Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
P.IVA e C.F. 03510050127

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Micale

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

Il giorno 24 del mese di gennaio dell'anno 2025 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

ha assunto la seguente deliberazione:

n. 52 del 24/01/2025

OGGETTO: CONVENZIONE CON ASST DI PAVIA PER ATTIVITA` DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI DA PARTE DI DIRIGENTE TECNICO - RICAVI € 27.478,40 - SCADENZA 31.5.2025.

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
P.IVA e C.F. 03510050127

OGGETTO: CONVENZIONE CON ASST DI PAVIA PER ATTIVITA` DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI DA PARTE DI DIRIGENTE TECNICO - RICAVI € 27.478,40 - SCADENZA 31.5.2025.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta n. 58 in data 23/01/2025 della S.C. GESTIONE ACQUISTI qui di seguito trascritta:

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

atteso che:
- l'art. 15, comma 1, della legge 8.8.1990, n. 241, autorizza le pubbliche amministrazioni a "concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- l'art. 84 del CCNL dell'Area Funzioni Locali, triennio 2016-2018 del 17.12.2020, prevede che qualora l'attività di consulenza sia chiesta all'Azienda da soggetti terzi, essa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate, regolata dai comma 2 e 3 del citato articolo;

vista e richiamata la nota del 22.1.2025, acquisita agli atti con prot. n. 5756 di pari data, con la quale l'ASST di Pavia ha chiesto a questa ASST la disponibilità all'attivazione di un rapporto convenzionale per prestazioni professionali da parte di Dirigente Tecnico per fornire consulenza a supporto delle attività svolte dalla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST di Pavia per il periodo dall'1.2.2025 al 31.5.2025;

precisato che le attività di consulenza a supporto della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST di Pavia, sarà resa dal Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale di questa ASST, Ing. Roberto Guarnaschelli, per un massimo di 8 accessi al mese per 8 ore ciascuno, al di fuori dell'orario di servizio;

rilevato che, attesa la particolarità dell'attività richiesta, si ritiene opportuno ricorrere alla collaborazione tra Enti, avvalendosi, nel caso di specie, dell'attività di consulenza ai sensi dell'art. 84 del CCNL dell'Area Funzioni Locali, triennio 2016 – 2018 del 17.12.2020;

considerato che la finalità che si intende perseguire attraverso la stipula della convenzione in argomento è quella di garantire efficienza ed economicità all'azione della Pubblica Amministrazione;

preso atto che ASST di Pavia, con la comunicazione sopra richiamata del 22.1.2025 in merito alla fattibilità della collaborazione in argomento, ha manifestato la disponibilità a prestare il proprio supporto trasmettendo il testo convenzionale contenente le condizioni giuridiche ed economiche;

esaminata la convenzione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1);

specificato che l'attività sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio, con un impegno di 8 accessi al mese, ciascuno della durata media di 8 ore, compatibilmente con i normali compiti istituzionali e con le esigenze organizzative di questa ASST, da modularsi in funzione delle necessità della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST di Pavia e della disponibilità del Professionista incaricato;

ritenuto, alla luce delle considerazioni sopra indicate:
- di proporre la stipula della convenzione per attività di consulenza a supporto della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST di Pavia, (allegato 1) per il periodo dall'1.2.2025 al 31.5.2025,
- di precisare che l'attività sarà effettuata dal Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale di questa ASST, Ing. Roberto Guarnaschelli;

dato atto che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti all'agente, all'oggetto, alla forma, alla funzione e al contenuto);

rilevato che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;

IL DIRETTORE GENERALE

ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

visto il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti all'agente, all'oggetto, alla forma, alla funzione e al contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

assunta la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di stipulare la convenzione con l'ASST di Pavia per attività di supporto della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST di Pavia, (allegato 1), con decorrenza dall'1.2.2025 e con scadenza il 31.5.2025;

2. di precisare che lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione sarà attestato dalla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale della ASST di Pavia;

3. di stabilire che i ricavi derivanti dal presente provvedimento, che si possono preventivare in € 27.478,40 (comprensivi di rimborso quota oraria e rimborso spese), siano imputati al conto di ricavo n. 5005140031 "Ricavi attiv. conv. c/o Strutt. S.S. Regione" del bilancio d'esercizio 2025;

