



IL RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI

Del Torchio Silvia

Per delega del Direttore Generale dell'ASST dei Sette Laghi Dott. Gianni Bonelli, nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

ha assunto la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 763 DEL 05/06/2020**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA LETTERA DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: DETERMINAZIONI IN MERITO AL PERSONALE AFFERENTE ALLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI.



OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA LETTERA DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: DETERMINAZIONI IN MERITO AL PERSONALE AFFERENTE ALLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI.

IL RESPONSABILE S.C. APPROVVIGIONAMENTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 “Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)” e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi” con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

richiamate le seguenti deliberazioni del Direttore Generale:

n. 182 del 7.3.2019 “Approvazione del regolamento dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per la delega di funzioni di gestione”;

n. 76 del 19.2.2020 “Assegnazione budget per l’anno 2020. Aggiornamento con BPE 2020”;

richiamato altresì l’atto di delega prot. n. 0028136 del 30.4.2020 con il quale il Direttore Generale dell’ASST dei Sette Laghi ha attribuito determinate funzioni e compiti, comprese decisioni che impegnano l’Azienda verso l’esterno, al Responsabile della Struttura che adotta la presente determinazione;

premesse che questa ASST dei Sette Laghi:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 512 del 22.5.2018 avente ad oggetto “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) UE 2016/679. Adempimenti”, ha approvato il documento denominato “Modello organizzativo Data Protection” e predisposto una prima versione della documentazione inerente la privacy;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 369 del 6.6.2019, avente ad oggetto “Designazione del Responsabile della protezione dei dati personali – DPO” ai sensi dell’art. 37 del regolamento UE 2016/679”, ad esito di specifica procedura di gara, ha designato l’Associazione Professionale “LCG Lecis Cannella Grassi Studio Legale Associato” in persona dell’Avv. Giuseppe Cannella quale DPO dell’ASST dei Sette Laghi;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 375 del 14.6.2019 ha approvato, in considerazione delle modifiche organizzative e legislative intervenute a seguito dell’adozione del GDPR (Nuovo Regolamento Europeo Privacy), una revisione generale del sistema privacy e della relativa documentazione;

dato atto che con nota mail del 22.5.2020, agli atti d’ufficio, il Comitato Privacy di questa ASST comunica:

- di aver provveduto tra l’altro, come previsto dal sistema privacy aziendale, all’aggiornamento del modello di nomina dei Responsabili interni del trattamento (Direttori di Struttura Complessa e i Responsabili di Struttura Semplice Dipartimentale e Struttura Semplice Amministrativa), trasmettendo contestualmente la “Lettera di Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali” allegata alla nota stessa e Allegato n. 1 al presente provvedimento;



- che i Responsabili interni del trattamento dovranno conferire l'autorizzazione al trattamento dati al proprio personale, utilizzando il modello di "Lettera di Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali" sopracitata;

visto e richiamato lo schema di "Lettera di Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali", Allegato n. 1 al presente provvedimento;

considerato quindi di conferire l'autorizzazione al trattamento dei dati al personale afferente alla S.C. Approvvigionamenti, di seguito elencato:

- Aquilino Claudia;
- Artoni Simonetta;
- Barberi Claudia;
- Bianchi Laura;
- Borsotti Lucia;
- Boschi Daniela;
- Brovelli Marilena;
- Brunella Alberta;
- Callegari Giulia;
- Carbone Raffaella;
- Chiellini Marco;
- D'Onofrio Rosa;
- Dalla Riva Eleonora;
- Farina Luisa;
- Ferrario Elena;
- Gulino Rosetta;
- Marconi Roberta;
- Matassa Grazia;
- Romagnolo Monica;
- Rossi Elisabetta;
- Scavezzon Cristina;
- Sorgente Giuseppe;
- Strambi Olimpio;
- Zuccotti Monica;

ritenuto per quanto sopra di:

- prendere atto della nota mail del 22.5.2020, agli atti d'ufficio, con la quale il Comitato Privacy di questa ASST trasmette la "Lettera di Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali", per gli adempimenti di competenza di questa S.C. Approvvigionamenti;
- conferire al personale afferente alla S.C. Approvvigionamenti di seguito elencato, in qualità di Responsabile interno del trattamento dei dati, l'autorizzazione al trattamento dei dati disponendo la sottoscrizione della "Lettera di Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali", Allegato n. 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - Aquilino Claudia;
 - Artoni Simonetta;
 - Barberi Claudia;
 - Bianchi Laura;
 - Borsotti Lucia;



