



Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti, è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese, che potrà essere contattato scrivendo a: urp@asst-settelaghi.it.

Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@asst-settelaghi.it.

2. Oggetto e finalità del trattamento

- a) I suoi dati personali (quali nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, dati di contatto telefonico e via e-mail, codice fiscale, stato civile, riferimenti bancari, studi compiuti, esperienze di lavoro precedenti, formazione ricevuta) saranno oggetto di trattamento per il perseguimento delle seguenti finalità:
- instaurazione e gestione del rapporto di lavoro dipendente di qualsiasi tipo (es. tempo pieno, part-time, temporaneo), nonché di altre forme di lavoro che non comportino la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato;
 - instaurazione e gestione di rapporti di collaborazione con soggetti che, anche temporaneamente, svolgono attività di supporto, di specializzazione, di studio e di ricerca;
 - gestione contabile e amministrativa connessa alle attività istituzionali in adempimento agli obblighi statali e regionali;
 - adempimento degli obblighi vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
 - gestione di eventuali contenziosi.
- b) Nel corso del rapporto, a seguito di eventuale segnalazione dell'Interessato, e in occasione delle operazioni di trattamento dei Suoi dati personali, il Titolare del trattamento potrà, inoltre, venire a conoscenza di dati cd. Particolari (art. 9 GDPR), quali:
- adesione al sindacato,
 - adesione a partiti politici, nomine di tipo politico amministrativo e, eventuali, cariche elettive ricoperte,
 - dati relativi al suo stato di salute,
 - convinzioni religiose (obiezioni di coscienza),
 - origine razziale e etnica.
- c) Si precisa che il Suo stato di salute è oggetto di accertamento da parte del Medico competente designato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, cui il Titolare si limita a chiedere un giudizio di idoneità o inidoneità alle specifiche mansioni lavorative che le devono essere attribuite. Il Titolare non viene, pertanto, a conoscenza di informazioni specifiche relative al suo stato di salute, quali ad esempio eventuali patologie, fatta eccezione per l'ipotesi in cui il medico lo ritenga necessario in quanto obbligatorio per poter adempiere ad obblighi di legge.
- d) Il Titolare provvede altresì alla rilevazione/registrazione delle immagini mediante sistemi di videosorveglianza aziendale al fine di garantire la sicurezza dei luoghi e la tutela delle persone e del patrimonio aziendale rispetto a possibili aggressioni, furti, rapine, danneggiamenti, atti di vandalismo e comunque a qualsiasi azione o evento doloso o colposo che possa arrecare nocumento, attuale o potenziale alle persone ed ai beni materiali ed immateriali dell'azienda. La videosorveglianza potrebbe essere utilizzata anche con particolare riferimento ai pazienti che necessitano di un monitoraggio visivo. In determinate circostanze, può rendersi necessaria la visualizzazione e/o registrazione di immagini per finalità diagnostiche, terapeutiche, didattiche, scientifiche e di ricerca. Si precisa che, in nessun caso, le riprese di cui sopra hanno finalità di controllo a distanza dell'attività lavorativa. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per le finalità sopra indicate e l'eventuale diniego comporta, da parte del Titolare, l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro.
- e) Inoltre, il Titolare potrà trattare i dati relativi alla composizione del suo nucleo familiare, del correlato reddito globale e ad eventuali invalidità sussistenti per l'applicazione delle agevolazioni fiscali ed erogazione dell'Assegno Nucleo Familiare per gli aventi diritto.

3. Base Giuridica

Il conferimento dei dati personali di cui alle lettere a), b), c) è facoltativo ma indispensabile per la corretta instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro, pertanto, il mancato conferimento – totale o parziale degli stessi - preclude l'instaurazione del rapporto lavorativo.

