



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gianni Bonelli

nominato con D.G.R. della Lombardia n. XI/1068 del 17 dicembre 2018

Il giorno 4 del mese di giugno dell'anno 2020 presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi con sede legale in Varese (VA) – Viale L. Borri n. 57

ha assunto la seguente deliberazione:

n. 294 del 04/06/2020

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) PER L'ATTIVITA' DI EMERGENZA URGENZA EXTRAOSPEDALIERA. SCADENZA 31.12.2024.



**OGGETTO: CONVENZIONE CON L'AZIENDA REGIONALE EMERGENZA
URGENZA (AREU) PER L'ATTIVITA' DI EMERGENZA URGENZA
EXTRAOSPEDALIERA. SCADENZA 31.12.2024.**

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta n. 322 in data 28/05/2020 della S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI qui di seguito trascritta:

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 – 21100 Varese;

premesse che:

- il 31.12.2019 è pervenuta a naturale scadenza la convenzione stipulata da questa Azienda con l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) per l'attività di emergenza urgenza extraospedaliera, sottoscritta nell'anno 2012 (deliberazione n. 820 del 2.8.2012 adottata dall'ex A.O. Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi), rinnovata per il triennio 2015/2017 (deliberazione n. 943 del 25.11.2014) e prorogata, ai sensi della D.G.R. n. X/7600/2017, relativa alle determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2018, sino all'approvazione di un nuovo apposito provvedimento deliberativo da adottarsi da parte della Giunta Regionale (deliberazione n. 17 del 19.1.2018);
- con D.G.R. n. XI/2703 del 23.12.2019 recante "Determinazioni in merito alla collaborazione tra Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) e le Aziende sanitarie pubbliche per il coordinamento dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera ai sensi dell'articolo 16 della L.R. 33/2009 e s.m.i.", Regione Lombardia ha approvato lo schema tipo di convenzione che regola, per il quinquennio 2020-2024, i rapporti di collaborazione tra AREU e le Aziende Sanitarie pubbliche lombarde coinvolte nell'erogazione dell'attività in oggetto;

richiamate:

- la L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" che all'articolo 16 "Agenzia regionale dell'emergenza urgenza", stabilisce i compiti che l'AREU deve garantire su tutto il territorio regionale ed in particolare "il coordinamento intraregionale e interregionale, l'indirizzo, la gestione, lo svolgimento, il monitoraggio della rete dell'emergenza urgenza extra ospedaliera";
- la D.G.R. n. IX/4967 del 28.2.2013 "Riorganizzazione del sistema di emergenza urgenza in attuazione delle DGR n. IX/1964/2011 e n. IX/3591/2012 e determinazioni conseguenti", con la quale Regione Lombardia ha ulteriormente riorganizzato il servizio di emergenza urgenza in funzione di una sostanziale e più efficiente revisione tecnologica ed



organizzativa delle centrali operative, individuando quattro nuove Sale Operative Regionali Emergenza Urgenza: SOREU Area Metropolitana, SOREU Area dei Laghi, SOREU Area Alpina e SOREU Area Pianura;

preso atto che, come previsto al punto 1 del dispositivo della D.G.R. n. XI/2703 del 23.12.2019, la collaborazione tra l'AREU e le Aziende Sanitarie pubbliche lombarde necessaria al funzionamento del sistema regionale dell'emergenza sanitaria extraospedaliera, deve essere regolata attraverso l'individuazione delle reciproche attività e degli ambiti dove devono essere attivate specifiche sinergie, al fine di garantire la massima funzionalità del sistema stesso;

evidenziato che la convenzione:

- si applica agli Enti pubblici sanitari sedi di AAT, SOREU e di postazioni di mezzi di soccorso coinvolti nell'erogazione del servizio sanitario di emergenza urgenza extraospedaliero;
- disciplina i rapporti tra le parti per la realizzazione delle attività per la messa a disposizione delle risorse umane e dei beni e servizi necessari allo svolgimento del soccorso sanitario extraospedaliero;
- ha durata quinquennale e potrà essere rinnovata, senza modifiche di testo, con nota formale di accettazione sottoscritta da entrambe le parti, a richiesta di AREU, per un ulteriore quinquennio e con cadenza annuale verrà aggiornato l'allegato 1 relativo alle ore minime di personale necessarie per garantire il regolare svolgimento del servizio sanitario di emergenza urgenza extraospedaliera e l'attività di formazione e didattica effettuata dal predetto personale;

atteso che:

- le risorse oggetto di rimborso sono determinate dalla valorizzazione delle voci di costo relative alle risorse umane (art. 3), alla formazione e didattica (art. 4) ed ai beni e servizi necessari all'erogazione del servizio (artt. 5 e 11);
- questa ASST, sulla base di indicazioni fornite dall'AREU, elabora una rendicontazione trimestrale delle spese sostenute al fine della puntuale verifica dell'andamento dei costi ammessi a rimborso, rispetto a quanto definito in convenzione (art 12);

vista e richiamata la PEC del 14.1.2020, prot. n. 398, acquisita agli atti il 15.1.2020, prot. n. 0002365, con la quale l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU), a seguito dell'approvazione della D.G.R. n. XI/2703 del 23.12.2019, trasmette lo schema tipo di convenzione che regola, per il quinquennio 2020-2024, i rapporti di collaborazione tra l'AREU e gli Enti Sanitari pubblici coinvolti nell'erogazione dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera e il relativo allegato 2 - requisiti minimi strutturali/dotazioni - della stessa;

vista e richiamata altresì la PEC del 14.2.2020, prot. n. 1933, acquisita agli atti il 17.2.2020, prot. n. 0010156, con la quale l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) trasmette l'allegato 1 (e relativa tabella di dettaglio) contenente la definizione delle risorse umane necessarie per l'anno 2020;

evidenziato che il predetto allegato 1 è stato redatto da AREU sulla base delle informazioni acquisite nel corso dell'anno 2019 e delle previsioni dell'anno 2020 riguardo alle risorse da