4. di precisare che, sui ricavi derivanti dall'attività effettuata, che costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, l'Azienda tratterrà la percentuale del 5% pari a € 1.373,92 e che all'Ing. Guarnaschelli verrà corrisposto il 95% pari ad un importo lordo di € 26.104,48 da contabilizzare al conto di costo n. 4104390053 "Comp. al pers. dip. t. indet att. l.p. intram. ex art. 55 c.1 lett. c – convenzioni con A.S. Regione", dei Bilancio d'esercizio 2025 che verrà successivamente corrisposto previa verifica dell'attività effettuata;

5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440
P.IVA e C.F. 03510050127

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 58 DEL 23/01/2025

S.C. GESTIONE ACQUISTI

OGGETTO: CONVENZIONE CON ASST DI PAVIA PER ATTIVITA` DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI DA PARTE DI DIRIGENTE TECNICO - RICAVI € 27.478,40 - SCADENZA 31.5.2025.

IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo (euro)

Altro: Anno 2025 conto 5005140031 "Ricavi attiv. conv. c/o Strutt. S.S. Regione" € 27.478,40

Anno 2025 conto 4104390053 "Comp. al pers. dip. T. indet att. l.p. intram. ex. Art. 55 c.1 lett.c - convenzioni con A.S. Regione" € 26.104,48 (lordo oneri e IRAP)

Imposta di bollo assolta in modo virtuale- Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale di Pavia-n. 1/2016 del 03/02/2016

CONVENZIONE TRA ASST DI PAVIA E ASST DEI SETTE LAGHI PER L'ACQUISIZIONE DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI DA PARTE DI DIRIGENTE TECNICO

TRA Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia (in dispositivo denominata: ASST di Pavia), con sede legale in Pavia, viale della Repubblica n. 34, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 02613080189 nella persona del suo legale rappresentante e Direttore Generale, Dott. Andrea Frignani, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda stessa

E l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (in dispositivo denominata ASST dei Sette Laghi), con sede legale in Varese, viale Borri n.57, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n.03510050127, nella persona del suo legale rappresentante e Direttore Generale, Dott. Giuseppe Micale, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda stessa

PREMESSO CHE

- l'ASST di Pavia, al fine di garantire il completamento delle numerose e particolarmente complesse progettualità seguite dalla SC Gestione Tecnico Patrimoniale, le quali richiedono competenze altamente specifiche ed esperte, ha chiesto la disponibilità dell'ASST dei Sette Laghi alla stipula

di apposita convenzione al fine acquisire la professionalità di un Dirigente Tecnico, ad integrazione delle professionalità già presenti in ASST;

- l'ASST dei Sette Laghi si è resa disponibile a garantire in favore dell'ASST di Pavia l'utilizzo delle conoscenze e delle competenze professionali di proprio Dirigente Tecnico, previa stipula di convenzione al fine di regolamentare i reciproci rapporti giuridici ed economici;

RICHIAMATI

- l'art. 15 della Legge n.241/1990 e s.m.i., ad oggetto "Accordi fra pubbliche amministrazioni" il quale prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- l'art. 84 del CCNL dell'Area Funzioni Locali, triennio 2016 – 2018 del 17 dicembre 2020, a norma del quale qualora l'attività di consulenza sia chiesta all'Azienda da soggetti terzi, essa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate, regolata

dal comma 3 del citato articolo;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'ASST dei Sette Laghi si impegna a fornire attività di consulenza a supporto delle attività svolte dalla SC Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST di Pavia.
Le prestazioni oggetto della presente convenzione saranno erogate da personale dirigente tecnico dipendente dell'ASST dei Sette Laghi in possesso dei requisiti necessari di professionalità ed esperienza, individuato nella persona dell'Ing. Roberto Guarnaschelli.
L'attività del dirigente incaricato è resa in nome e per conto della ASST dei Sette Laghi e non configura alcun rapporto di lavoro subordinato con l'ASST di Pavia. Il dirigente incaricato è tenuto alla stretta osservanza della normativa vigente in materia di lavoro, nonché al rispetto della vigente regolamentazione della ASST dei Sette Laghi in materia di attività svolte in favore di terzi richiedenti.