La base giuridica del trattamento è dunque data dall'esecuzione di un obbligo contrattuale (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR) e dalla necessità di adempiere agli obblighi normativi vigenti in materia di diritto del lavoro, protezione sociale, medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, par. 2, lett. b) e h) GDPR in coordinato con art. 2-

**Informativa al dipendente sul trattamento
dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del
Regolamento n. 2016/679/UE e della
normativa privacy nazionale vigente**

sexies Codice Privacy). Il conferimento dei dati personali raccolti mediante sistemi di videosorveglianza (lett. d) avviene automaticamente al momento dell'ingresso dell'interessato nel raggio d'azione delle telecamere che compongono il sistema di videosorveglianza. La rilevazione delle immagini può avvenire senza consenso, in quanto è effettuata nell'intento di perseguire un legittimo interesse del Titolare o di un eventuale terzo attraverso la raccolta di mezzi di prova o perseguendo fini di tutela di persone e beni rispetto a possibili aggressioni, furti, rapine, danneggiamenti, atti di vandalismo, o finalità di prevenzione di incendi o di sicurezza del lavoro (art. 6, par. 1, lett. f), GDPR).

Il conferimento dei dati di cui alla lett. e) è necessario al fine della corretta applicazione delle agevolazioni fiscali previste dalla normativa vigente. Pertanto, il trattamento trova la propria base giuridica nell'adempimento di un obbligo normativo (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR). L'eventuale mancato conferimento dei suddetti dati precluderà l'applicazione dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente in materia.

4. Ambito di comunicazione

I Suoi dati personali possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Fondi o casse di previdenza e assistenza, anche integrativi e di natura privata;
- Medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- Soggetti esterni che supportano il Titolare nella gestione del sistema informatico e delle reti di telecomunicazione;
- Studio di consulenza del lavoro per l'adempimento degli obblighi contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali del personale dipendente;
- Banche per l'accreditamento delle retribuzioni e l'espletamento delle altre operazioni di credito richieste dal dipendente;
- società di brokeraggio assicurativo e compagnie assicurative;
- società di credito a cui abbia eventualmente dato specifica autorizzazione;
- Organizzazioni sindacali a cui lei abbia conferito mandato, per l'esercizio dei diritti richiesti dagli Interessati;
- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Regione etc.);
- altre strutture sanitarie o socio-sanitarie accreditate;
- soggetti in regime di consulenza e/o convenzione;
- persone autorizzate al trattamento sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile esterno.

Alcuni dei soggetti indicati tratteranno i dati personali in quanto Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. Per avere conoscenza dell'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili esterni che potranno avere accesso ai dati sarà sufficiente scrivere al Titolare all'indirizzo: urp@asst-settelaghi.it.

5. Modalità e tempi di conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati.

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui al punto 2 e comunque non oltre il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali. In qualsiasi momento, Lei potrà chiedere i tempi di conservazione dei Suoi dati, coerentemente ad ogni trattamento effettuato sugli stessi, scrivendo a: urp@asst-settelaghi.it.

Le registrazioni del sistema di videosorveglianza sono conservate per le 24 ore successive (fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici o servizi, nonché nel caso in cui si debba rispondere ad una specifica richiesta investigativa dell'Autorità giudiziaria o di Polizia giudiziaria), decorse le quali sono cancellate. Specifiche deroghe sono ammesse su specifico ordine dell'Autorità giudiziaria o di Pubblica Sicurezza.

6. Diritti dell'Interessato

Nella Sua qualità di interessato al trattamento dei dati in esame, le sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR, ovvero di chiedere al Titolare: l'accesso ai dati personali, l'indicazione delle modalità, finalità e logiche del trattamento e la richiesta di limitazione, opposizione o portabilità dei dati, la rettifica e la cancellazione, nei limiti e nelle modalità indicate dal GDPR. Infine le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR. Potrà esercitare i diritti sopra riportati scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail urp@asst-settelaghi.it o inviando una raccomandata all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Viale Borri, 57 - 21100 Varese, all'attenzione del Comitato Privacy.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standard sulla Intranet dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, nella Sezione "Privacy".

**Il Titolare del trattamento
l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi**