



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Micale

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XII/1636 del 21 dicembre 2023

Il giorno 16 del mese di aprile dell'anno 2025 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

ha assunto la seguente deliberazione:

n. 263 del 16/04/2025

OGGETTO: CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA ITALIANA CONGREGAZIONE DEI SERVI DELLA CARITA' - OPERA DON GUANELLA DI ROMA PER ACCETTAZIONE, ETICHETTATURA, PRELIEVO E LETTURA REFERTI DI LABORATORIO ANALISI E DI MICROBIOLOGIA PER LA CASA DON GUANELLA DI BARZA D'ISPRA INTROITO € 3.172,00 IVA COMPRESA - SCADENZA 31.12.2026.



OGGETTO: CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA ITALIANA CONGREGAZIONE DEI SERVI DELLA CARITA' - OPERA DON GUANELLA DI ROMA PER ACCETTAZIONE, ETICHETTATURA, PRELIEVO E LETTURA REFERTI DI LABORATORIO ANALISI E DI MICROBIOLOGIA PER LA CASA DON GUANELLA DI BARZA D'ISPRA INTROITO € 3.172,00 IVA COMPRESA - SCADENZA 31.12.2026.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta n. 272 in data 02/04/2025 della S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI qui di seguito trascritta:

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamata la deliberazione n. 660 del 29.11.2022 con la quale si autorizzava la stipula della convenzione di collaborazione con la Provincia Italiana Congregazione dei Servi della Carità – Opera Don Guanella di Roma per accettazione, etichettatura, prelievo e lettura referti di laboratorio analisi e di microbiologia per la "Casa Don Guanella" di Roma, per la sede operativa di Barza d'Ispra, sino al 31.12.2024;

vista la PEC del 20.11.2024, acquisita agli atti in pari data, prot. n. 90249, con la quale il Direttore della "Casa Don Guanella" di Barza d'Ispra chiede il rinnovo del rapporto di che trattasi;

considerato che è comune interesse delle parti promuovere azioni atte a facilitare la fruizione da parte dei cittadini dei servizi sanitari e delle attività correlate;

dato atto che il presente accordo ha per oggetto la gestione, da parte della Casa Don Guanella, sede operativa di Barza d'Ispra, dell'accettazione, etichettatura, prelievo, recapito/consegna di campioni di sangue per la successiva lettura dei referti di laboratorio analisi e di microbiologia da parte delle SS.CC. Laboratorio di Patologia Clinica e Laboratorio Microbiologia e Virologia;

richiamata l'e-mail del 17.12.2024 con la quale la S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità dichiara che la "Casa Don Guanella" ha regolarizzato i pagamenti;

visti i pareri favorevoli espressi dal Dott. Paolo Covacich, Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, in data 22.11.2024, e dal Dott. Niccolò Valli, Direttore della S.C. Area Accoglienza e CUP Aziendali, in data 6.12.2024, nonché dalla Direzione Sanitaria in data 28.1.2025;



preso atto del parere positivo espresso dalla S.C. Gestione Operativa e Next Generation EU con e-mail del 20.1.2025;

vista la PEC del 30.1.2025 prot. n. 8478, con cui questa ASST inviava alla controparte la bozza del testo convenzionale per una condivisione preliminare;

preso atto che con PEC del 27.3.2025, acquisita agli atti in pari data, prot. n. 26808, la Casa Don Guanella ha restituito la convenzione firmata per accettazione;

esaminata la convenzione disciplinante l'erogazione delle prestazioni richieste, definita, sulla base di successive intese tra i competenti uffici, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1);

ritenuto, alla luce delle considerazioni sopra indicate, di proporre l'approvazione della convenzione di che trattasi con decorrenza dalla data di ultima sottoscrizione sino al 31.12.2026, preventivando un ricavo complessivo di € 3.172,00 (IVA compresa);

precisato che questa Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;

dato atto che la presente proposta di deliberazione è conforme ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto);

rilevato che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Responsabile/Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;

IL DIRETTORE GENERALE

ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

visto il parere di conformità della presente proposta di deliberazione ai requisiti richiesti dalla Legge affinché l'atto sia valido (inerenti l'agente, l'oggetto, la forma, la funzione e il contenuto) reso dal Responsabile/Direttore della struttura proponente e dal Direttore o suo delegato della S.C. Affari Generali e Legali, per quanto di rispettiva competenza;

assunta la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario. e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:



