOVEDÌ | VENERDÌ |
| LAVENA PONTE TRESA Via ZANZI 22a | | | | 8,30-11,30 | | |
| MARCHIROLO Via F.lli Saponi 4 | | 15-19 | 9-12 | 11.30-12.30 | 9-12 | 15-19 |

| | | | | | | |
|---|--|-----------|---------|-------------|---------|----------|
| Dott.ssa DANIELA ROSSINELLI 3292327886/Tel. studio 0332 972819 | | LUNEDÌ | MARTEDÌ | MERCOLEDÌ | GIOVEDÌ | VENERDÌ |
| MARCHIROLO Via F.lli Saponi 4 | | 9,30 – 12 | 9-13 | 16,30-19 | 9-13 | 15-17,30 |
| CUGLIATE Via Filippini 30 | | | | 10,30-12,30 | | |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|----------|-----------|------------|------------|
| Dott.ssa LODOVICA VITALONI 3381927274/Tel. studio 0332 972819 | | LUNEDÌ | MARTEDÌ | MERCOLEDÌ | GIOVEDÌ | VENERDÌ |
| MARCHIROLO Via F.lli Saponi 4 | | 08,30 - 12,30 | 15,30-19 | 15,30-19 | 15,30 - 19 | 08,30 – 12 |

ASSOCIAZIONE AVANZATA A SEDE UNICA
CARTA DEI SERVIZI

| | | |
|---|--|-------------|
| UN MEDICO A TURNAZIONE Tel. studio 353/4547360 | | SABATO |
| MARCHIROLO Via F.lli Saponi 4 | | 08,30-11,30 |

ASSOCIAZIONE AVANZATA A SEDE UNICA
CARTA DEI SERVIZI

4- ATTIVITA' DEL MEDICO DI FAMIGLIA

Il medico di famiglia svolge la sua attività in regime convenzionale dalle ore 08,00 alle ore 20,00 di tutti i giorni feriali. Garantisce inoltre, anche a rotazione, l'apertura dell'ambulatorio sede dell'associazione per almeno 3 ore il sabato e i giorni prefestivi. In particolare svolge attività ambulatoriale e visite domiciliari.

4 a - ATTIVITA' AMBULATORIALE

Le attività ambulatoriali, di diagnosi, di cura e di prevenzione, si svolgono dal lunedì al venerdì con gli orari esposti e precedentemente elencati.

Le visite vengono effettuate con il sistema degli appuntamenti.

TUTTE LE VISITE MEDICHE EFFETTUATE DURANTE L'ORARIO DI AMBULATORIO
ESPOSTO
(ANCHE QUELLE SU APPUNTAMENTO) SONO GRATUITE

Ogni medico garantisce SEMPRE l'assistenza per urgenze e per motivi non differibili sia per i propri assistiti che per gli assistiti degli altri medici dell'associazione.

4 b- VISITE DOMICILIARI

Le visite domiciliari devono essere richieste per quegli assistiti che per motivi clinici non siano trasportabili nell'ambulatorio medico.

In particolare sono rivolte agli assistiti non altrimenti trasportabili con problematiche acute e croniche.

Le visite domiciliari per gli assistiti con problemi acuti devono essere richieste al proprio medico di famiglia entro e non oltre le ore 10,00.

Le richieste dopo tale orario potranno essere evase il giorno successivo.

Le visite domiciliari per assistiti con problemi cronici più o meno gravi che non possono accedere all'ambulatorio del proprio medico curante vengono garantite tramite il servizio di ADP (assistenza domiciliare programmata) e ADI (assistenza domiciliare integrata) attraverso l'ASSISTENZA DOMICILIARE del DISTRETTO LUINO 0332-542825: a seconda della gravità del caso il medico può recarsi in visita domiciliare al proprio assistito da una volta al mese e fino a più volte alla settimana, anche con l'intervento di una infermiera professionale, di un fisioterapista o di un assistente sociale, se necessario.

VISITE DOMICILIARI

. La visita domiciliare deve essere eseguita di norma nel corso della stessa giornata, ove la richiesta pervenga entro le ore dieci; ove invece la richiesta viene recepita dopo le ore dieci, la visita dovrà essere effettuata entro le ore dodici del giorno successivo.

. La chiamata urgente recepita deve essere soddisfatta entro il più breve tempo possibile.

. Nelle giornate del sabato e nei giorni prefestivi è attivo il Servizio di CONTINUITA' ASSISTENZIALE (Guardia Medica) dalle ore 08,00.

Il servizio di CONTINUITA' ASSISTENZIALE (Guardia Medica) con sede a LUINO TEL. 116 117 è in servizio

Dalle h. 20 alle h. 08 di tutti i giorni.

