

FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marco Massarotto**

ESPERIENZA PROFESSIONALE
E LAVORATIVA

- Datore di lavoro **Azienda Socio Sanitaria Territoriale “Valle Olona” – Busto Arsizio**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico – Settore Sanità – Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo** a tempo pieno e indeterminato – CCNL Sanità

- Date (da – a) 1° aprile 2023 – oggi
- Struttura Aziendale **Dirigente Responsabile Struttura Semplice Formazione e Tirocini** incardinata nella S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
- Personale assegnato
 - **13 unità amministrative** composte da:
 - ✓ settore Formazione: un funzionario responsabile di funzione, due funzionari, 3 impiegati;
 - ✓ settore Tirocini: due funzionari, una impiegata
 - ✓ Corso triennale Medici Medicina Generale: Segreteria, una funzionaria, una impiegata, un operatore tecnico
 - ✓ Biblioteca Scientifica: un operatore tecnico
 - Piano Formativo Aziendale - anno 2023: 154.000 € - anno 2024: 168.000 €

- Risorse finanziarie gestite
- Date (da – a) 1° aprile 2023 – oggi
- Struttura Aziendale **Dirigente Responsabile** Funzione Aziendale **Internal Auditing** in staff alla Direzione Generale
- Personale assegnato
 - 1 un funzionario e un Gruppo di audit multidisciplinare

- Date (da – a) 1° novembre 2021 – 31 marzo 2023
- Struttura Aziendale **Direttore f.f. Struttura Complessa Affari Legali e delle Assicurazioni**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Settore Legale e Contenzioso - Pareri legali e procedurali - Settore Recupero Crediti
 - Settore Sinistri e rapporti con il *broker* assicurativo
 - Coordinatore del Comitato Valutazione Sinistri aziendale – CVS
 - Provvedimenti, atti, deliberazioni, determinazioni, regolamenti aziendali, procedure
 - **9 unità amministrative** composte da: una dirigente vicaria, due funzionari legali, una funzionaria ambito assicurativo-sinistri, due assistenti settore assicurativo-sinistri, tre assistenti settore recupero crediti;
 - Relative a sinistri liquidati anno 2022: **5.445.665 €** (di cui 1,010 Milioni di € corrisposti dalla Compagnia di Assicurazioni AM Trust)
 - Relative ad incarichi professionali conferiti a legali e professionisti – anno 2022: 241.286 €;
 - Relative a premi assicurativi annui corrisposti:
 - ✓ 3.713.955 € - RC terzi e *malpractice*: ;
 - ✓ 20.820 € - Infortuni;
 - ✓ 8.400 € - Kasko;
 - ✓ 138.300 € - All Risk (furto-incendio);
 - ✓ 5.600 € - Libro matricola (autoveicoli aziendali)
 - Relative a recupero crediti – anno 2022: 115.720 €;