impiegare nelle postazioni di soccorso territoriali e nella Sala Operativa, nonché tenendo conto della riorganizzazione del servizio di emergenza urgenza e dell'evoluzione del sistema sanitario regionale introdotto dalla L.R. n. 23/2015, che ha prodotto un riassetto organizzativo in ambito regionale;

considerato che con e-mail del 21.2.2020 il Dott. Guido Garzena, Responsabile della S.S.D AAT di Varese, ha chiesto all'AREU di apportare alcune correzioni all'allegato 1 della sopra citata convenzione;

viste e richiamate l'e-mail del 14.5.2020, acquisita agli atti il 15.5.2020, prot. n. 0031073, la PEC prot. n. 5727 del 27.5.2020, acquisita agli atti in pari data, prot. n. 33498, con la quale l'AREU precisa che, vista l'emergenza connessa alla pandemia da COVID-19, che ha visto coinvolti gli Enti del SSL, l'allegato 1 riferito all'esercizio 2020, relativo alle ore del personale per le attività connesse alla funzione dell'emergenza urgenza ospedaliera, sarà oggetto di rivalutazione in sede di rendicontazione e pertanto, chiede di approvare e sottoscrivere il testo di convenzione, che ha validità a partire dal 01.01.2020;

preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario con e-mail del 27.5.2020;

precisato che le ore riguardanti il personale dell'AAT di Varese, contenute nell'allegato 1 in parola, potranno subire delle variazioni in corso d'anno, le quali, previo confronto tra questa Azienda e l'AREU, verranno conguagliate a consuntivo;

esaminata la convenzione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del medesimo (allegato n. 1);

ritenuto, alla luce delle considerazioni sopra indicate, di prendere atto della convenzione con l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) per l'attività di emergenza urgenza extraospedaliera, per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2024, e il relativo allegato 2 - requisiti minimi strutturali/dotazioni - precisando che l'allegato 1 (e relativa tabella di dettaglio) "Dotazione di personale a tempo pieno (Responsabile di AAT, Coordinatore, Amministrativo e Tecnico) oltre a quello dedicato alla SOREU e alle postazioni territoriali di soccorso", della convenzione, verranno sottoscritti non appena disponibili le nuove versioni aggiornate;

ritenuto altresì di dare mandato al Dott. Guido Garzena, Responsabile dell'AAT di Varese, di proporre l'aggiornamento della dotazione di personale dedicato e delle postazioni territoriali di soccorso, con le relative tabelle di dettaglio, sulla base della situazione definitiva al 31.12.2020;

ritenuto infine di dare mandato alla S.C. Controllo di Gestione e Programmazione di rendicontare all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) le spese sostenute per lo svolgimento dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera in conformità alla convenzione in essere, e ciò al fine di verificare l'andamento dei costi ammessi a rimborso;

rilevato che il presente provvedimento non rientra nell'ambito delle funzioni e dei compiti attribuiti per delega di funzioni al Direttore della Struttura proponente e, pertanto, assume la conformazione di deliberazione del Direttore Generale;



IL DIRETTORE GENERALE

ritenuto di condividere la sopra richiamata proposta;

assunta la competenza procedurale, la legittimità e la correttezza del processo istruttorio correlato, la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale della struttura proponente;

acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto della convenzione con l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) per l'attività di emergenza urgenza extraospedaliera, approvata con D.G.R. n. XI/2703 del 23.12.2019, per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2024, e il relativo allegato 2 - requisiti minimi strutturali/dotazioni - allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali del medesimo (allegato n. 1);
2. di precisare che l'allegato 1 (e relativa tabella di dettaglio) "Dotazione di personale a tempo pieno (Responsabile di AAT, Coordinatore, Amministrativo e Tecnico) oltre a quello dedicato alla SOREU e alle postazioni territoriali di soccorso", della convenzione, verranno sottoscritti non appena disponibili le nuove versioni aggiornate;
3. di precisare altresì che la convenzione potrà essere rinnovata senza modifiche di testo, con nota formale di accettazione sottoscritta da entrambe le parti, a richiesta di AREU, per un ulteriore quinquennio e con cadenza annuale verrà aggiornato l'allegato 1 relativo alle ore minime di personale necessarie per garantire il regolare svolgimento del servizio sanitario di emergenza urgenza extraospedaliera e l'attività di formazione e didattica effettuata dal predetto personale;
4. di dare mandato al Dott. Guido Garzena, Responsabile dell'AAT di Varese, di proporre l'aggiornamento della dotazione di personale dedicato e delle postazioni territoriali di soccorso, con le relative tabelle di dettaglio, sulla base della situazione definitiva al 31.12.2020;
5. di dare mandato altresì alla S.C. Controllo di Gestione e Programmazione di rendicontare all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) le spese sostenute per lo svolgimento dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera in conformità alla convenzione in essere, e ciò al fine di verificare l'andamento dei costi ammessi a rimborso;
6. di dare atto che a conclusione dell'esercizio l'AREU procederà alla definizione del saldo, comunicando ad ogni Azienda convenzionata l'importo definitivamente riconosciuto a



seguito della verifica della rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti ed inerenti le attività di emergenza urgenza extraospedaliera prodotta dall'Azienda stessa;

7. di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta oneri economici aggiuntivi a carico di questa Azienda;
8. di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza alle seguenti Strutture: Direzione Sanitaria, Direzione Medica Presidio Varese, AAT di Varese, Controllo di Gestione e Programmazione, Risorse Umane, Formazione, Approvvigionamenti, Logistica, Tecnico Patrimoniale e Sistemi Informativi Aziendali;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

CONVENZIONE TRA AREU E GLI ENTI PUBBLICI SANITARI PER L'ATTIVITÀ DI EMERGENZA URGENZA EXTRAOSPEDALIERA

TRA

Azienda Regionale Emergenza Urgenza (di seguito AREU), con sede in Milano Via Alfredo Campanini n. 6, C.F./P. IVA 03128170135, in atto rappresentata dal Dott. Alberto Zoli, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