ART.2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Compatibilmente con i normali compiti istituzionali e con le esigenze organizzative dell'ASST dei Sette Laghi, l'attività sarà svolta al di fuori

dell'orario di servizio, con un impegno di 8 accessi al mese, ciascuno della durata media di 8 ore, presso la sede della SC Tecnico Patrimoniale (Voghera), da modularsi in funzione delle necessità della SC Tecnico Patrimoniale e della disponibilità del Professionista, tenuto conto del prioritario assolvimento dei compiti istituzionali.

Nello svolgimento dell'attività, potrà rendersi necessario lo spostamento, di regola mediante l'utilizzo degli automezzi di servizio aziendali, presso tutte le sedi di ASST ove siano programmati e/o in atto lavori. Ogni mese, l'ASST di Pavia, si impegna ad inviare all'ASST dei Sette Laghi il calendario degli accessi effettuati dal Dirigente Tecnico, per le attività di verifica e fatturazione.

ART.3 DEFINIZIONE DEL TRATTAMENTO FUNZIONALE DEL PERSONALE

L'esercizio delle prestazioni in oggetto – assimilabili ad attività di supporto tecnico-consulenziale e di approfondimento giuridico-economico in materia di gestione delle risorse umane – non configura né può configurare un rapporto di lavoro subordinato con l'ASST di Pavia, né un trasferimento o una mobilità. Per tutta la durata della presente Convenzione, pertanto, il Dirigente

Tecnico individuato di comune accordo dalle parti rimarrà giuridicamente dipendente dall'Ente di appartenenza. Le obbligazioni derivanti dalla presente convenzione configurano un'obbligazione di mezzi e non di risultato.

ART.4 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

L'ASST di Pavia corrisponderà alla ASST dei Sette Laghi l'importo di € 100,00 / ora (comprensivo degli oneri ed IRAP) oltre IVA ed € 58,70 quale rimborso per le spese di viaggio.

ART.5 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento all'ASST dei Sette Laghi del compenso pattuito avverrà, da parte dell'ASST Pavia e previa effettuazione dei controlli di rito, su emissione di fattura elettronica, entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di ricezione della medesima fattura. Ai fini della emissione di regolare fattura, la SC Affari Generali e Legali dell'ASST di Pavia comunicherà alla ASST dei Sette Laghi tutti i dati necessari per la fatturazione medesima, come indicato all'art.2, unitamente ad ordinativo tramite canale NSO.

ART.6 RAPPORTI AMMINISTRATIVO/ECONOMICI

Tutti i rapporti di carattere amministrativo-economico connessi con l'espletamento dell'attività

di cui alla presente Convenzione intercorrono esclusivamente tra le Parti: pertanto, è esclusa ogni possibilità di accordi diretti tra l'ASST di Pavia ed il personale coinvolto.

ART.7 COPERTURA ASSICURATIVA

L'ASST di Pavia sarà responsabile limitatamente alla responsabilità civile per eventuali danni connessi e/o conseguenti all'attività svolta presso l'ASST medesima, con correlata ampia manleva della ASST dei Sette Laghi, fatta salva la responsabilità per dolo o colpa grave del Professionista, come da vigente normativa.

ART.8 DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

La convenzione avrà decorrenza dal 1 febbraio 2025 e validità sino al 31 maggio 2025. Nelle more del perfezionamento degli atti di rito, si conviene di regolare eventuali reciproci rapporti a norma del presente accordo.

ART.9 SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

Nel caso di consulenza prestata presso i locali e cantieri dell'ASST di Pavia, la stessa garantisce l'applicazione di tutte le disposizioni in tema di sicurezza e di tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro nell'ambito dello svolgimento dell'attività in argomento. Ai sensi del

D.Lgs.81/08, l'ASST di Pavia, attraverso il competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale fornirà informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare il dipendente dell'ASST dei Sette Laghi.

ART.10 INFORMATIVA IN ORDINE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini della presente convenzione, ciascuna Parte tratterà i dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), della normativa nazionale e di qualsiasi legge e regolamento applicabile in materia di protezione dei dati personali, nella sua qualità di Titolare autonomo.

Le Parti acconsentono che i dati necessari per l'instaurazione del presente rapporto convenzionale vengano registrati e comunicati, oltre che ai soggetti cui è data la facoltà di accedere per disposizioni di legge o di normativa secondaria, anche a soggetti cui tale comunicazione sia necessaria, funzionale e strumentale per l'esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione. I dati personali forniti dalle Parti non saranno soggetti a diffusione al pubblico, fatti salvi gli obblighi di pubblicazione imposti dalla normativa in materia di trasparenza e non saranno trasferiti all'estero. Si rimanda alle istruzioni

per il corretto trattamento dei dati che ciascuna Parte condividerà con il personale coinvolto.

ART.11 ANTICORRUZIONE, CODICE DI COMPORTAMENTO E SEGRETO D'UFFICIO.

Le Parti, in relazione ai rispettivi Piani Triennali per la prevenzione della corruzione (PTPCT) di cui alla Legge 190/2012- ora confluiti, ai sensi dell'art.6 del D.L.n.80/2021 convertito in L.n.113/2021, nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – dichiarano di averne preso visione sui rispettivi siti istituzionali e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse all'esecuzione della presente convenzione, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute. Inoltre, le Parti dichiarano di aver assolto tutti gli obblighi in materia di Codice di comportamento e di conoscere e accettare i contenuti dei rispettivi atti, che definiscono i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che, unitamente ai propri collaboratori, sono tenute ad osservare.

L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'ASST di Pavia a risolvere la presente convenzione con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui

all'art. 1456 Codice Civile, impregiudicata ogni iniziativa dell'ASST di Pavia volta a richiedere il risarcimento del maggior danno.

In particolare, il personale che presterà la propria opera presso l'ASST di Pavia si impegna ad osservare, assumendo su di sé ogni correlata e conseguente responsabilità per inadempimento, il segreto d'ufficio in ordine a notizie, fatti, atti e/o documenti di cui ha avuto conoscenza in virtù dell'incarico svolto, con divieto di diffusione delle suddette notizie ed informazioni a Terzi, compreso il proprio Datore di lavoro, in assenza di espresso consenso rilasciato dall'ASST di Pavia.

ART.12 FORO COMPETENTE

In caso di inadempienze le parti si impegnano a darsi reciproca informativa ed a ripristinare in tempi brevi, le eventuali irregolarità denunciate. Eventuali controversie circa l'esatta interpretazione delle norme della presente convenzione, saranno risolte in via conciliativa tra le parti. Nel caso la conciliazione non riuscisse, tali controversie dovranno risultare da idoneo verbale le eventuali discordanze e contrapposizioni per la cui risoluzione le parti dichiarano fin d'ora di eleggere quale Foro esclusivo e non concorrente

con gli altri fori legislativamente previsti dal c.p.c., il Foro di Pavia.

ART.13 IMPOSTA DI REGISTRO

La presente convenzione è redatta in formato elettronico e sottoscritta con firme digitali ai sensi dell'art. 15 legge n. 241/1990 così come modificata con legge n. 9/2014 e verrà registrata in caso d'uso. Detta convenzione è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 art. 2. Le spese per bolli, scritturazione, imposte e tasse, nessuna eccezione o esclusione, si convengono a carico della ASST di Pavia.

ART.14 CLAUSOLA DI CHIUSURA

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione trovano applicazione le disposizioni del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto

ASST di Pavia	ASST Sette Laghi
Il Direttore Generale	Il Direttore Generale
Dott. Andrea Frignani	Dott. Giuseppe Micale
Firmato digitalmente	Firmato digitalmente

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 52 del 24/01/2025

OGGETTO: CONVENZIONE CON ASST DI PAVIA PER ATTIVITA` DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI DA PARTE DI DIRIGENTE TECNICO - RICAVI € 27.478,40 - SCADENZA 31.5.2025.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 24/01/2025 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da*:*
Strambi Olimpio - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE ACQUISTI
Fontana Francesco - Direttore F. F. S.C. GESTIONE ACQUISTI
Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA`
Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa
Calicchio Giuseppe - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA
Salzillo Adelina - Direttore Direzione Sanitaria
Micale Giuseppe - Direttore Generale Direzione Generale
Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Strambi Olimpio