- Boschi Daniela;
- Brovelli Marilena;
- Brunella Alberta;
- Callegari Giulia;
- Carbone Raffaella;
- Chiellini Marco;
- D'Onofrio Rosa;
- Dalla Riva Eleonora;
- Farina Luisa;
- Ferrario Elena;
- Gulino Rosetta;
- Marconi Roberta;
- Matassa Grazia;
- Romagnolo Monica;
- Rossi Elisabetta;
- Scavezzon Cristina;
- Sorgente Giuseppe;
- Strambi Olimpio;
- Zuccotti Monica;

dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del citato Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega sopra richiamato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto della nota mail del 22.5.2020, agli atti d'ufficio, con la quale il Comitato Privacy di questa ASST trasmette la "Lettera di Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali", per gli adempimenti di competenza di questa S.C. Approvvigionamenti;
2. di conferire al personale afferente alla S.C. Approvvigionamenti di seguito elencato, in qualità di Responsabile interno del trattamento dei dati, l'autorizzazione al trattamento dei dati disponendo la sottoscrizione della "Lettera di Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali", Allegato n. 1 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - Aquilino Claudia;
 - Artoni Simonetta;
 - Barberi Claudia;
 - Bianchi Laura;
 - Borsotti Lucia;
 - Boschi Daniela;
 - Brovelli Marilena;
 - Brunella Alberta;
 - Callegari Giulia;
 - Carbone Raffaella;
 - Chiellini Marco;
 - D'Onofrio Rosa;



- Dalla Riva Eleonora;
 - Farina Luisa;
 - Ferrario Elena;
 - Gulino Rosetta;
 - Marconi Roberta;
 - Matassa Grazia;
 - Romagnolo Monica;
 - Rossi Elisabetta;
 - Scavezzon Cristina;
 - Sorgente Giuseppe;
 - Strambi Olimpio;
 - Zuccotti Monica;
3. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile della S.C. Approvvigionamenti;
 4. di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta oneri economici;
 5. di provvedere all'invio della "Lettera di Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali" sottoscritta dal personale afferente alla S.C. Approvvigionamenti alla S.C. Risorse Umane;
 6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.



Gent.ma/mo

Sig./Sig.ra

Oggetto: Lettera di Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. da parte del Titolare del trattamento, Azienda Socio-Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sede legale in Varese, Viale Borri n. 57.

PREMESSO CHE

1. a decorrere dal 25 maggio 2018, è applicabile ad ogni effetto di legge il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR" o "Regolamento"), avente ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione degli stessi all'interno dell'Unione Europea;
2. dal 19 settembre 2018 è in vigore il D.Lgs n. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al citato Regolamento, ha apportato significative modifiche al D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (per brevità "Codice Privacy");
3. in virtù della disciplina sopra richiamata, le attività di trattamento dei dati personali possono essere eseguite esclusivamente dai soggetti all'uopo autorizzati, i quali operano sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile del trattamento e devono obbligatoriamente attenersi alle istruzioni da questi impartite;
4. l'art. 4, punto 1, del Regolamento, definisce "dato personale": "*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («Interessato»»); si considera identificabile "la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale";*
5. ai sensi dell'art. 4, punto 2, del Regolamento, per "trattamento" dei dati personali si intende: "*qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";*
6. ai fini del rispetto della suddetta normativa, ogni persona fisica che tratta dati personali durante lo svolgimento delle proprie mansioni/compiti/funzioni lavorative, deve essere previamente autorizzata ed istruita dal Titolare e/o dall'eventuale Responsabile in merito agli obblighi di legge, alle prassi, alle misure di garanzie e alle regole deontologiche eventualmente previste per la gestione di tali dati;

7. detta autorizzazione al trattamento dei dati personali non implica alcuna modifica della qualifica professionale da Lei ricoperta, né delle mansioni assegnate dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento.

8.

CONSIDERATO CHE

- ai sensi dell'art. 24 del Regolamento, ASST dei Sette Laghi opera in qualità di Titolare di trattamento dei dati personali (anche "particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR") dei Pazienti e degli Utenti che fruiscono dei Servizi Socio-Sanitari;

- il soggetto autorizzato al trattamento di dati personali, nella sua qualità di [lavoratore dipendente/libero professionista] potrà venire a conoscenza di dati personali ed informazioni confidenziali relative ai soggetti Interessati, ovvero informazioni tecniche, operative, amministrative riservate e/ocoperte dal segreto professionale, nella disponibilità e di pertinenza del Titolare;