1. di approvare e stipulare la convenzione, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1) con la Provincia Italiana Congregazione dei Servi della Carità – Opera Don Guanella di Roma per accettazione, etichettatura, prelievo e lettura referti di laboratorio analisi e di microbiologia per la “Casa Don Guanella” di Barza d’Ispra, con decorrenza dalla data di ultima sottoscrizione sino al 31.12.2026;
2. di individuare il Direttore della S.C. Area Accoglienza e CUP Aziendali, quale referente per l’esecuzione del presente accordo;
3. di specificare che questa Azienda potrà recedere anticipatamente dal rapporto in essere, qualora sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esso incompatibili;
4. di stabilire che i ricavi derivanti dal presente provvedimento, che si possono preventivare in € 3.172,00 (IVA compresa) complessivi, siano imputati per l’anno 2025 € 1.586,00 e per l’anno 2026 € 1.586,00 al conto di ricavo n. 500127 “altri proventi diversi verso privati non commerciali” del Bilancio d’esercizio 2025/2026;
5. di precisare che i corrispettivi derivanti dall’attività di che trattasi, verranno integralmente tratti dall’Azienda;
6. di delegare il Dott. Damiano Ghilotti, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, alla sottoscrizione della convenzione con la “Casa Don Guanella” di Barza d’Ispra (VA);
7. di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza alle seguenti Strutture: Direzione Sanitaria, Direzione Medica dei Territori, Laboratorio di patologia Clinica, Laboratorio di Microbiologia e Virologia, Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Area accoglienza e CUP Aziendali, Flussi Informativi;
8. di dare atto che, ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 272 DEL 02/04/2025

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

OGGETTO: CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA ITALIANA CONGREGAZIONE DEI SERVI DELLA CARITA' - OPERA DON GUANELLA DI ROMA PER ACCETTAZIONE, ETICHETTATURA, PRELIEVO E LETTURA REFERTI DI LABORATORIO ANALISI E DI MICROBIOLOGIA PER LA CASA DON GUANELLA DI BARZA D'ISPRA INTROITO € 3.172,00 IVA COMPRESA - SCADENZA 31.12.2026.

IL DIRETTORE S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Ha registrato contabilmente come di seguito:

Anno	Conto	N. Autorizzazione	Importo (euro)
Totale			

Altro: 500127 euro 1.586 anno 2025 + euro 1.586 anno 2026



**CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE PER ACCETTAZIONE,
ETICHETTATURA, PRELIEVO E LETTURA REFERTI DI
LABORATORIO ANALISI E DI MICROBIOLOGIA.**

Le parti:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese, V.le Borri, 57, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.asst-settelaghi.it, P. IVA n. 03510050127, di seguito nominata ASST, rappresentata per la firma del presente atto dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, Dott. Damiano Ghilotti, a ciò delegato dal Direttore Generale, Dott. Giuseppe Micale, con nota prot. n. 0029281 del 4.4.2025;

e

Provincia Italiana Congregazione dei Servi della Carità – Opera Don Guanella, sede legale: Roma, Vicolo Clementi, 41, sede operativa: Casa Don Guanella, Barza d'Ispra, Piazza Don Guanella, 43, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo: casadonguanellabarza@pec.guanelliani.it, P. IVA n. 01084241007, Codice identificativo per fatturazione: NZMTLBE, rappresentata da Don Domenico Scibetta (Superiore e Direttore pro tempore), di seguito nominata Casa Don Guanella;

insieme le “Parti”;

convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 Oggetto

Il presente accordo ha per oggetto la gestione, da parte della Casa Don Guanella dell'accettazione, etichettatura, prelievo, recapito/consegna di campioni di sangue per la successiva lettura dei referti di laboratorio analisi e di microbiologia da parte delle SS.CC. Laboratorio di Patologia Clinica e

Laboratorio Microbiologia e Virologia.