E

singolarmente con i seguenti soggetti:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda (di seguito ASST), con sede in Milano, Piazza Ospedale Maggiore n. 3, C.F./P. IVA 11390840152, in atto rappresentata dal Dott. Marco Bosio, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo (di seguito ASST), con sede in Milano, Via Antonio di Rudinì n. 8, C.F./P. IVA 09321970965, in atto rappresentata dal Dott. Matteo Stocco, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco (di seguito ASST), con sede in Milano, Via G.B. Grassi n. 74, C.F./P. IVA 09319690963, in atto rappresentata dal Dott. Alessandro Visconti, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Fondazione - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (di seguito IRCCS), con sede in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, C.F./P. IVA 04724150968, in atto rappresentata dal Dott. Ezio Belleri, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense (di seguito ASST), con sede in Garbagnate Milanese (MI), Via Forlanini n. 95, C.F./P. IVA 09323530965, in atto rappresentata dalla Dott.ssa Ida Ramponi, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana (di seguito ASST), con sede in Vizzolo Predabissi (MI), Via Pandina n. 1, C.F./P. IVA 09320650964, in atto rappresentata dal Dott. Angelo Cordone, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese (di seguito ASST), con sede in Legnano (MI), Via Papa Giovanni Paolo II n. 3, C.F./P. IVA 09319650967, in atto rappresentata dal Dott. Fulvio Edoardo Odinolfi, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lodi (di seguito ASST), con sede in Lodi, Piazza Ospitale n. 10, C.F./P. IVA 09322180960, in atto rappresentata dal Dott. Massimo Lombardo, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale degli Spedali Civili di Brescia (di seguito per brevità ASST), con sede in Brescia, Piazzale Spedali Civili n. 1, C.F./P. IVA 03775110988, in atto rappresentata dal Dott. Marco Trivelli, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Franciacorta (di seguito per brevità ASST), con sede in Chiari (BS), Viale Mazzini n. 4, C.F./P. IVA 03775820982, in atto rappresentata dal Dott. Mauro Borelli, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (di seguito per brevità ASST), con sede in Desenzano del Garda (BS), Località Montecroce, C.F./P. IVA 03775660982, in atto rappresentata dal Dott. Carmelo Scarcella, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valcamonica (di seguito per brevità ASST), con sede in Breno (BS), Via Nissolina n. 2, C.F./P. IVA 03775830981, in atto rappresentata dal Dott. Maurizio Galavotti, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale.

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII (di seguito per brevità ASST), con sede in Bergamo, Piazza OMS – Organizzazione Mondiale della Sanità n. 1, C.F./P. IVA 04114370168, in atto rappresentata dalla Dott.ssa Maria Beatrice Stasi, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (di seguito per brevità ASST), con sede in Treviglio (BG), Piazzale Ospedale n. 1, C.F./P. IVA 04114450168, in atto rappresentata dal Dott. Peter Assembergs, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Est (di seguito per brevità ASST), con sede in Seriate (BG), Via Paderno n. 21, C.F./P. IVA 04114380167, in atto rappresentata dal Dott. Francesco Locati, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito per brevità ASST), con sede in Pavia, Viale Repubblica n. 34, C.F./P. IVA 02613080189, in atto rappresentata dal Dott. Michele Brait, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Fondazione - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Policlinico San Matteo (di seguito per brevità IRCCS), con sede in Pavia, Via Camillo Golgi n. 19, C.F. 00303490189 e P. IVA 00580590180, in atto rappresentata dal Dott. Carlo Nicora, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi (di seguito per brevità ASST), con sede in Varese, Viale Borri n. 57, C.F./P. IVA 03510050127, in atto rappresentata dal Dott. Gianni Bonelli, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana (di seguito per brevità ASST), con sede in Como, Via Napoleona n. 60, C.F./P. IVA 03622110132, in atto rappresentata dal Dott. Fabio Banfi, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valle Olona (di seguito per brevità ASST), con sede in Busto Arsizio (VA), Via Arnaldo da Brescia, C.F./P. IVA 03510190121, in atto rappresentata dal Dott. Eugenio Porfido, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (di seguito per brevità ASST), con sede in Lecco, Via dell'Eremo n. 9/11, C.F./P. IVA 03622120131, in atto rappresentata dal Dott. Paolo Favini, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza (di seguito per brevità ASST), con sede in Monza, Via Pergolesi n. 33, C.F./P. IVA 09314290967, in atto rappresentata dal Dott. Mario Nicola Francesco Alparone, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Vimercate (di seguito per brevità ASST), con sede in Vimercate (MB), Via Santi Cosma e Damiano n. 10, C.F./P. IVA 09314320962, in atto rappresentata dal Dott. Nunzio Del Sorbo, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (di seguito per brevità ASST), con sede in Mantova, Strada Lago Paiolo n. 10, C.F./P. IVA 02481840201, in atto rappresentata dal Dott. Raffaello Stradoni, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona (di seguito per brevità ASST), con sede in Cremona, Viale Concordia n. 1, C.F./P. IVA 01629400191, in atto rappresentata dal Dott. Giuseppe Rossi, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema (di seguito per brevità ASST), con sede in Crema, Largo Ugo Dossena n. 2, C.F./P. IVA 01629350198, in atto rappresentata dal Dott. Germano Maria Uberto Pellegata, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale;

e

Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario (di seguito per brevità ASST), con sede in Sondrio, Via Stelvio n. 25, C.F./P. IVA 00988090148, in atto rappresentata dal Dott. Tommaso Saporito, legale rappresentante pro tempore, nella sua qualità di Direttore Generale.

congiuntamente definite le Parti.