Dalle h. 08 del sabato e fino alle h. 08 del lunedì.

Dalle h. 08 del prefestivo e fino alle h. 08 del giorno successivo al festivo.

Il servizio di GUARDIA MEDICA è gratuito.

Qualora l'assistito volesse avvalersi dell'intervento del proprio medico curante durante il periodo in cui è in servizio la GUARDIA MEDICA, le sue prestazioni sono a pagamento (come da tariffe esposte).

EMERGENZE: 112 è attivo 24 ore al giorno

5. PERSONALE DI STUDIO

I medici dell'associazione dispongono nei rispettivi ambulatori principali anche di personale di studio (segretaria e infermiera).

Il personale svolge una serie di servizi che i medici mettono a disposizione degli assistiti.

6. PRESTAZIONI

Le prestazioni erogate possono essere suddivise in due categorie: in regime convenzionale e in regime libero professionale.

ASSOCIAZIONE AVANZATA A SEDE UNICA
CARTA DEI SERVIZI

6a. LE PRESTAZIONI IN REGIME CONVENZIONALE sono GRATUITE rientrano nei compiti previsti dall'Accordo Collettivo Nazionale e sono:

| |
|--|
| VISITE AMBULATORIALI AI PROPRI ASSISTITI ESCLUSIVAMENTE NEGLI ORARI ESPOSTI IN STUDIO |
| VISITE DOMICILIARI AI PROPRI ASSISTITI NON TRASPORTABILI DA EFFETTUARE IN GIORNATA SE RICHIESTE ENRO LE ORE 10 DA EFFETTUARE ENTRO LE 12 DEL GIORNO DOPO SE RICHIESTE DOPO LE ORE 10 |
| CERTIFICAZIONI DI MALATTIA SUI MODULI INPS |
| CERTIFICAZIONI PER ATTIVITA' SPORTIVE SCOLASTICHE (CON RICHIESTA DEL PRESIDE) |
| CERTIFICAZIONI DI RIENTRO AL LAVORO PER ALIMENTARISTI |
| CONSULTO CON LO SPECIALISTA ANCHE PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE |
| LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA SANITARIA PERSONALE |

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> MEDICAZIONI |
| <input type="checkbox"/> RIMOZIONE PUNTI DI SUTURA |
| <input type="checkbox"/> SUTURE FERITE SUPERFICIALI |
| <input type="checkbox"/> FLEBOCLISI URGENTE |
| <input type="checkbox"/> TAMPONAMENTO NASALE |
| <input type="checkbox"/> CATETERISMO VESCICALE |
| <input type="checkbox"/> INIEZIONI DI VACCINO ANTITETANICO |
| <input type="checkbox"/> INIEZIONE VACCINO ANTINFLUENZALE AGLI AVENTI DIRITTO (campagna vaccinale dell'ASL) |

6b. Le PRESTAZIONI LIBERO PROFESSIONALI sono A PAGAMENTO, vengono erogate secondo tariffe esposte nella sala d'attesa e sono:

VISITE

| |
|--|
| Visita occasionale a pazienti non residenti, AMBULATORIALE |
| Visita occasionale a pazienti non residenti, DOMICILIARE |
| Visita, a richiesta, fuori dagli orari di ambulatorio |
| Visita a pazienti non propri assistiti, AMBULATORIALE |
| Visita a pazienti non propri assistiti, DOMICILIARE |
| Visita nei giorni festivi e prefestivi, anche a propri assistiti |

ASSOCIAZIONE AVANZATA A SEDE UNICA
CARTA DEI SERVIZI

Visita notturna, anche a propri assistiti

CERTIFICAZIONI CON IVA 22%:

Certificazione ad uso invalidità civile

Certificazione idoneità a svolgere generica attività lavorativa o a iscrizione a scuole non dell'obbligo

Certificazioni ad uso assicurativo

Ogni altra certificazione non compresa nel presente elenco o in convenzione, con finalità medico legali

CERTIFICAZIONI SENZA IVA:

Certificato di idoneità sportiva non agonistica

Certificazione malattia frontaliere (compilazione moduli e/o chiusura)

Certificazioni INAIL di infortunio sul lavoro

Certificazione per l'idoneità alla patente di guida

Certificazione per esenzione educazione fisica scolastica

Certificazione di sana e robusta costituzione

Certificazione per soggiorno climatico, colonie etc.

Certificazione per ammissione in comunità (residenze protette, case di riposo etc.)