ART. 2 Modalità di espletamento dell'attività

Le modalità di espletamento del servizio sono le seguenti:

il giorno precedente al prelievo l'operatore della Casa Don Guanella effettua l'accettazione degli esami, che saranno eseguiti il giorno successivo, compilando adeguatamente tutti i campi dell'applicativo in uso presso i laboratori, che consente di stampare tutte le etichette che dovranno essere apposte sulle provette, oltre a quella riepilogativa, con data e ID dell'accettazione, da apporre sull'impegnativa compilata dal medico della Casa Don Guanella.

L'infermiere in turno presso la Casa Don Guanella effettua il prelievo venoso, utilizzando le provette opportunamente etichettate, e le mette a disposizione del fattorino all'interno di un apposito contenitore termico.

Il fattorino della Casa Don Guanella trasporta le provette presso il Punto Prelievi dell'Ospedale di Circolo di Varese le deposita in un apposito contenitore presso il locale adiacente alle sale prelievi. Nel caso in cui non venga eseguito un prelievo, l'operatore della Casa Don Guanella deve cancellare l'accettazione dall'applicativo e inviare le relative etichette al Punto Prelievi dell'Ospedale di Circolo di Varese con l'indicazione che sono da annullare. Gli esiti degli esami effettuati saranno resi disponibili, in base ai giorni di refertazione necessari, direttamente sull'applicativo in uso presso i laboratori.

ART. 3 Referenti

Le modalità di espletamento del servizio saranno oggetto di monitoraggio e di revisione mediante elaborazione di apposita procedura. Quest'ultima dovrà essere elaborata di comune accordo e condivisa tra le parti. A tale scopo

l'ASST individua fin d'ora come Referente per l'esecuzione del presente accordo, ivi inclusa la definizione e l'elaborazione della suddetta procedura, la S.C. Area Accoglienza e CUP Aziendali nella figura del Direttore della medesima o suo delegato. La Casa Don Guanella individua quale Referente per l'applicazione del presente accordo la Dott.ssa Roberta Gerola.

ART. 4 Oneri della Fondazione

La Casa Don Guanella per poter garantire il servizio di cui sopra deve dotarsi del programma informatico in uso presso i Laboratori che verrà fornito in uso dall'ASST in comodato d'uso gratuito, in conformità con le disposizioni contrattuali in essere tra l'ASST ed il fornitore del software stesso, nei rapporti con il quale l'ASST resterà unica titolare e responsabile. Gli operatori della Casa Don Guanella verranno abilitati mediante creazione di utenze nominali, strettamente personali, per i quali dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

- Nome e Cognome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Indirizzo mail personale;
- n° telefonico di contatto.

La Casa Don Guanella deve inoltre dotarsi di proprio PC (le cui caratteristiche saranno indicate dalla S.C. Sistemi Informativi Aziendali) e di stampante etichetta (della medesima tipologia in uso presso i Laboratori dell'ASST) e di una connessione internet attraverso la quale l'ASST potrà realizzare un VPN per permettere il collegamento agli applicativi aziendali. A tale scopo la Casa Don Guanella deve raccordarsi con il Referente dell'ASST per l'esecuzione del presente accordo e, per il tramite di esso, con la S.C. Sistemi Informativi

Aziendali.

ART. 5 Oneri dell'ASST

L'ASST, tramite la S.C. Sistemi Informativi Aziendali, coordinerà le attività di installazione del software sulla postazione di lavoro della Casa Don Guanella la quale provvederà, concordando i tempi e modalità con la S.C. Sistemi Informativi Aziendali, al recapito dell'hardware presso l'ASST ed al suo successivo ritiro. L'ASST si impegna altresì, tramite la S.C. Sistemi Informativi Aziendali, ad assicurare alla postazione di lavoro della Casa Don Guanella la possibilità del collegamento con il proprio Laboratorio Analisi garantendo l'accesso al servizio di accettazione e refertazione gestito sul sistema informatico aziendale, tale possibilità non deve comportare ulteriori oneri aggiuntivi per l'ASST.

Non è prevista assistenza all'utilizzo del sistema da parte della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, mentre per eventuali problematiche esclusivamente tecniche nel funzionamento del software potranno essere gestite esclusivamente tramite collegamento remoto (VPN) negli orari di servizio, ovvero dalle ore 8.00 alle ore 16.00, nei soli giorni feriali dal Lunedì al Venerdì. Le richieste di assistenza verranno accettate solo a fronte di apertura di segnalazione attraverso i canali help desk aziendali che verranno comunicati dalla S.C. Sistemi Informativi Aziendali.

L'ASST, tramite la S.C. Area Accoglienza e CUP Aziendali, è disponibile a formare il personale della Fondazione che utilizza il programma in uso presso i laboratori. L'effettivo utilizzo del suddetto programma da parte del personale della Casa Don Guanella è subordinato al preliminare espletamento del suddetto momento formativo.

ART. 6 Coperture assicurative

Tutte le fasi e le attività poste in essere dalla Casa Don Guanella, dall'accettazione del campione di sangue fino alla consegna dello stesso all'ASST ricadono sotto l'esclusiva responsabilità della Casa Don Guanella, la quale dichiara di essere titolare di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

ART. 7 Rapporti economici ed amministrativi

Tutti i rapporti di carattere amministrativo, economico e finanziario, connessi con l'espletamento delle prestazioni, oggetto della presente convenzione, intercorrono esclusivamente fra le amministrazioni dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese e della Casa Don Guanella.

Al fine di assicurare la copertura dei costi e dell'overhead dovuto all'ASST per l'impegno degli uffici addetti alla pratica amministrativa ed il coordinamento generale, la Casa Don Guanella si impegna a corrispondere all'ASST, in via anticipata ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, l'importo annuo di € 1.300,00 + IVA.

ART. 8 Durata

La presente convenzione decorre dalla data di ultima sottoscrizione sino al 31.12.2026. L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere presentata per iscritto, almeno 90 giorni prima della scadenza, alla S.C. Affari Generali e Legali, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

Nel caso in cui la richiesta di rinnovo pervenga dopo il termine di cui sopra, la convenzione cessa ad ogni conseguente effetto alla data di scadenza prevista dal presente accordo.

Non è ammesso il tacito rinnovo

ART 9 Modifiche e/o integrazioni

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente convenzione dovranno essere concordate tra le Parti e formalizzate con apposito atto scritto e sottoscritto dalle stesse.

ART. 10 Recesso

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

L'ASST si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione, anticipatamente, senza preavviso e senza oneri, qualora:

- sopravvenissero nuove disposizioni di leggi statali, regionali, regolamentari ovvero esigenze di servizio improrogabili e con esse incompatibili;
- la Casa Don Guanella non rispetti i tempi per il pagamento dei corrispettivi, dopo un sollecito rimasto inevaso;
- derivi una concreta possibilità di compromissione della corretta funzionalità della propria organizzazione, con conseguenze negative sul soddisfacimento prioritario delle necessità del SSR, o del livello quanti-qualitativo della propria offerta, a detrimento del proprio livello di competitività.

Nel caso in cui la richiesta di rinnovo pervenga dopo il termine indicato dall'art. 8 la convenzione cessa ad ogni conseguente effetto alla data di scadenza prevista dal presente accordo.

ART. 11 Anticorruzione e codice di comportamento

Le parti dichiarano di aver preso visione del contenuto del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante disposizioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali. Le parti inoltre si danno reciprocamente atto che l'ASST ha adottato un Codice di Comportamento (accessibile sul sito web aziendale al seguente indirizzo: <http://www.asst->

settelaghi.it/amministrazione-trasparente) e si impegnano ad aderire ai principi ivi enunciati.

La violazione del Codice di Comportamento da parte della Casa Don Guanella comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. La controparte dichiara altresì di conoscere il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato dall'ASST, disponibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo internet: <http://www.asst-settelaghi.it/amministrazione-trasparente>.

ART. 12 Trattamento dati personali

Le Parti dichiarano espressamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti nel corso dell'esecuzione della convenzione saranno trattati esclusivamente per le finalità della convenzione medesima e, in ogni caso, nel rispetto di tutte le disposizioni dettate dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e s.m.i.

In particolare, le Parti danno atto che, in base ai principi previsti all'art. 5 del suddetto Regolamento i dati sono:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati;
- b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo compatibile con tali finalità;
- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

- d. esatti e, se necessario, aggiornati, attraverso l'adozione di tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti;
- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

In relazione ai rapporti in tema di data protection intercorrenti tra le Parti, in adempimento agli obblighi sanciti dalla normativa sopra richiamata, il Titolare del trattamento dei dati, la Casa Don Guanella nominerà l'ASST dei Sette Laghi, Responsabile esterno del trattamento, tramite sottoscrizione di apposito Atto di nomina ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, che costituisce parte essenziale ed integrante della presente convenzione.

Il Responsabile si impegnerà ad utilizzare i dati solo ed esclusivamente per l'espletamento dei servizi affidati e limitatamente al tempo necessario al loro svolgimento.

Il Responsabile si impegnerà pertanto ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento garantisca la tutela effettiva dei diritti e delle libertà degli interessati e soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016.

L'individuazione dei soggetti che, a qualsiasi titolo, agiscono per l'ASST quali autorizzati al trattamento dei dati personali di cui alla presente convenzione, è effettuata dal Direttore/Responsabile della Struttura/Servizio interessato, in qualità di Responsabile "Interno" del Trattamento dei dati personali, in

conformità all'assetto organizzativo e regolamentare che presiede la disciplina del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'ASST (sistema privacy). In tale ruolo il Direttore/Responsabile della Struttura/Servizio vigila sul rispetto e sull'osservanza delle disposizioni emanate dall'ASST compresa la tenuta del registro delle attività di trattamento dati per conto di (altri) Titolari del Trattamento ex art. 30 comma 2 GDPR. I soggetti autorizzati come individuati dall'ASST sono a loro volta tenuti alla riservatezza sui dati dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione in relazione all'attività di cui alla presente convenzione, in osservanza ai principi e precetti del "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" GDPR 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.".

ART. 13 Imposte

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 3.7.2017, n. 117.

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

ART. 14 Controversie

Per tutte le controversie, derivanti dall'applicazione della presente convenzione, si cercherà la risoluzione in via amichevole.

Fallito il tentativo di bonario componimento, la controversia sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria eleggendo a tal fine, in via esclusiva, il Foro di Varese.

ART. 15 Rinvio normativo

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione, le Parti fanno esclusivo riferimento alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa nazionale, regionale vigente in materia.

Previa lettura, la presente convenzione approvata dalle parti contraenti viene sottoscritta con firma digitale.

Barza d'Ispra (VA),

per la Provincia Italiana Congregazione dei Servi della Carità – Opera Don

Guanella – Casa Don Guanella:

per delega di firma del Procuratore Legale

IL SUPERIORE E DIRETTORE PRO TEMPORE

(Don Domenico Scibetta)

Varese,

per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese:

per delega di firma del Direttore Generale

IL DIRETTORE

S.C. Affari Generali e Legali

(Dott. Damiano Ghilotti)

La presente convenzione consta di n. 10 pagine e di n. 15 articoli.

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 GDPR

La Provincia Italiana Congregazione dei Servi della Carità – Opera Don Guanella, denominata “Casa Don Guanella”, con sede legale a Roma, Vicolo Clementi n. 41, quale Titolare del trattamento dei dati personali e/o particolari, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE/2016/679 (di seguito, anche, “GDPR”)

PREMESSO CHE

- Attraverso la stipula della convenzione la Casa Don Guanella ha chiesto all’Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (di seguito, anche, “ASST Sette Laghi”) di eseguire esami di laboratorio;
- lo svolgimento delle attività sopra descritte comporta il trattamento di dati personali nella titolarità della Casa Don Guanella;
- l’ASST Sette Laghi assicura che nello svolgimento di tali attività adotta tutte le misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato (art. 28 par. 1 GDPR);

NOMINA

l’ASST dei Sette Laghi, con sede legale in Varese Viale Borri n. 57, quale

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente documento rappresenta l’atto giuridico di formalizzazione delle responsabilità come previsto dall’art. 28 par. 3 del Regolamento UE n. 679/2016.

Ambito di applicazione

Il Responsabile del trattamento esegue le operazioni di trattamento dei dati personali ad esso delegate in accordo alle istruzioni, generali e specifiche, fornite dal Titolare.

Le tipologie di dati personali di cui l’Azienda è Titolare e che sono sottoposte al trattamento da parte del Responsabile, le modalità e finalità del trattamento, nonché le categorie di persone interessate sono di seguito specificamente individuate:

Tabella - Elementi essenziali del trattamento

Tipologie di dati personali, come definiti all’art. 4 par. 1 del GDPR, oggetto del trattamento	dati personali comuni (identificativi); Dati particolari (dati relativi alla salute)
Categorie di Interessati	pazienti
Finalità del trattamento	Erogazione dell’attività oggetto del contratto a cui la presente nomina afferisce.
Modalità del trattamento	attraverso mezzi cartacei/elettronici

Il trattamento dei dati ha luogo anche nel territorio di uno o più Stati non appartenenti all’Unione Europea o aderenti all’Accordo sullo Spazio Economico Europeo (SEE):

Sì; No;

In caso di trasferimento di dati verso un Paese terzo o una organizzazione internazionale, fatte salve le ipotesi in cui il Responsabile debba adempiere ad un obbligo imposto dal diritto UE o dal diritto nazionale,

esso dovrà richiedere espressa e specifica autorizzazione al Titolare del trattamento e garantire che il trasferimento avvenga in sussistenza di almeno una delle condizioni di legittimità previste dal GDPR.

Autorizzazione alla nomina di sub responsabili

Con la presente nomina si fornisce espressa autorizzazione scritta generale all'individuazione da parte del Responsabile di altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di "sub responsabili".

Il Responsabile del trattamento è tenuto a nominare per iscritto i sub-responsabili di cui si avvale e a comunicare al Titolare l'elenco di tutti i soggetti individuati.

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di verificare i nominativi dei sub-responsabili e chiederne la modifica qualora i soggetti designati non appaiano in grado di garantire il rispetto della normativa vigente e degli obblighi assunti dal Responsabile.

Il Responsabile si impegna a selezionare esclusivamente sub-responsabili che offrano garanzie sufficienti ai fini della piena conformità normativa, a verificare il rispetto delle prescrizioni in oggetto ed a fornire al Titolare evidenza delle verifiche condotte, su richiesta.

Il Responsabile si impegna a trasmettere ai sub-responsabili individuati i medesimi obblighi da esso assunti nei confronti del Titolare, con particolare attenzione al diritto di ispezione e verifica.

In ogni caso, si precisa che il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento ogni responsabilità per l'eventuale inadempimento da parte del sub-responsabile.

Prescrizioni a carico del Responsabile del trattamento

Per lo svolgimento delle attività di trattamento connesse al servizio/all'attività di cui in Premessa, il Responsabile del trattamento dovrà attenersi alle istruzioni fornite dal Titolare.

Tutte le istruzioni saranno documentate, le istruzioni trasmesse verbalmente o telefonicamente saranno oggetto di formalizzazione non appena possibile.

Qualora una o più delle istruzioni fornite sia, a parere del Responsabile del trattamento, in contrasto con il diritto vigente, gli accordi tra le parti e le istruzioni precedenti il Responsabile dovrà immediatamente informare il Titolare.

Nello svolgimento delle attività di trattamento oggetto del presente Atto di nomina, il Responsabile dovrà:

Sicurezza del trattamento

- a) adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza del trattamento con particolare riferimento allo specifico rischio connesso alla tipologia di dati trattati, così come previsto dall'art. 32 GDPR.

Nello specifico, il Responsabile del trattamento deve:

- ove possibile e proporzionale al trattamento eseguito, adottare tecniche di pseudonimizzazione o cifratura dei dati personali;
- garantire su base permanente la capacità di assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi di trattamento;
- garantire la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- garantire la presenza di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile si impegna inoltre a mantenere le suddette misure in vigore per tutto il tempo del trattamento e di aggiornarne il contenuto, ove il trattamento richieda misure più stringenti o renda applicabili misure alternative, purché idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato agli standard dei cui all'art. 32 GDPR.

Il Responsabile si impegna ad avvisare il Titolare di ogni modifica apportata alle misure adottate.

Riservatezza del trattamento

- b) garantire che tutte le persone incaricate del trattamento dei dati di cui l'Azienda è Titolare siano state debitamente istruite e formate, nonché che siano state vincolate alla riservatezza con riferimento ai dati in oggetto, in forma scritta o tramite un adeguato obbligo legale di riservatezza;

Collaborazione con il Titolare – Diritti degli Interessati

- c) fornire la propria collaborazione, con misure tecniche ed organizzative adeguate, a favore del Titolare del trattamento affinché questi possa dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
- d) nel caso in cui l'Interessato si rivolga direttamente al Responsabile, inoltrare immediatamente la richiesta al Titolare;
- e) garantire la disponibilità dei dati trattati in formato strutturato ed accessibile;
- f) trasmettere, rettificare, bloccare o cancellare immediatamente i dati trattati sotto la responsabilità del Titolare su istruzione di quest'ultimo;

Collaborazione con il Titolare – Data breach

- g) assistere il Titolare del trattamento nel garantire l'adempimento degli obblighi connessi sanciti dagli artt. da 32 a 36 GDPR;
- h) informare il Titolare entro 36 ore di ogni violazione, anche potenziale, dei dati personali trattati per suo conto, specificando la natura della violazione, le categorie ed il numero di dati ed interessati coinvolti (da intendersi come tale la violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati);
- i) adottare tempestivamente tutte le misure idonee e necessarie a porre rimedio alla violazione o limitare i danni dalla stessa prodotti per gli Interessati;

Collaborazione con il Titolare – Rapporti con l'Autorità

- j) supportare il Titolare nella gestione dei rapporti con l'Autorità, attraverso immediato invio delle informazioni richieste e dei documenti relativi alle misure adottate;

Collaborazione con il Titolare – DPIA

- k) supportare il Titolare nell'esecuzione dell'eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali con riferimento ai trattamenti che coinvolgono anche il Responsabile;
- l) supportare il Titolare nell'eventuale fase di consultazione dell'autorità di controllo per i trattamenti a rischio elevato in cui è previsto un suo coinvolgimento;

Conservazione

- m) cancellare o restituire al Titolare del trattamento i dati personali trattati una volta conclusa la prestazione del servizio sulla base delle indicazioni e delle scelte comunicate dal Titolare del trattamento;
- n) cancellare tutte le copie esistenti dei dati oggetto del trattamento dopo la scadenza dei tempi di conservazione definiti, a meno che il diritto UE o il diritto nazionale ne preveda la conservazione ulteriore;

Compliance

- o) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi sanciti dal GDPR contribuendo anche alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento;
- p) mettere a disposizione del Titolare l'estratto del Registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR relativo ai trattamenti eseguiti su sua istruzione.

Inoltre, in ragione della presente nomina, il Responsabile ha l'obbligo di attenersi, tra l'altro alle seguenti istruzioni:

- q) vigilare attentamente affinché il trattamento che gli viene demandato sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ivi compresi i provvedimenti e le linee guida emanate dalle Autorità di controllo, le procedure adottate dal Titolare, le presenti istruzioni;
- r) verificare e monitorare costantemente che il trattamento dei dati avvenga effettivamente in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione, assicurando che, fatti salvi eventuali obblighi di legge e/o contenzioso, i dati non siano conservati per un periodo superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento medesimo;
- s) verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati che tratta per conto del Titolare, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il Titolare si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare le presenti istruzioni.

Responsabilità e diritto al risarcimento del danno.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 3 del GDPR, al fine di vigilare sulla puntuale osservanza della legge applicabile e delle istruzioni impartite al Responsabile, il Titolare, anche tramite il proprio DPO e/o altro soggetto allo scopo individuato, potrà effettuare periodiche azioni di verifica.

Tali verifiche, che potranno anche comportare l'accesso a locali o macchine e programmi del Responsabile, potranno aver luogo a seguito di comunicazione da parte del Titolare, da inviare con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi.

Nell'ambito di tali verifiche, il Responsabile fornirà l'assistenza ed il supporto necessario, rispondendo alle richieste del Titolare, in relazione ai dati e ai trattamenti rispetto ai quali ha valore il presente atto di nomina.

Le Parti del presente Atto sono soggette, da parte dell'Autorità di controllo, alle sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 83 del GDPR. Ferma restando l'applicazione di tale norma e, in generale, della Normativa Privacy, il mancato rispetto delle funzioni delegate e delle istruzioni impartite al Responsabile ovvero la violazione delle condizioni prescritte, darà luogo all'applicazione di penali e/o alla risoluzione del rapporto principale.

Il Responsabile assume piena responsabilità diretta verso gli Interessati per i danni subiti derivanti da inadempimento o da violazione delle istruzioni legittime del Titolare.

Il Responsabile si obbliga a manlevare il Titolare e tenere quest'ultimo indenne da qualsiasi tipo di conseguenza, sia civile sia amministrativa, responsabilità, perdita, onere, spesa, danno o costo da quest'ultimo sopportato che sia la conseguenza di condotte, anche omissive, imputabili al Responsabile, ovvero di violazioni agli obblighi o adempimenti prescritti dalla Normativa Privacy ovvero di inadempimento delle pattuizioni contenute nel presente Atto di nomina, ovvero dei compiti assegnati dal Titolare.

Durata del trattamento e della nomina

Il presente Atto produce i suoi effetti a partire dalla data di sottoscrizione delle Parti e rimarrà in vigore fino alla cessazione delle attività svolte dal Responsabile a favore del Titolare, indipendentemente dalla causa di detta cessazione.

Il Trattamento, fatto salvo ogni eventuale obbligo di legge e/o contenzioso, avrà una durata non superiore a quella necessaria al raggiungimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Varese, lì 01/01/2024

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Per la Provincia Italiana Congregazione dei Servi della Carità – Opera Don Guanella

IL SUPERIORE E DIRETTORE PRO TEMPORE

(Don Domenico Sciabetta)

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi di Varese:

per delega di firma del Direttore Generale

IL DIRETTORE

S.C. Affari Generali e Legali

(Dott. Damiano Ghilotti)

Allegato A – Lista dei Sub - responsabili coinvolti nel trattamento

Sub-responsabile <i>(Nome, ragione sociale, sede legale)</i>	Luogo di trattamento <i>(Luogo in cui il trattamento è effettivamente eseguito)</i>	Attività delegate

Allegato B – Misure tecniche ed organizzative adottate dal Responsabile

MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE		SI	NO	NON APPLICABILE	NOTE
1.1.	Adozione di una Politica aziendale in materia di protezione dei dati personali che garantisca e documenti la conformità a tutti i requisiti legali e normativi applicabili all'attività svolta	X			
1.2.	Nomina del Responsabile della protezione dei dati (DPO)/ di una funzione interna deputata alla gestione degli adempimenti privacy. Nome: Ing. Maurizio Pastore Numero di telefono: 010/6545850 Indirizzo e-mail: dpo@asst-settelaghi.it	X			
1.3.	Definizione di un organigramma privacy aziendale	X			
1.4.	Autorizzazione al trattamento e formazione del personale che accede ai dati oggetto del trattamento.	X			
1.5.	Redazione del Registro dei trattamenti ex art. 30.2 GDPR.	X			
1.6.	Adozione di una procedura/una prassi operativa per la gestione delle richieste degli Interessati	X			
1.7.	Adozione di una procedura/una prassi operativa per la gestione di eventuali data breach	X			
1.8.	Adozione di un regolamento/una procedura/una policy sulla gestione e sull'utilizzo dei dispositivi IT	X			
1.9.	Implementazione di un catalogo di asset contenente la descrizione la descrizione complessiva della propria architettura tecnologica	X			
1.10.	Adozione di misure di sicurezza ritenute adeguate in relazione alla tipologia di dati personali trattati (livello di rischio definito sulla base della tipologia di dati, categorie di interessati, numerosità degli interessati)	X			

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 263 del 16/04/2025

OGGETTO: CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA ITALIANA CONGREGAZIONE DEI SERVI DELLA CARITA' - OPERA DON GUANELLA DI ROMA PER ACCETTAZIONE, ETICHETTATURA, PRELIEVO E LETTURA REFERTI DI LABORATORIO ANALISI E DI MICROBIOLOGIA PER LA CASA DON GUANELLA DI BARZA D'ISPRA INTROITO € 3.172,00 IVA COMPRESA - SCADENZA 31.12.2026.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 16/04/2025 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Fre` Fulvio - Responsabile del procedimento S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Ghilotti Damiano - Direttore S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Folino Rosy - S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA`

Lorenzon Dario - Direttore S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA`

Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa

Calicchio Giuseppe - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA

Salzillo Adelina - Direttore Direzione Sanitaria

Micale Giuseppe - Direttore Generale Direzione Generale

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Fre` Fulvio