

## **MODALITA' DI RILASCIO DOCUMENTAZIONE**

- ↪ L'istanza per il rilascio di copia semplice del documento è esente da bollo, così come la copia rilasciata.
- ↪ L'istanza per il rilascio di copia conforme deve essere redatta in bollo (una marca da bollo di Euro 16,00 ogni 4 facciate) così come in bollo verrà rilasciata la copia autenticata. (Risoluzione Ministero delle Finanze 4/10/2001 n. 151/E). In tale caso l'interessato è tenuto ad assolvere l'imposta di bollo mediante presentazione all'Ufficio competente ad evadere la richiesta dell'istanza in bollo e delle relative marche da apporre al momento della consegna dei documenti: l'Ufficio ne cura l'annullamento con timbro e data.
- ↪ Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge, a titolo esemplificativo non sono soggetti a bollo le copie di cartelle cliniche e i documenti relativi al personale ancorché rilasciati in copia conforme all'originale.

Il rilascio delle copie verrà effettuato a seguito di presentazione della ricevuta di versamento su Banca Intesa San Paolo – sede di Varese – Piazza San Vittore n. 5, Tesoriere: Intesa Sanpaolo

- ↪ Codice IBAN conto corrente IT75 0030 6910 8101 0000 0046 111 intestato all'ASST Sette Laghi di Varese Viale Borri n. 57 – 21100 Varese, o mediante conto corrente postale N. 18458216 intestato all'ASST dei Sette Laghi di Varese Viale Borri n. 57 – 21100 Varese.
- ↪ Nel caso di copie inviate a mezzo posta, su richiesta dell'interessato, la riscossione delle spese suddette nonché di quelle di spedizione avverrà a mezzo di contrassegno postale.
- ↪ E' gratuito il rilascio di copie all'Autorità Giudiziaria, alle Pubbliche Amministrazioni ed alle Organizzazioni Sindacali.