- Personale assegnato e diretto
- Risorse finanziarie gestite

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Responsabilità ulteriore 	<p>1° novembre 2021 – oggi</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Direttore Esecutivo del Contratto</u> DEC della <u>concessione del servizio di Asilo Nido aziendale</u> sito presso il presidio ospedaliero di Busto Arsizio;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Struttura Aziendale • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1° ottobre 2017 – 31 marzo 2023</p> <p>Dirigente Responsabile Struttura Semplice in staff alla Direzione Generale Internal Auditing e Tirocini</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Aziendale <i>Internal Auditing</i> • Responsabile Aziendale settore Convenzioni Tirocini con Università, Istituti Scolastici ed Enti Formativi • Responsabile Aziendale settore Convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato • Studi legislativi: monitoraggio e diffusione a Direzione Strategica ed ai Dirigenti di S.C. delle novità normative nazionali e regionali • Provvedimenti, atti, deliberazioni, determinazioni, regolamenti aziendali • un funzionario giuridico, una assistente con funzioni segretariali, un gruppo di Audit multidisciplinare composto da professionisti di differenti branche; • Convenzioni con: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scuole di specializzazione di Area Sanitaria e medico-chirurgica: 35 ✓ Scuole di specializzazione in Psicoterapia: 13 ✓ Università per tirocini curriculari e master: 21; ✓ Università telematiche per master di personale dipendente: 4; ✓ Associazioni ed Organizzazioni di Volontariato: 16.
<ul style="list-style-type: none"> • Personale assegnato e diretto • Attività svolta 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Direttore Esecutivo del Contratto</u> di <u>lavanolo</u> biancheria piana e confezionata occorrente all'ASST della Valle Olona, dal 1° aprile 2020 ad oggi – Volume di spesa annuo complessivo analizzato ed autorizzato: 1.750.000 € ; • <u>Direttore Esecutivo del Contratto</u> DEC del servizio di <u>Trasporto sanitario secondario</u> occorrente all'ASST della Valle Olona, dal 1° aprile 2020 ad oggi – Volume di spesa annuo analizzato ed autorizzato: 1.271.400 € per gli ospedali di Busto A., Gallarate, Somma L.do e 415.164 € per l'ospedale di Saronno;
<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità ulteriori 	<p>1° gennaio 2016 – 30 settembre 2017</p> <p>Struttura Complessa Segreteria, Affari Generali e Legali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente con <u>incarico di Specializzazione</u> “Responsabile Aziendale <i>Internal Auditing</i>” • Responsabile Aziendale settore Convenzioni Tirocini con Università, Istituti Scolastici, Enti Formativi e con le Associazioni di Volontariato (dal maggio 2016) • Responsabile Aziendale per la Trasparenza (dal 20.01.2016 al 30.09.2017 – deliberazione D.G. 20.01.2016, n.22) • Dirigente responsabile della segreteria amministrativa del Corso triennale di Formazione specifica per Medici di Medicina Generale – Polo formativo di Busto Arsizio (sino al 12.03.2017) • Responsabile del monitoraggio e della diffusione alla Direzione Strategica delle novità normative nazionali e regionali • Responsabile del monitoraggio e della liquidazione prestazioni esterne area clinica (sino al 31.12.2017) – Volume di spesa 2016: 1,2 Milioni € - 2017: 1,25 M.ni €
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Struttura Aziendale Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo” – Busto Arsizio Ente Pubblico – Settore Sanità – Servizio Sanitario Nazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Risorse finanziarie gestite 	<p>16 agosto 2010 – 31 dicembre 2015</p> <p>Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato – CCNL Sanità Struttura Complessa Segreteria, Affari Generali e Legali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>16 agosto 2010 – 31 dicembre 2015</p> <p>Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato – CCNL Sanità Struttura Complessa Segreteria, Affari Generali e Legali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Struttura Aziendale 	<p>16 agosto 2010 – 31 dicembre 2015</p> <p>Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato – CCNL Sanità Struttura Complessa Segreteria, Affari Generali e Legali</p>

• Principali mansioni e responsabilità

• Risorse finanziarie gestite

• Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Principali mansioni e responsabilità

• Principali mansioni e responsabilità

• Principali mansioni e responsabilità

• Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Qualifica conseguita

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Livello classificazione nazionale

• Disciplina e titolo della tesi di laurea

- Con incarico di Specializzazione “Responsabile Aziendale *Internal Auditing*” dal 1°.08.2014 (deliberazione D.G. 1°.08.2014, n. 709)
- Dirigente responsabile della segreteria amministrativa del corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale – Polo formativo di Busto Arsizio
- Provvedimenti, atti, deliberazioni, determinazioni, atti regolamentari
- Responsabile del monitoraggio e della liquidazione prestazioni esterne area clinica – Volume di spesa: 2013 **1,118 milioni €** - 2014 **1,388 M.ni €** - 2015 **1,145 M.ni €**

Regione Lombardia – Consiglio regionale – via F. Filzi, 29 – Milano

Ente Pubblico – Regione

dal 22 ottobre 2001 al 15 agosto 2010

Funzionario giuridico – Responsabile U.O. – CCNL Regioni e Aut. Locali

Responsabile Unità Operativa Nomine

- Direzione e svolgimento di attività giuridiche e valutative inerenti gli incarichi da conferire in enti dipendenti, società partecipate, enti sanitari, fondazioni ed organismi pubblici e privati, nonché delle scadenze e dei procedimenti correlati

dal 1° maggio al 21 ottobre 2001

Funzionario giuridico – *Professional* – CCNL Regioni e AA.LL.

Professional giuridico-amministrativo - D.G. Programmazione Relazioni Esterne

- Coordinamento e gestione dell'attività giuridico-amministrativa e del bilancio della Direzione Generale Programmazione Relazioni Esterne

15 gennaio 1998 – 30 aprile 2001

Funzionario giuridico amministrativo – CCNL Regioni e AA.LL.

Funzionario giuridico c/o la III^a Commissione “**Sanità e assistenza**” (2000-2001)

Funzionario giuridico c/o il Servizio Commissioni (1998-1999)

- Assistenza e supporto giuridico nelle fasi del procedimento legislativo, *drafting*, stesura e formazione di atti normativi e regolamentari, nei settori specialistici delle istituzioni, del diritto e dell'organizzazione socio-sanitaria

Azienda U.S.S.L. n. 2 - Gallarate

Ente Pubblico – Settore Sanità – Servizio Sanitario Nazionale

Collaboratore Amministrativo e Collaboratore Coordinatore – CCNL Sanità

1° marzo 1992 – 14 gennaio 1998

- Gestione del personale ospedaliero e dell'attività di Formazione e di aggiornamento presso il Servizio Risorse Umane e Personale

Responsabile amministrativo ospedali di Angera e Somma Lombardo (1995-1996)

- Affari generali e gestione del personale (funzione equivalente a dirigente del presidio ospedaliero ex art. 15 della l.r. n. 33/2009)

Funzionario junior (collaboratore amministrativo) (1992-1995)

- Affari generali presso la Direzione Sanitaria dell'ospedale di Somma Lombardo

U.S.S.L. n 5 - Angera

Ente Pubblico – Settore Sanità – Servizio Sanitario Nazionale

novembre 1982 – febbraio 1992 (periodo pre-laurea)

Tecnico della prevenzione - Ufficiale di Polizia Giudiziaria sino al marzo 1992

- Date (da – a) 1977-1982
- Livello classificazione nazionale Maturità

ISCRIZIONI AD ALBI PROFESSIONALI

- Date (dal) 14.03.2017
- Nome dell'albo o ordine **Elenco Nazionale degli Organismi di Valutazione Performance** –1^ fascia – n. 1078
- Ente/collegio/ordine e sede Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica - Roma
- Date (dal) 2004 (D.G.R. n.19440/2004 –n.6161/07–n. 1045/10 –n. 1071/13–n. 3728/15, D.G.R. 29.12.2016, n. 6088)
- Nome dell'albo o ordine Albo regionale dei **Direttori di Aziende di Servizi alla Persona (A.S.P.)** – triennio 2017-2019 – 1^ sezione
- Ente/collegio/ordine e sede Giunta regionale della Lombardia - Milano
- Date (dal) 2011 (D.D.U.O. 13.06.2017, n. 6971, D.D.G. 25.06.2014, n. 5514)
- Nome dell'albo o ordine Albo regionale dei **Commissari di Aziende delle Servizi alla Persona (A.S.P.)** – triennio 2017-2019 (precedentemente triennio 2014-2017)
- Ente/collegio/ordine e sede Giunta regionale della Lombardia - Milano
- Date (dal) 2012 (D.D.U.O. 24.12.2012, n. 12567 rinnovato con DDUO 7.1.2014, n. 18)
- Nome dell'albo o ordine Albo dei **Direttori di Parco regionale**
- Ente/collegio/ordine e sede Giunta regionale della Lombardia - Milano
- Date (dal) 23 luglio 2009 (rinnovato nel settembre 2011)
- Nome dell'albo o ordine Albo regionale dei **Formatori** dell'Istituto Superiore per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Eupolis Lombardia (ex I.Re.F.)
- Ente/collegio/ordine e sede Istituto Super. per la Ricerca, la Statistica e la Formazione – Eupolis Lombardia Milano