Certificato anamnestico per porto d'armi

Ogni altra certificazione non compresa nel presente elenco o in convenzione, avente finalità di tutela, mantenimento o ristabilimento dello stato di salute

Partecipazione a commissioni mediche a richiesta del paziente

PRESTAZIONI A PAGAMENTO:

INIEZIONE INTRAMUSCOLARE

INIEZIONE ENDOVENOSA (NON URGENTE)

FLEBOCLISI (NON URGENTE)

VACCINAZIONI (ESCLUSE LA VACC. ANTITETANICA E ANTINFLUENZALE AGLI AVENTI DIRITTO)

LAVAGGIO AURICOLARE

ASSOCIAZIONE AVANZATA A SEDE UNICA
CARTA DEI SERVIZI

OGNI ALTRA PRESTAZIONE MEDICO CHIRURGICA NON COMPRESA IN ELENCO E' A PAGAMENTO

7. FORMAZIONE CONTINUA DEI I MEDICI DELLA MEDICINA GENERALE

Tutti i medici della medicina associazione partecipano ai programmi di formazione obbligatoria (aggiornamento continuo) organizzati o riconosciuti dalla azienda sanitaria locale secondo quanto stabilito dall'Accordo Collettivo Nazionale e dall'Educazione Continua in Medicina del Ministero della Salute.

8. PARTECIPAZIONE A PROGETTI AZIENDALI

I medici della medicina in rete partecipano alle iniziative progettuali proposte dall'Azienda Sanitaria Locale (linee guida, percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali) e concordate con il Comitato d'Azienda per le principali patologie.

Più specificatamente garantisce, ance a rotazione o per delega, la partecipazione ad attività distrettuali, come ad esempio le vaccinazioni.

9. NUMERI TELEFONICI DEI MEDICI

Il medico ha un numero telefonico di cellulare e/o fisso ed uno in studio a cui si accede negli orari in cui è presente il medico, ai quali ricorrere per tutte le esigenze degli assistiti (richieste di visite domiciliari, appuntamenti, consulti telefonici).

| NUMERI TELEFONICI | | | |
|--------------------------------|-------------|-----------|------------|
| | AMBULATORIO | DOMICILIO | CELLULARE |
| Dott.ssa Maria Cristina MARINI | 0332 972819 | | 3501224811 |
| Dott. Alfonso URBANI | 0332 972819 | | 3497057892 |
| Dott.ssa Monica DISSEGNA | 0332 972819 | | 3442812408 |

ASSOCIAZIONE AVANZATA A SEDE UNICA
CARTA DEI SERVIZI

| | | | |
|-----------------------------|-------------|--|------------|
| Dott.ssa Daniela ROSSINELLI | 0332 972819 | | 3292327886 |
| Dott.ssa Lodovica VITALONI | 0332 972819 | | 3381927274 |

10. SISTEMA INFORMATICO

In tutti gli studi della medicina in rete è presente la stessa cartella clinica informatizzata.

Il sistema è a rete di tipo “a stella” (a punto centrale con server) con architettura client/server, utilizzando archivi dei pazienti che risiedono sul server in cartelle separate (una per ogni medico).

Organizzazione della sicurezza. Il server è una macchina a sé stante senza altre funzioni e necessita di una password iniziale per l’avvio del sistema applicativo. Ogni cliente necessita a sua volta di una password di accesso per ogni singolo archivio.

Ogni fine settimana viene operato una procedura di backup sull’intero archivio.

11. SISTEMA DI TUTELA DELLA PRIVACY

Secondo le direttive della legge di tutela della privacy è stata predisposta una scheda in cui l’assistito autorizza la visione dei dati sensibili a tutti i medici dell’associazione, agli eventuali sostituti e medici in formazione, nonché al personale di studio ai fini esclusivi di assistenza e ricerca epidemiologica.

12. MATERIALE EDUCATIVO

La sala di attesa è un luogo ideale quale momento educativo sui temi della salute nei confronti degli assistiti che la frequentano.

Il materiale educativo viene esposto in forma di poster sull’apposita bacheca e in forma di pieghevoli.

Il materiale, anche quello proposto da terze entità, viene valutato e approvato prima di essere esposto.

13. SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ADP E ADI

Tale servizio è coordinato dal distretto ASL di LUINO 0332-542825

ADP: servizio che il medico compie presso un suo assistito che, per cause invalidanti, e’ impossibilitato a recarsi in studio, ma deve essere controllato a cadenza fissa.

ADI: come adp ma con il servizio inferieristico o fisioterapico riabilitativo.

14. PROGETTO SISS

Il tuo medico di famiglia aderisce al progetto SISS.