PREMESSO CHE:

1. Regione Lombardia, con legge regionale n. 33/2009 e s.m.i., "*Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*", disciplina all'art. 16 l'Azienda Regionale Urgenza Emergenza (AREU), che ha, tra l'altro, competenza per:
 - lo svolgimento e il coordinamento intraregionale e interregionale delle funzioni a rete relative all'indirizzo, al coordinamento e al monitoraggio dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera;
 - il coordinamento delle attività trasfusionali dei flussi di scambio e compensazione di sangue, emocomponenti ed emoderivati;
 - il coordinamento logistico delle attività di prelievo e di trapianto di organi e tessuti;
 - il coordinamento dei trasporti sanitari e sanitari semplici, anche finalizzati al rientro nel territorio regionale per il completamento delle cure;

- garantire l'operatività del servizio numero unico emergenza (NUE) 112 sul territorio lombardo;
- l'attivazione, in ottemperanza alla direttiva europea e in collaborazione con le ATS competenti, il numero unico armonico a valenza sociale per le cure mediche non urgenti (116117).

Inoltre, stante la valenza regionale di AREU, la Direzione Generale Welfare nell'ambito delle funzioni delegate a detta Azienda, si avvale della collaborazione e del supporto tecnico-specialistico della stessa.

2. La Giunta regionale, con proprie deliberazioni n. VIII/8771/2008 e n. IX/3591/2012 ha approvato, con valenza triennale, il convenzionamento tipo tra AREU e gli Enti pubblici sanitari lombardi al fine di uniformare su tutto il territorio regionale l'erogazione del servizio sanitario di emergenza urgenza extraospedaliero.
3. La d.g.r. n. X/7600/2017 ha prorogato il precedente testo convenzionale sino all'adozione del nuovo provvedimento di Giunta. E' necessaria, pertanto, l'adozione di un nuovo testo convenzionale per regolare i rapporti tra AREU e gli Enti pubblici sanitari lombardi impegnati nel servizio di emergenza sanitaria extraospedaliera.
4. La d.g.r. n. IX/1964/2011 analizza la situazione del Soccorso Sanitario extraospedaliero, individuando, nei propri allegati, i nuovi assetti organizzativi in materia, la redistribuzione dei mezzi di soccorso a disposizione delle Articolazioni Aziendali Territoriali (AAT) e la riorganizzazione dell'Infrastruttura Tecnologica.
5. La presente convenzione si applica agli Enti pubblici sanitari sedi di AAT, di SOREU e di postazioni di mezzi di soccorso coinvolti nell'erogazione del servizio sanitario di emergenza urgenza extraospedaliero.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premesse

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 Oggetto della convenzione

La presente convenzione disciplina i rapporti tra le parti per la realizzazione delle attività e per la messa a disposizione dei beni e servizi necessari allo svolgimento del soccorso sanitario extraospedaliero, così come definito dal D.P.R. 27 marzo 1992 e successivo Comunicato n. 87 della Presidenza Consiglio dei Ministri relativo al D.P.R. 27 marzo 1992, dal D.M. n. 70 del 2 aprile 2015, nonché dalla normativa regionale vigente in materia.

AREU assicura, attraverso le Articolazioni Aziendali Territoriali (AAT), in particolare i processi di seguito sintetizzati:

- l'organizzazione dell'attività di soccorso extraospedaliero, sia nelle situazioni ordinarie che negli eventi maggiori;

- il rapporto con il territorio e con le sue Istituzioni per tutto ciò che concerne l'attività di emergenza urgenza extraospedaliera (Prefettura, forze dell'ordine, rappresentanti politici, magistratura...);
- le relazioni con le Strutture convenzionate con AREU che mettono a disposizione personale per il 118, con gli Enti del Terzo Settore per il soccorso e con tutti i soggetti che partecipano al soccorso territoriale;
- il coordinamento degli automezzi utilizzati;
- la verifica e il monitoraggio dell'attività dei Mezzi di Soccorso Avanzato (MSA 1° e 2° livello) e dei Mezzi di Soccorso di Base (MSB) e delle prestazioni erogate, nonché la gestione delle postazioni di soccorso;
- la verifica del corretto utilizzo, da parte del personale messo a disposizione dall'ASST, di apparecchiature, vestiario (compreso Dispositivi Personali Individuali DPI), presidi, attrezzatura;
- il rispetto delle indicazioni previste nella documentazione prescrittiva AREU relativa ai prodotti farmaceutici, allo stoccaggio e allo scarico di prodotti farmaceutici;
- la gestione delle attività e del materiale relativo alla organizzazione del soccorso sanitario in eventi programmati e nelle maxi-emergenze (Posto Medico Avanzato PMA, Automezzi, Lotto scorte ...);
- la stesura dei piani di emergenza, per la specifica parte di competenza, in collaborazione con le Prefetture e le Provincie, sulla base dell'analisi del rischio del territorio;
- la promozione di progetti di integrazione del personale sanitario nell'attività di emergenza intra-extra ospedaliera;
- la gestione della documentazione sanitaria relativa agli interventi di soccorso effettuati, la verifica dei contenuti e delle modalità di compilazione della stessa;
- la gestione dell'istruttoria e del riscontro alle richieste di documentazione/informazioni nonché ai reclami/segnalazioni;
- la gestione dei rapporti con i media in relazione ad interventi di soccorso effettuati nell'ambito del proprio territorio con la collaborazione delle SOREU;
- la verifica del rispetto della presente convenzione;
- la collaborazione con gli uffici competenti delle ASST/IRCCS in merito alla rendicontazione amministrativa delle prestazioni eseguite secondo le modalità definite da AREU;

Le funzioni e le responsabilità del Responsabile e del Coordinatore di AAT sono descritte in documenti periodicamente aggiornati da AREU.

Il personale della AAT, avvalendosi anche del personale di SOREU, svolge attività di docenza, certificazione dell'attività formativa, attività ispettiva dei mezzi, partecipazione alle attività di maxiemergenza.

Ai fini della gestione complessiva del soccorso extraospedaliero, l'organismo denominato Coordinamento Locale per l'Emergenza Urgenza (CLEU), ove presente, si occupa, in collaborazione con il Responsabile e con il Coordinatore Infermieristico di AAT, del coordinamento delle postazioni di soccorso territoriale delle AAT.