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (dal – al) 14.03.2017 – 07.05.2022
- Ente Comune di Cadrezzate con Osmate (VA)
- incarico Presidente Organismo Indipendente di Valutazione Performance monocratico OIV

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE - AUTOVALUTAZIONE

- Comprensione INGLESE
- Parlato Ascolto: B1 livello intermedio – lettura: B2 utente autonomo
- Scritto Interazione orale: B2 utente autonomo – Produzione orale: B2 utente autonomo
B1 livello intermedio

- Comprensione FRANCESE
- Parlato Ascolto: B2 utente autonomo – lettura: B2 utente autonomo
- Scritto Interazione orale: B2 utente autonomo – Produzione orale: B2 utente autonomo
A2 livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E SOCIALI Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici contesti in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse con differenti ruoli e professionalità

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, maturata in contesti connotati da mutazioni organizzative e capacità di gestione del gruppo in situazione di stress

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Conoscenza applicativi Microsoft (Sistema operativo Windows) e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) - Gestione posta elettronica (Outlook) e capacità di navigare in Internet

PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

- Data 1996
- Nome della rivista rivista Mensile Amministrativa *Sanità Pubblica*

- Tipologia dell'opera Studio-Ricerca (unico autore)
- Titolo e argomento del lavoro Gli strumenti di tutela del cittadino utente negli Enti del S.S.N.
- numero del fascicolo edito fascicolo n°9 del settembre 1996
- Settore scientifico Diritto Amministrativo e Sanitario
- Data 1995
- Nome della rivista rivista Mensile Amministrativa *Sanità Pubblica*
- Tipologia dell'opera Studio-Ricerca (unico autore)
- Titolo e argomento del lavoro Il diritto di accesso alla documentazione clinica in ospedale
- numero del fascicolo edito fascicolo n°6 del luglio 1995
- Settore scientifico Diritto Amministrativo e Sanitario

DIDATTICA (ATTIVITÀ DI DOCENZA, FORMAZIONE E INSEGNAMENTO)

- Attività di Docenza e formazione in campo giuridico, legislativo ed organizzativo presso Enti, Aziende del S.S.N. e Fondazioni pubbliche e private, nei settori dell'assistenza e della sanità.
- Formatore, da oltre un decennio, del personale amministrativo, dei professionisti e degli operatori dell'area infermieristica e socio-sanitaria in corsi per Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) ed Ausiliari Socio Assistenziali (A.S.A.).
- Titolare, dal 2012 al 2014, dell'insegnamento di Diritto e Legislazione Sanitaria al Corso di Specializzazione per Medici di Medicina Generale presso il Polo formativo di Busto Arsizio di Regione Lombardia (Eupolis Lombardia)