Le Aziende Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, gli IRCCS (Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico) di diritto pubblico, le Strutture Sanitarie private accreditate, i Medici di Medicina Generale e le Farmacie si avvalgono di sistemi informatici per trattare le informazioni sanitarie del Cittadino.

Con il Progetto CRS-SISS (Progetto Carta Regionale dei Servizi-Sistema Informativo SocioSanitario), la Regione Lombardia realizza una rete informatica regionale che consente l'interoperabilità e la cooperazione dei diversi sistemi informatici dei soggetti sopracitati nel trattamento dei dati sanitari dei Cittadini.

Le informazioni trattate sono quelle necessarie per le finalità di cura del Cittadino (prevenzione, diagnosi, terapia e assistenza per tutti i Cittadini assistiti presso le Strutture Sanitarie pubbliche e private accreditate a contratto, operanti nel territorio lombardo) e per le finalità amministrative ad esse correlate.

Sistema informatico gestito dalla sanità della Regione Lombardia al quale aderiscono gran parte dei medici di base regionali, che ha quindi lo scopo di razionalizzare le procedure burocratiche (stampa e archiviazione prescrizioni, comunicazione referti ed altro), e la finalità futura di abbreviare i tempi di erogazione delle prestazioni sanitarie presso le strutture pubbliche e convenzionate.

15. NOTE FINALI

ATTO PRESCRITTIVO E RESPONSABILITÀ DEL MEDICO

L'atto prescrittivo in ogni sua forma è di esclusiva competenza e responsabilità del sanitario che lo redige. Il medico non deve essere in nessun modo costretto a seguire informazioni o consigli forniti al paziente verbalmente, date da altri colleghi o uffici o accettazioni anche sanitarie (es. consiglio sull'applicazione delle priorità-ex bollini verdi).

Tali richieste saranno valutate e recepite dal medico solo se presentate in forma di referto intestato.

Il medico nel rispetto della salute, delle conoscenze scientifiche, dell'uso appropriato delle risorse disponibili, utilizzerà trattamenti adeguati per conseguire il bene del paziente.

La responsabilità del medico

Il rapporto tra il medico e il cittadino si estrinseca in una relazione fiduciaria che dà forma e crea le condizioni per le scelte in campo preventivo, diagnostico e terapeutico.

L'esercizio della medicina è fondato sulla libertà e sull'indipendenza del medico.

ASSOCIAZIONE AVANZATA A SEDE UNICA
CARTA DEI SERVIZI

Il medico promuove e rispetta l'autonomia della persona che a lui si rivolge, e persegue il suo bene. Considera che le scelte adottate insieme al suo paziente possono avere ripercussioni su terzi, siano essi singoli, gruppi, l'intera società.
E' consapevole che, nel rispetto di questi principi, possono nascere dei conflitti morali, nella soluzione dei quali si esercita la sua responsabilità.

Trattamenti

La prescrizione di un accertamento diagnostico e/o di una terapia impegna contemporaneamente la competenza tecnica ed etica del medico.

In questa prospettiva al medico è riconosciuta autonomia nella programmazione, nella scelta e nella applicazione di ogni presidio diagnostico e terapeutico, fatta salva la libertà del paziente di rifiutarle e di assumersi la responsabilità del rifiuto stesso.

Il medico persegue il bene del suo paziente, utilizzando trattamenti proporzionati, facendo riferimento alla letteratura scientifica aggiornata

Nel prioritario rispetto del bene del proprio paziente, il medico coniuga efficacia delle prestazioni e uso appropriato delle risorse,

Il medico si impegna ad illustrare al proprio paziente i principi ispiratori delle sue scelte e li discute con lui per giungere, ove possibile, ad una decisione condivisa.

Si ricorda ai signori assistiti che molti farmaci anche di uso comune sono soggetti a NOTE AIFA, ovvero sono rimborsati dal SSN e quindi prescrivibili su ricettario regionale solo per specifiche patologie.

Il vostro medico potrà prescrivere pertanto questi farmaci sul ricettario regionale solo in presenza di queste patologie, a volte per periodi limitati e in alcuni casi, esclusivamente in presenza di una specifica documentazione redatta da apposite strutture specialistiche su apposita modulistica.

In difetto di queste indicazioni e/o in assenza della necessaria documentazione questi farmaci, anche se indicati da specialisti e prescritti da strutture ospedaliere, devono essere prescritti su ricettario personale del medico e quindi a totale carico dell'assistito.

Il medico di medicina generale che non rispetta le indicazioni presenti nelle NOTE AIFA è inoltre soggetto a denuncia alle autorità competenti.

Si avverte inoltre che lo stesso medico di famiglia non è tenuto a trascrivere farmaci prescritti da specialisti se non condivisi.