RILEVATO CHE

a) ai fini della corretta applicazione del suddetto Regolamento e della normativa nazionale vigente, nonché per garantire una tutela adeguata dei diritti e delle libertà degli Interessati, **il soggetto autorizzato è tenuto ad osservare le seguenti istruzioni:**

I. effettuare il/i trattamento/i dei dati in modo lecito, trasparente, corretto e limitatamente agli ambiti consentiti dal Suo incarico;

II. porre in essere le operazioni di trattamento autorizzate nel rispetto dei principi del Regolamento UE n. 2016/679, con particolare attenzione all'osservanza di misure tecniche ed organizzative, finalizzate ad evitare rischi di indebita conoscenza da parte di terzi, perdita, manomissione, distruzione, diffusione dei dati, nonché di accessi o trattamenti non autorizzati;

III. trattare i dati e/o le informazioni acquisite esclusivamente nella misura strettamente necessaria ed indispensabile all'adempimento delle obbligazioni contrattuali e dei relativi compiti affidati, impegnandosi a porre in essere le misure necessarie affinché il personale coinvolto nell'esercizio del Servizio/UO rispetti gli obblighi di riservatezza dettati dal Regolamento UE 2016/679 e dalle norme nazionali vigenti che regolano la materia;

IV. dare tempestiva comunicazione al Titolare qualora il personale coinvolto nell'esercizio del Servizio/UO venisse a conoscenza di dati e/o informazioni non pertinenti all'ambito di trattamento oggetto del contratto, evidenziando le eventuali non conformità rilevate;

V. non diffondere né divulgare i dati e/o informazioni di cui dispone, in ragione del proprio ruolo all'interno dell'Azienda, garantendo il massimo livello di riservatezza;

VI. segnalare al proprio Responsabile o Dirigentequalsiasi violazione dei dati personali, con le modalità e le tempistiche indicate nella specifica procedura di *Data Breach*;

VII. in assenza di autorizzazione del Titolare del trattamento è vietata la creazione di nuove e autonome banche dati, nonché la circolazione dei dati all'esterno dell'Azienda;

VIII. le credenziali di autenticazione per i Sistemi Informativi aziendali in Suo possesso sono personali e non devono essere comunicate o trasmesse a terze parti;

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it

IX. in caso venisse a conoscenza di dati ai quali non ha accesso, è tenuto ad informare senza ritardo il Titolare. In ogni caso il personale autorizzato al trattamento dei dati è sempre e tassativamente tenuto a comportamenti di assoluta riservatezza;

X. prendere visione e cognizione di tutte le ulteriori istruzioni e procedure aziendali emanate dall'ASST dei Sette Laghi in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni e pubblicate nella intranet Aziendale;

b) pertanto, l'ASST dei Sette Laghi sarà legittimata, in occasione di verifiche periodiche in merito alla conoscenza e corretta applicazione, da parte delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali, delle Istruzioni e Procedure Aziendali, degli aggiornamenti delle stesse, nonché a fronte del mancato o inesatto adempimento delle Istruzioni e Procedure Aziendali da parte dell'autorizzato, ad adottare gli opportuni provvedimenti disciplinari.

TUTTO CIÒ PREMESSO, CONSIDERATO E RILEVATO

con la presente lettera di autorizzazione, l'ASST dei Sette Laghi, in qualità di Titolare del trattamento, La autorizza ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.ial trattamento dei dati personali conosciuti direttamente o anche solo incidentalmente nello svolgimento delle attività prestate in favore dell'Azienda, quale Titolare del trattamento dei dati personali da Lei trattati.

La presente autorizzazione è condizionata, per oggetto e durata, al Suo rapporto in essere con l'ASST dei Sette Laghi e si intenderà revocata di diritto al venir meno, per qualsiasi causa, del rapporto medesimo.

Varese, [...]2020

Il soggetto autorizzato

Per accettazione

ASST dei Sette Laghi

Il Responsabile interno per il D.G.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA) Ospedale Filippo Del Ponte (VA) Ospedale di Cuasso al Monte
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio) Ospedale Luini Confalonieri (Luino)
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it PEC: protocollo@pec.asst-settelaghi.it



Determinazione Dirigenziale n. **763** del **05/06/2020**

S.C. APPROVVIGIONAMENTI

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA LETTERA DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: DETERMINAZIONI IN MERITO AL PERSONALE AFFERENTE ALLA S.C. APPROVVIGIONAMENTI.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 10/06/2020 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Del Torchio Silvia - Responsabile del procedimento Approvvigionamenti

Del Torchio Silvia - Responsabile Approvvigionamenti

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Callegari Giulia