RELAZIONI A CONVEGNI, CONFERENZE, SEMINARI E GIORNATE DI STUDIO

- Data e luogo 16 febbraio **2023**, Busto Arsizio (VA)
- Tipologia di incontro Seminario di studio – RESPONSABILE SCIENTIFICO e RELATORE– Area Sanitari
- Titolo e argomento della relazione **Corte dei Conti: Responsabilità Amministrativa e Contabile negli Enti Sanitari – Responsabilità erariale medica**
- Organizzatore A.S.S.T. della Valle Olona di Busto Arsizio
- Data e luogo 27 settembre **2022**, Busto Arsizio (VA)
- Tipologia di incontro Seminario di studio – RESPONSABILE SCIENTIFICO – Area Amministrativa
- Titolo e argomento della relazione **Corte dei Conti: Responsabilità Amministrativa e Contabile negli Enti Sanitari**
- Organizzatore A.S.S.T. della Valle Olona di Busto Arsizio
- Data e luogo 12 febbraio 2010, Cittiglio (VA)
- Tipologia di incontro Convegno- Seminario di studio - RELATORE
- Titolo e argomento della relazione La riforma “Brunetta” della Pubblica Amministrazione nel D.Lgs- n. 150 del 2009
- Organizzatore ADASS Sanità - Segreteria regionale Lombarda della F.S.I.
- Data e luogo 16 aprile 2009, Como
- Tipologia di incontro Convegno- Seminario di studio - RELATORE
- Titolo e argomento della relazione La riforma “Brunetta” della Pubblica Amministrazione nella Legge 4.3.2009, n. 15
- Organizzatore ADASS Sanità - Segreteria regionale Lombarda della Federaz. Sindacati Indip. (F.S.I.)
- Data e luogo 2 aprile 2009, Cittiglio (VA)
- Tipologia di incontro Convegno- Seminario di studio - RELATORE
- Titolo e argomento della relazione La riforma “Brunetta” della Pubblica Amministrazione nella Legge 4.3.2009, n. 15
- Organizzatore ADASS Sanità - Segreteria regionale Lombarda della Federaz. Sindacati Indip. (F.S.I.)
- Data e luogo 12 dicembre 2008, La Spezia
- Tipologia di incontro Convegno- Seminario di studio - RELATORE
- Titolo e argomento della relazione La riforma della Pubblica Amministrazione: la Legge 133/2008 e il nuovo DDL delega
- Organizzatore ADASS Sanità - Segreteria Nazionale e Segreteria regionale della Liguria della Federazione Sindacati Indipendenti (F.S.I.)
- Data e luogo 8 novembre 2008, Angera

- Tipologia di incontro
- Titolo e argomento della relazione
- Organizzatore

Convegno- dibattito - RELATORE

La riforma della Pubblica Amministrazione nella Regione Lombardia
Segreteria Nazionale della Federazione Sindacati Indipendenti (F.S.I.)

**PRINCIPALI CORSI DI
AGGIORNAMENTO E DI
FORMAZIONE SOSTENUTI
(NEGLI ULTIMI 5 ANNI)**

- Data e luogo 06 ottobre **2022**, Milano
- Tipologia formativa Corso di Formazione – 1 giornata
- Titolo e/o argomento e durata Il Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci (PAC) e le sue implicazioni per la valutazione dei rischi, l'analisi del sistema di controllo e l'identificazione dei test di audit
- Organizzatore Regione Lombardia - CERISMAS
- Data e luogo 2022, Busto Arsizio
- Tipologia formativa Corsi di Formazione FAD
- Titolo e/o argomento e durata competenze digitali
- Organizzatore A.S.S.T. Valle Olona di Busto Arsizio
- Data e luogo 26 - 27 - 28 ottobre – 16-17 novembre **2020**, Milano
- Tipologia formativa Corso di Formazione – 5 giornate x 40 ore
- Titolo e/o argomento e durata Gestione Strategica e miglioramento dei servizi e processi nella Pubblica Amministrazione: generare valore per enti, utenti e territorio
- Organizzatore **SDA Bocconi – School of Management**
- Data e luogo 2019, Busto Arsizio
- Tipologia formativa Corso di Formazione FAD
- Titolo e/o argomento e durata Privacy e GDPR
- Organizzatore A.S.S.T. Valle Olona di Busto Arsizio
- Data e luogo 2017, Busto Arsizio
- Tipologia formativa Corso di Formazione FAD
- Titolo e/o argomento e durata Anticorruzione
- Organizzatore A.S.S.T. Valle Olona di Busto Arsizio
- Data e luogo 2017, Busto Arsizio (4 settembre)
- Tipologia formativa Corso di Formazione FAD
- Titolo e/o argomento e durata La Riforma Socio Sanitaria l.r. n. 23-2015
- Organizzatore A.S.S.T. Valle Olona di Busto Arsizio

Il presente curriculum e le dichiarazioni ed informazioni sopra riportate sono rese in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati penalmente ai sensi del codice penale e di quanto previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445-2000.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 autorizzo il trattamento dei dati personali ai soli fini della presente procedura.

Ispra, novembre 2024

Marco Massarotto