



Risorse Umane

AVVISO INTERNO
RISERVATO AI
DIRIGENTI INGEGNERI
DI QUESTA ASST
PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE
"LOGISTICA"

***Pubblicato su sito internet dell'Azienda
il 7.11.2019***

***Scadenza ore 12,00
del 22.11.2019***

Si comunica che, a seguito dell'approvazione avvenuta con D.G.R. della Giunta Regionale della Lombardia n. X/6574 del 12.5.2017 e n. X/6611 del 19.5.2017 del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi adottato dal Direttore Generale con deliberazione n. 470 del 29.5.2017 e integrato con deliberazione n. 39 del 31.1.2019, è avviata la procedura per il conferimento a ***Dirigenti Ingegneri, in servizio a tempo indeterminato presso questa ASST, con anzianità di almeno 5 anni, con valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico, dell'incarico, la cui durata è fissata sino all'adozione del nuovo POAS, salvo diverse determinazioni aziendali, di:***

**RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA SEMPLICE "LOGISTICA"**
afferente alla S.C. Approvvigionamenti

Caratteristiche, mission e aree di responsabilità della Struttura Semplice sono individuate nella specifica scheda allegata al presente avviso.

I criteri utilizzati per l'attribuzione dell'incarico sono quelli fissati dall'art. 5 lettera d) del vigente Regolamento di questa ASST approvato con deliberazione n. 399 del 26.6.2019.

I dirigenti interessati dovranno presentare, entro la data e l'ora sopraindicate, la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo in formato europeo.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

Ospedale Carlo Ondoli (Angera)

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

La domanda dovrà essere consegnata:

- a mano presso S.C. Risorse Umane – Ufficio Concorsi – c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (Palazzina Polifunzionale 10) Viale L. Borri, 57 - Varese, nei seguenti orari:
 - dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00
 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00.
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.concorsi@asst-settelaghi.it.

La Struttura Complessa Risorse Umane, previa verifica dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione composta dal Direttore Amministrativo o suo delegato, dal Direttore/Responsabile della Struttura Complessa di afferenza e da un Dirigente dell' Area PTA.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Direttore Generale una rosa di idonei tra i quali quest'ultimo individuerà il candidato cui conferire l'incarico con atto motivato.

Il dirigente al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione dal competente Collegio Tecnico così come previsto dall'art. 25 del C.C.N.L. 3.11.2005 dell' Area della Dirigenza PTA.

La durata dell'incarico potrà essere più breve nel caso sia disposta la revoca anticipata per effetto di valutazione negativa ai sensi e con la procedura dell'art. 30 del C.C.N.L. delle aree dirigenziali del 3.11.2005.

La revoca, connessa all'accertamento dei risultati negativi di gestione o l'inosservanza delle direttive impartite, avviene con atto scritto e motivato assunto con provvedimento del Direttore Generale, secondo le procedure e con gli effetti indicati nell'art. 34 del C.C.N.L. delle aree dirigenziali siglati in data 8.6.2000.

Ai sensi dell'art. 9, comma 32, del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, alla scadenza dell'incarico dirigenziale, questa ASST, anche in relazione a processi di riorganizzazione, ha la facoltà di non confermare l'incarico, pur in presenza di valutazione positiva, e affidare un incarico diverso anche di valore economico inferiore.

Al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative, l'ASST potrà disporre, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto prevista dalla normativa o dal contratto. In tal caso il dipendente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278917-278918-278919 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 – il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Varese, 7.11.2019

Prot. n.

ASST DEI SETTE LAGHI



Protocollo nr. 0066732
del 07/11/2019

A.S.S.T. dei Sette Laghi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127

Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte

Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)

Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111

Ospedale Carlo Ondoli (Angera)

ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi
Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

_ I _ sottoscritt _

(cognome)

(nome)

nat _ a _____ (Prov. di _____) il _____

dipendente in qualità di **Dirigente Ingegnere**
assegnato alla Struttura _____
dell'Ospedale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il **conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Logistica.**

A tal fine allega curriculum formativo e professionale in formato europeo.

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38. COMMA 3,
DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza

_____, li _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
Ospedale Carlo Ondoli (Angera)
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it



SCHEMA DI ANALISI DELLA POSIZIONE

Incarico di Struttura Semplice

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

Denominazione della posizione: Logistica

Afferenza: S.C. Approvvigionamenti

Posizione ricopribile da personale: dirigente del ruolo professionale – ingegnere

2) MISSION DELLA POSIZIONE

Nell'ambito delle linee guida aziendali definiti nel POAS e nei documenti di programmazione pluriennale e annuale, nonché in stretto raccordo con le U.O. amministrative, gli staff alle Direzioni, le DMP e la DAPSS, ha la titolarità dei servizi non sanitari a gestione diretta, della gestione operativa degli appalti di servizio esternalizzati e della gestione dei servizi di trasporto sanitari e non aziendali. E' titolare della tenuta dell'inventario e della cura del patrimonio immobiliare.

3) AREE DI RESPONSABILITA'

Nell'ambito delle direttive fornite dal Responsabile della S.C. Approvvigionamenti è titolare delle seguenti aree di responsabilità:

Gestione del parco macchine e del personale autista

Gestione della Portineria e Centralino.

Gestione dei servizi non sanitari esternalizzati (ristorazione, lavanolo, ecc).

Tenuta dell'inventario e dei relativi registri obbligatori secondo le procedure PAC

Gestione dei magazzini secondo la procedura PAC

Gestione della Cassa Economale secondo la regolamentazione aziendale

Unitamente alle altre componenti organizzative aziendali, è parte attiva nel processo di gestione del ciclo passivo.

E' responsabile della gestione delle risorse economiche eventualmente assegnate annualmente nell'ambito del bilancio.

Assume Funzioni di DEC nell'ambito delle attività di competenza.

Assume la titolarità di progetti speciali eventualmente assegnati dalla Direzione Strategica.