



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe Micale

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

Il giorno 28 del mese di marzo dell'anno 2025 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

**ha assunto la seguente deliberazione:**

**n. 207 del 28/03/2025**

**OGGETTO: ISTANZA INOLTRATA DA DIPENDENTE INTESA AD OTTENERE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI PER MOTIVI DI FAMIGLIA: ACCOGLIMENTO.**



**OGGETTO: ISTANZA INOLTRATA DA DIPENDENTE INTESA AD OTTENERE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI PER MOTIVI DI FAMIGLIA: ACCOGLIMENTO.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta n. 222 in data 17/03/2025 della S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE qui di seguito trascritta:

**vista** la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

**vista** la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

**visto e richiamato** l'art. 12, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 20.9.2001, integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto sanità 7.4.1999, che così recita:

*"Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per la durata complessiva di dodici mesi in un triennio";*

**vista** la nota del *omissis* acquisita agli atti in data *omissis* prot. n. *omissis*, con la quale *omissis*, in servizio presso *omissis*, chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia, a far tempo dal 4.7.2025 e sino al 5.10.2025, per l'assistenza ai propri figli di età inferiore ai sei anni;

**dato atto** che la concessione di aspettativa senza assegni, nel caso specifico, rientra nel potere discrezionale dell'Amministrazione;

**ritenuto** in relazione al parere espresso dalla S.C. Direzione Assistenziale e delle Professioni Sanitarie e Sociali - DAPSS in data 12.3.2025, debitamente depositato agli atti, di accogliere l'istanza inoltrata dalla dipendente, autorizzando la stessa ad assentarsi dal servizio in usufruzione di aspettativa senza assegni, per il periodo dal 4.7.2025 e sino al 5.10.2025;

**dato atto** che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti all'agente, all'oggetto, alla forma, alla funzione e al contenuto);

**rilevato** che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;



## IL DIRETTORE GENERALE

**ritenuto** di condividere la sopra richiamata proposta;

**visto** il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti all'agente, all'oggetto, alla forma, alla funzione e al contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

**assunta** la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

**acquisito** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

## DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di accogliere la richiesta inoltrata da *omissis*, in servizio presso *omissis*, autorizzando la stessa ad assentarsi dal servizio in usufruzione di aspettativa senza assegni per il periodo dal 4.7.2025 e sino al 5.10.2025;
2. di precisare, ai sensi dell'art. 12, comma 5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 20.9.2001 integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto sanità 7.4.1999, che il periodo trascorso in aspettativa pur non essendo utile ai fini della retribuzione e dell'anzianità è utile ai fini degli accrediti figurativi per il trattamento pensionistico, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lettere a) e b) della legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni e nei limiti ivi previsti;
3. di dare mandato alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI  
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese  
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 207 del 28/03/2025

**OGGETTO:** ISTANZA INOLTRATA DA DIPENDENTE INTESA AD OTTENERE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI PER MOTIVI DI FAMIGLIA: ACCOGLIMENTO.

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 28/03/2025 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

**Questo documento è stato firmato da:**

**Bombelli Irene - Responsabile del procedimento S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**De Filippo Marialaura - Direttore S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa**

**Calicchio Giuseppe - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA**

**Salzillo Adelina - Direttore Direzione Sanitaria**

**Micale Giuseppe - Direttore Generale Direzione Generale**

**Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere**

Istruttoria redatta da: Bombelli Irene