

 Regione Lombardia ASST Sette Laghi														
Objetto: Tipologie di procedimento S.S. URP e Comunicazione Data Iniziale: 16.01.2018 Data Aggiornamento: 16.01.2018														
UO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	TIPO PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVA O MOTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RECAPITO TELEFONICO POSTA ELETTRONICA	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	OVE DIVERSO, UFFICIO CUI COMPE' ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE. RESPONSABILE UFFICIO RECAPITO TELEFONICO POSTA ELETTRONICA	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO/ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE OVE DISPONIBILE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, nonché MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE. RECAPITI TELEFONICI	RISULTATI DELLE CUSTOMER SATISFACTION	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE E MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI FAC SIMILE PER AUTOCERTIFICAZIONI)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI: ORARI RECAPITI (TELEFONO/MAIL)
S.S. URP e Comunicazione	Risposte a osservazioni, opposizioni, denunce o reclami in via amministrativa, redatti in carta semplice presentati entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o del comportamento contro cui intende osservare o opporsi	- D.Lgs 30.12.1992 n. 502 - Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" - Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli Uffici Relazioni con il Pubblico: Dir. PCM 11/10/94 - Regolamento aziendale	Francesca Muri 0332 278674 urp@asst-settelaghi.it Patrizia Rodio 0332 278395 urp@asst-settelaghi.it	gg. 30	Direttore Generale o suo delegato	Richiesta orale o scritta all'URP	L'interessato può ricontattare l'URP dichiarando di non aver più bisogno di chiarimenti. Oppure le richieste di rimborso si concludono con il rimborso dell'interessato.	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non Applicabile	Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento	Non Applicabile	URP: Di persona: da lunedì a giovedì: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 il venerdì: dalle 9.00 alle 13.00 telefonando al n° 0332-278.395, dalle 9.00 alle 13.00, o lasciando un messaggio sulla segreteria telefonica scrivendo una lettera inviando un fax al n° 0332-278.644 via e-mail: urp@asst-settelaghi.it