Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Sette Laghi

**Oggetto:** Tipologie di procedimento **S.C. Assistenza Protesica – S.U.P.I.**

**Data Iniziale:** 16.01.2018

**Data Aggiornamento:** 16.01.2018

| UO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA | TIPO PROCEDIMENTO | FONTE NORMATIVA O MOTIVAZIONE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO<br>RECAPITO TELEFONICO<br>POSTA ELETTRONICA | TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE | OVE DIVERSO, UFFICIO CUI COMPETE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE,<br><br>RESPONSABILE UFFICIO<br>RECAPITO TELEFONICO<br>POSTA ELETTRONICA | MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO | PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE DELL'INTERESSATO | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE OVE DISPONIBILE | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, nonchè MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE.<br><br>RECAPITI TELEFONICI<br>POSTA ELETTRONICA | RISULTATI DELLE CUSTOMER SATISFACTION | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE E MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI FAC SIMILE PER AUTOCERTIFICAZIONI) | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI:<br>ORARI<br>RECAPITI (TELEFONO/MAIL) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S.C. Assistenza Protesica – S.U.P.I. | Erogazione di prestazioni di assistenza protesica | Decreto Ministeriale n. 322 del 27/08/1999 | Direttore S.C. Assistenza Protesica – S.U.P.I.<br>Dott.ssa Elisabetta Pini<br>elisabetta.pini@asst-settelaghi.it<br>supi@asst-settelaghi.it | 20 gg. dal ricevimento della richiesta (salvo casi eccezionali) | Direttore S.C. Assistenza Protesica – S.U.P.I. | Non Applicabile | Non Applicabile | Non Applicabile | Non Applicabile | Non Applicabile | Non Applicabile | Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento | Non Applicabile | S.C. Assistenza Protesica – S.U.P.I.<br>Dott.ssa Elisabetta Pini<br>elisabetta.pini@asst-settelaghi.it<br>supi@asst-settelaghi.it |
| S.C. Assistenza Protesica – S.U.P.I. | Trasparenza accesso civico | Decreto Legislativo 33/2013 | Direttore S.C. Assistenza Protesica – S.U.P.I.<br>Dott.ssa Elisabetta Pini<br>elisabetta.pini@asst-settelaghi.it<br>supi@asst-settelaghi.it | 30 gg. | Direttore S.C. Assistenza Protesica – S.U.P.I. | Non Applicabile | Non Applicabile | Non Applicabile | Non Applicabile | Non Applicabile | Non Applicabile | Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento | Non Applicabile | S.C. Assistenza Protesica – S.U.P.I.<br>Dott.ssa Elisabetta Pini<br>elisabetta.pini@asst-settelaghi.it<br>supi@asst-settelaghi.it |
| S.C. Assistenza Protesica – S.U.P.I. | Gestione flusso dati protesica Promag., Promin., Diabet | Linee guida regionali | Direttore S.C. Assistenza Protesica – S.U.P.I.<br>Dott.ssa Elisabetta Pini<br>elisabetta.pini@asst-settelaghi.it<br>supi@asst-settelaghi.it | Entro il giorno 20 del mese successivo | S.C. Controllo di Gestione | Non Applicabile | Non Applicabile | Non Applicabile | Non Applicabile | Non Applicabile | Non Applicabile | Non sono condotte specifiche indagini di customer satisfaction su tale procedimento | Non Applicabile | S.C. Assistenza Protesica – S.U.P.I.<br>Dott.ssa Elisabetta Pini<br>elisabetta.pini@asst-settelaghi.it<br>supi@asst-settelaghi.it |