- a) AREU assicura altresì, attraverso le SOREU, i processi di seguito sintetizzati:
- la ricezione e la gestione delle richieste di soccorso degli utenti, al fine di garantire una risposta adeguata alle situazioni di urgenza o emergenza sanitaria, mediante l'attivazione del/i mezzo/i più appropriati, compresi quelli su ala rotante;
 - il supporto logistico e sanitario alle équipes di soccorso sul territorio;
 - la destinazione dei mezzi di soccorso sanitario extra-ospedalieri in relazione alle condizioni dei pazienti, nel rispetto delle indicazioni regionali;
 - il contatto con i servizi di emergenza intraospedalieri per comunicare l'arrivo di pazienti con patologie che richiedono l'attivazione di team specialistici;
 - il coordinamento dei trasferimenti interospedalieri dei pazienti, quando previsto dalle procedure e dalle convezioni tra le ASST/IRCCS e AREU;
 - le attività connesse al trasporto di organi, tessuti ed équipes di trapianto, ECMO ed eventuali altre équipes specialistiche (ex DGR n. VIII/6994/2008);
 - la collaborazione nel trasferimento, anche extra-regionale, di pazienti per particolari situazioni cliniche o organizzative;
 - la gestione della documentazione sanitaria prodotta dalle SOREU relativa agli eventi gestiti;
 - la trasmissione alle AAT delle informazioni necessarie alla gestione dei rapporti con i Media;
 - le rilevazioni, in sinergia con la AAT, di eventuali situazioni di inadempienza o di atteggiamenti non conformi alla documentazione prescrittiva AREU o a quanto stabilito nei rapporti convenzionali rispetto all'attività svolta dai mezzi di soccorso avanzato (MSA1 e MSA2).

Le funzioni e le responsabilità del Responsabile Operativo e del Referente Clinico di SOREU sono descritte all'interno di documenti periodicamente aggiornati da AREU.

Le attività di SOREU e AAT sono fortemente integrate tra loro e si sviluppano attraverso il costante confronto con i PS, DEA e EAS delle strutture ospedaliere operative sull'area di competenza, per il tramite di specifici tavoli appositamente attivati dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS), al fine di realizzare un sempre più integrato percorso clinico assistenziale intra-extraospedaliero e di favorire lo sviluppo delle reti di patologia attivate a livello regionale e direttamente correlate all'attività di emergenza e urgenza sanitaria.

Per consentire il regolare svolgimento delle funzioni sinteticamente descritte nelle precedenti lettere a) e b), nel rispetto delle vigenti direttive regionali, l'ASST/IRCCS

garantisce le risorse umane e mette a disposizione le risorse strutturali, così come meglio specificato nei successivi articoli. Al fine di perseguire il comune obiettivo di mantenere elevato il livello di professionalità del personale sanitario chiamato a svolgere attività di emergenza e urgenza sia all'interno che all'esterno dell'ospedale, ASST/IRCCS e AREU si impegnano a concordare e a realizzare modelli di integrazione dell'attività intra ed extraospedaliera che prevedano la turnazione del personale nelle diverse aree critiche previa condivisione delle procedure aziendali di propria specifica e rispettiva competenza. Resta inteso che la direzione e la responsabilità delle attività intra ed extraospedaliera restano in capo ai rispettivi enti sanitari: quella intraospedaliera unicamente in capo all'ASST/IRCCS e quella extraospedaliera in capo all'AREU.

Art. 3 Risorse umane

L'ASST/IRCCS e AREU redigono, in maniera integrata, un Piano annuale di Sviluppo del Personale assegnato/da assegnare all'attività extraospedaliera, con il quale rafforzare strategie comuni di gestione e implementazione del personale. A tal fine, il Piano contiene una valutazione annuale in merito alla possibilità di procedere ad eventuali mobilità, interne e/o esterne, nonché la programmazione di spostamenti temporanei.

In tale contesto l'ASST/IRCCS è tenuta a concordare preventivamente eventuali spostamenti di personale e/o di quote orarie, tenendo in debita considerazione le specifiche esigenze organizzative di AREU.

Nel Piano di Sviluppo occorre tener presente che l'applicazione degli istituti contrattuali previsti dal CCNL (comparto e dirigenza sanitaria) comporta ricadute sul personale che opera per AREU, impattando in modo significativo sull'organizzazione del Servizio di Emergenza Urgenza. L'ASST/IRCCS e AREU si impegnano a concordare nel Piano eventuali modifiche e/o nuove applicazioni.

Il Piano contiene gli accordi in merito a:

- coordinamento del personale che ha la possibilità di essere coinvolto nelle attività di emergenza urgenza intraospedaliera, nel rispetto dei reciproci modelli organizzativi e degli accordi tra le Direzioni aziendali;
- possibilità di prevedere, secondo le indicazioni regionali, l'indennità di terapia intensiva e sub intensiva anche per le attività sui mezzi di soccorso avanzato e nelle SOREU;
- riconoscimento di un'indennità specifica per particolari condizioni di lavoro ex art. 86, commi 3 e 4, per i servizi articolati sulle 12 e 24 ore e purché ci sia alternanza nei turni diurni/notturni pari al 20%;
- impegno formativo necessario al fine di rendere operativo il sistema e agevolare l'eventuale mobilità di personale;
- riconoscimento dell'incarico di professionista "esperto" per il personale che opera sui mezzi di soccorso avanzato (MSA1 e in SOREU) da attuare secondo modalità condivise, nel rispetto della disponibilità del fondo;

- riconoscimento degli incarichi di funzione organizzativa e le variabili da considerare nella pesatura della complessità organizzativa della funzione di coordinamento della AAT e di SOREU finalizzate alla valorizzazione economica;
- variabili da considerare nella pesatura della complessità organizzativa della funzione di coordinamento del CLEU con le indicazioni relative alla valorizzazione economica;
- accordo in merito alle procedure di progressione orizzontale e verticale.

Per quanto attiene le posizioni di Responsabile e Coordinatore di AAT e di SOREU, sono effettuate in accordo con AREU:

- l'individuazione, la nomina e la valutazione e l'eventuale trasferimento ad altra funzione dei Responsabili e dei Coordinatori di AAT pur rimanendo in capo all'ASST/IRCCS che ha inserito nel proprio organigramma tali Unità Organizzative;
- l'individuazione e il conferimento dell'incarico dei Responsabili Operativi di SOREU e dei Referenti Clinici, considerate la peculiare funzione interaziendale è in carico ad AREU, così come il relativo riconoscimento economico determinato da criteri di complessità definiti a livello regionale da AREU.

L'ASST/IRCCS garantisce ad AREU il personale necessario ad assicurare lo svolgimento delle attività di:

- AAT tramite il Responsabile e il Coordinatore Infermieristico;
- SOREU tramite il Responsabile Operativo ed il Referente Clinico;
- gestione delle chiamate di emergenza e urgenza e delle attività dei mezzi di soccorso;
- soccorso e assistenza sanitaria extraospedaliera;
- programmazione, monitoraggio e controllo del regolare svolgimento delle ulteriori attività di competenza delle AAT e delle SOREU (quali ad esempio: verifica della corretta applicazione delle convenzioni con gli enti del terzo settore, verifica attività formativa CEFRA, pianificazione di eventi con le autorità locali e regionali, etc.);
- formazione (aggiornamento e didattica).

Per lo svolgimento dell'attività di cui sopra l'ASST/IRCCS garantisce le ore complessive annuali indicate nell'allegato n. 1 (e relativa tabella di dettaglio) della presente convenzione, suddivise per qualifica, da aggiornarsi con cadenza annuale.

L'ASST/IRCCS si impegna a garantire ad AREU le risorse professionali qualificate per le attività di cui alla presente convenzione, anche attraverso la stipula di idonei contratti con gli specializzandi in Anestesia e Rianimazione e Medicina d'Urgenza che abbiano raggiunto appropriati livelli di autonomia.

Il fabbisogno orario viene espresso anche in termini di "teste equivalenti" perché può essere assicurato tanto con l'assegnazione di personale dedicato continuativamente

all'attività extraospedaliera che mediante attribuzione di quote parziali di ore da parte di personale assegnato ai dipartimenti di emergenza urgenza, purché adeguatamente formato all'attività di soccorso.

Alla copertura del fabbisogno orario concorre anche una quota del c.d. "sistema premiante" di cui alla DGR n. VI/45819/99, anch'essa definita annualmente nella tabella di dettaglio dell'allegato 1 della presente convenzione.

Il ricorso all'impiego di personale in Sistema premiante è da ritenersi complementare e non sostitutivo rispetto al prevalente apporto assicurato da un'équipe strutturata per l'attività di urgenza emergenza extraospedaliera integrata con l'intraospedaliera e, salvo motivate e autorizzate eccezioni, rispetta la ripartizione indicata nell'allegato n. 1.

L'attività in sistema premiante rientra nella programmazione e organizzazione istituzionale ed è assimilabile all'attività ordinaria, al fine di evitare qualsiasi interruzione di un servizio, quale quello della emergenza e urgenza, che deve essere garantito H24.

La partecipazione del personale al "Sistema premiante" avviene in base a quanto disposto dalla Giunta regionale e nel pieno rispetto delle indicazioni fornite da AREU.

Alla luce di quanto sopra il Dirigente con incarico di direzione di struttura complessa che volesse mantenere la propria "expertise territoriale" può, compatibilmente con la garanzia del normale funzionamento della struttura cui è preposto, rendersi volontariamente disponibile per effettuare l'attività sui mezzi di soccorso in orario istituzionale. Infatti i Dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa assicurano la propria presenza in servizio ed organizzano il proprio tempo di lavoro per garantire il normale funzionamento della struttura cui sono preposti, articolandolo in modo flessibile e in funzione dell'orario di servizio dell'U.O. e per correlarlo a quello degli altri dirigenti, in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare, nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

In relazione al Coordinamento Locale Emergenza Urgenza (CLEU) l'ASST/IRCCS procede, d'intesa con AREU, alla nomina del referente medico e/o infermieristico la cui attività, se non già prevista nei compiti istituzionali attribuiti agli stessi, può essere alternativamente riconosciuta attraverso il conferimento di appositi incarichi o svolta fuori dell'orario di servizio in "Sistema premiante".

Per poter garantire la realizzazione dei processi di programmazione, miglioramento e appropriatezza allocativa delle risorse umane a livello regionale, il personale della ASST/IRCCS può essere impiegato nell'ordinario (o pianificato) anche per attività in postazioni di soccorso "esterne" alla ASST di appartenenza (in caso di postazioni cogestite da più ASST, elisoccorso, grandi eventi) e in situazioni non pianificate quali maxiemergenze, attività USAR e Unità Sanitaria di Decontaminazione - UniSaDec), nonché per gravi esigenze di servizio e altri eventi calamitosi in ambito nazionale e internazionale. Per quanto possibile le "collaborazioni" pianificate saranno inserite negli allegati 1, altrimenti riconosciute a rimborso.

L'ASST/IRCCS e AREU concordano sulla possibilità di poter effettuare, nel contesto

della presente convenzione, sperimentazioni e/o progetti specifici di reciproco interesse, per il tramite del personale e delle altre risorse richiamate dal presente accordo.

Alle attività di Emergenza Urgenza extraospedaliera partecipano anche i Medici dell'Emergenza Territoriale (MET) della cui convenzione resta titolare la ASST/IRCCS di riferimento.

Titolarità del rapporto giuridico-contrattuale

La titolarità del contratto di lavoro/convenzione del personale, anche MET, assegnato dalla ASST/IRCCS allo svolgimento dell'attività di soccorso sanitario extraospedaliero resta in capo alla ASST/IRCCS stessa.

Resta pertanto in capo alla ASST/IRCCS la gestione:

- a) delle procedure di assunzione;
- b) della rilevazione e comunicazione alla Regione Lombardia delle ore carenti per la pubblicazione sul B.U.R.L. (solo per MET);
- c) del conferimento degli incarichi convenzionali (solo per MET);
- d) della retribuzione tabellare e accessoria;
- e) della graduazione delle funzioni per l'affidamento degli incarichi dirigenziali, su proposta di AREU, e la conseguente valutazione del singolo dirigente;
- f) della graduazione delle funzioni per il personale del comparto, previa condivisione con AREU, con il riconoscimento degli incarichi professionali di "professionista specialista" e di "professionista esperto", nei limiti della disponibilità dei singoli fondi aziendali;
- g) della graduazione delle funzioni per il personale del comparto, previa condivisione con AREU, con il riconoscimento di incarichi di organizzazione, graduato secondo i criteri di complessità definiti da AREU;
- h) delle procedure di progressione orizzontale;
- i) della rilevazione delle presenze;
- j) degli istituti giuridici attinenti al rapporto di lavoro (aspettative, malattia, maternità, ecc. ...);
- k) dell'erogazione della retribuzione di risultato e della produttività collettiva correlata al raggiungimento di obiettivi individuali sulla base della proposta formulata dai Responsabili e Coordinatori di AAT e dai Responsabili Operativi di SOREU (istituti non applicati per i MET);
- l) del rilascio degli attestati di servizio;
- m) della sorveglianza sanitaria per la tutela della salute di tutti i lavoratori addetti alla SOREU e alla AAT. E' fatta salva la verifica del possesso dei requisiti psicofisici degli operatori (sanitari e tecnici) adibiti a specifiche attività quali elisoccorso, squadre USAR e UniSaDec. AREU, in virtù del Decreto della Direzione Generale Welfare n.

1697 del 09.02.2018 definisce i requisiti minimi specifici per lo svolgimento di tali attività e individua le Unità di Valutazione (UOOLM) a cui viene affidata la verifica;

- n) dell'assolvimento degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 81/08 correlati alla verifica e al mantenimento della sicurezza e della tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- o) della individuazione, in applicazione a quanto previsto dall'art. 2 comma 1 lettere d) e e) e degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. n. 81/08, del ruolo dei dirigenti e di preposti nelle seguenti figure:
 - o Dirigenti: Responsabili di AAT;
 - o Preposti: Coordinatori Infermieristici di AAT e Responsabili Operativi di SOREU;
- p) della copertura assicurativa per infortuni del lavoratore, anche qualora lo stesso svolga la propria attività presso una diversa AAT rispetto a quella di appartenenza.

In merito ai contingenti minimi essenziali in caso di sciopero e assemblee, l'ASST/IRCCS, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione delle prestazioni indispensabili di assistenza sanitaria di emergenza urgenza extraospedaliera, assicura la presenza in servizio del personale in base ai normali turni di lavoro in SOREU e sui Mezzi di Soccorso.

AREU, per il tramite del proprio Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale (SPPA) e del proprio medico competente, assicura un coordinamento delle iniziative dei SPPA e dei medici competenti delle ASST/IRCCS al fine di omogeneizzare documenti, azioni e comportamenti tra le AAT e SOREU.

L'ASST/IRCCS si impegna a riconoscere al dipendente il disagio determinato dalla distanza della postazione di servizio assegnata, qualora diversa dalla sede di lavoro, omogeneizzando il riconoscimento economico mediante le indicazioni definite nel Piano di Sviluppo delle Risorse Umane di cui all'art. 3.

L'ASST/IRCCS garantisce ai propri dipendenti che svolgono attività di emergenza urgenza extraospedaliera fuori dalla sede di lavoro, la fruizione del pasto, ove dovuta. A tal fine, si impegna a stipulare accordi interaziendali con altri Enti del Servizio Sanitario Regionale per l'utilizzo della mensa e/o convenzioni con servizi di ristorazione (ristoranti, pizzerie, bar...), se la fruizione dei pasti è compatibile con l'attività di soccorso, in alternativa prevede il rilascio di ticket restaurant. Il dipendente è tenuto a contribuire al costo del pasto in misura proporzionale, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) e i relativi accordi aziendali.

Nel caso in cui l'attività sia effettuata in regime di "Sistema premiante" la stessa non dà diritto al riconoscimento economico connesso agli spostamenti e alla fruizione del pasto.

Al fine di evitare interruzioni di pubblico servizio, l'ASST/IRCCS riconosce al personale presente sui mezzi di soccorso il diritto alla fruizione del pasto senza decurtazione del relativo minutaggio, ciò a fronte della tipicità dell'attività svolta sui detti mezzi che pur essendo discontinua non può subire interruzioni.

L'adempimento di tutte le attività sopra indicate è posto esclusivamente in capo all'ASST/IRCCS.

L'ASST/IRCCS esercita, altresì, il potere disciplinare di competenza, sulla base della normativa vigente e del regolamento aziendale adottato, nei confronti dei propri dipendenti.

Il Responsabile e il Coordinatore Infermieristico di AAT e il Responsabile Operativo di SOREU, ognuno per quanto di propria competenza, formalizzano la contestazione e/o la segnalazione all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) dell'ASST/IRCCS relativamente ai comportamenti del personale passibili, sotto il profilo disciplinare, di provvedimenti sanzionabili, affinché vengano avviati i relativi procedimenti, nel rispetto della vigente normativa. La contestazione/segnalazione trasmessa all'UPD dell'ASST/IRCCS deve essere notificata anche ad AREU.

Dipendenza gerarchico funzionale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 della L.R. n. 33/2009, la direzione, il coordinamento, l'organizzazione e il monitoraggio dell'attività di soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza sono in capo ad AREU mentre l'erogazione operativa dell'attività di cui sopra è in capo alle ASST/IRCCS sede di AAT/SOREU/postazioni di mezzi di soccorso, titolari del rapporto giuridico – contrattuale con il personale.

La gestione del personale, a livello funzionale, è in capo ad AREU e viene esercitata tramite i Responsabili e i Coordinatori infermieristici di AAT e i Responsabili operativi di SOREU.

AREU provvede, attraverso la propria documentazione prescrittiva e specifiche disposizioni, a fornire indicazioni per consentire il regolare svolgimento delle attività di soccorso. Il personale impegnato, sia esclusivamente che parzialmente, nell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera è tenuto ad ottemperare a tali indicazioni.

Al fine di favorire l'integrazione e la collaborazione del personale afferente ai dipartimenti di emergenza urgenza, AREU condivide con le ASST/IRCCS i modelli organizzativi adottati, ciò anche al fine di garantire che la collaborazione nelle attività intraospedaliere non pregiudichi i tempi di intervento dei mezzi di soccorso.

E' compito esclusivo di AREU assegnare annualmente al personale delle AAT e SOREU, tramite l'ASST/IRCCS di riferimento - a cui ne viene data opportuna e adeguata conoscenza - gli obiettivi da conseguire, comprese le risorse aggiuntive regionali (RAR), individuare le specifiche aree di miglioramento e le necessità contingenti.

E' compito esclusivo di AREU valutare il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle AAT e alle SOREU e darne comunicazione agli Enti sanitari interessati, ai fini della erogazione della retribuzione individuale nella consistenza e secondo i criteri definiti nell'Ente da cui dipende giuridicamente il personale. Quest'ultima raccoglie dal Responsabile e/o dal Coordinatore Infermieristico di AAT e dal Responsabile Operativo di SOREU la valutazione individuale e procede al riconoscimento degli obiettivi conseguiti.

Requisiti professionali e procedure di individuazione

Il personale medico, infermieristico e tecnico che opera nelle SOREU e nelle AAT, richiesto da AREU, deve essere in possesso dei requisiti definiti dalla normativa

nazionale e regionale di riferimento.

In particolare, il personale medico deve essere individuato, in ordine di priorità, tra:

- a) medico in possesso della specialità di Anestesia e Rianimazione o di Medicina d'urgenza;
- b) medico di Pronto Soccorso, Dipartimento di Emergenza e Accettazione (DEA) e Dipartimento Emergenza Alta Specialità (EAS);
- c) medico di Assistenza Primaria, iscritto alla graduatoria regionale generale e/o di settore, ai sensi della normativa vigente, in possesso di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale;
- d) medico con comprovata e specifica formazione autorizzato da AREU, compresi medici specializzandi, nell'ambito di un rapporto contrattuale stipulato con l'ASST/IRCCS.

Il personale infermieristico che svolge attività sui Mezzi di Soccorso, deve provenire dall'area dell'emergenza e urgenza intra ed extraospedaliera; quello che svolge attività in SOREU deve, inoltre, aver effettuato attività sui Mezzi di Soccorso. Eventuali deroghe sul possesso dei requisiti devono essere validate da AREU.

Oltre al personale sanitario di cui sopra, le tipologie di figure professionali che vengono messe a disposizione dall'ASST/IRCCS, su richiesta di AREU, sono:

Per la SOREU:

- a) operatore tecnico addetto alla consolle;
- b) tecnico dei sistemi informativi di SOREU;
- c) personale amministrativo

Per la AAT:

- a) operatore addetto al soccorso, certificato per tale attività;
- b) personale amministrativo.

Il personale impiegato per particolari e specifiche funzioni, quali ad es. elisoccorso, squadre USAR, UniSaDec ecc., deve essere in possesso di una specifica abilitazione/certificazione per l'esercizio di tale attività, rilasciata a seguito di idonei percorsi selettivi, formativi ed addestramenti obbligatori erogati da AREU.

L'organizzazione del personale relativa all'elisoccorso e alle squadre USAR e UniSaDec viene gestita centralmente da AREU, in particolar modo per quanto riguarda l'individuazione di personale. E', inoltre, favorita l'interscambiabilità di personale in possesso della sopracitata abilitazione/certificazione, utilizzando il personale degli Enti del Servizio Sociosanitario Lombardo individuate per tale attività.

L'individuazione e la nomina dei Responsabili Operativi di SOREU, considerata la funzione strategica della posizione apicale svolta anche a livello interaziendale, viene effettuata direttamente da AREU, fatto salvo l'utilizzo di diversi istituti contrattuali connessi alla gestione del personale.

Per quanto non già specificato sopra, AREU definisce i requisiti, le competenze e le

esperienze professionali che il personale deve possedere per operare nelle SOREU e nelle AAT.

Al fine di garantire l'economicità nella selezione, per figure professionali omogenee, le ASST/IRCCS e AREU possono espletare procedure concorsuali in forma aggregata o, qualora non fosse possibile, si accordano per garantire l'accesso da parte delle altri Enti alle relative graduatorie, nel rispetto della normativa in materia. L'ASST/IRCCS e AREU si impegnano, altresì, ad agevolare le procedure di interscambio del personale sanitario e tecnico tra le SOREU attraverso procedure di mobilità o distacco temporaneo, secondo le indicazioni di AREU.

Il Responsabile e il Coordinatore di AAT e il Responsabile Operativo di SOREU partecipano, per quanto di competenza, quali componenti di commissione alle procedure di selezione e di assegnazione del personale.

Rientrano tra le responsabilità del Responsabile e del Coordinatore di AAT e il Responsabile Operativo di SOREU rilevare carenze conoscitive, operative, comportamentali o di qualsiasi altra natura, che possano pregiudicare la regolarità del servizio e di segnalarli alla ASST/IRCCS e ad AREU per i provvedimenti di competenza.

In tali casi, alla luce della peculiarità e dell'estrema delicatezza delle funzioni svolte dal personale assegnato al Servizio di emergenza urgenza extraospedaliera, il Responsabile ed il Coordinatore di AAT e Il Responsabile Operativo di SOREU, segnalano le deficienze rilevate, proponendo, caso per caso, ogni più opportuno accorgimento, compreso l'allontanamento provvisorio dal servizio extraospedaliero ovvero, nel rispetto della equivalenza delle mansioni e previa informazione al dipendente, l'assegnazione del dipendente ad altra struttura.

Art. 4 Formazione e didattica

Visto il valore aggiunto che la formazione produce sulla qualità del servizio e sullo sviluppo delle competenze professionali del personale, AREU si impegna ad erogare e accrescere la formazione degli operatori delle ASST/IRCCS che operano nel servizio di emergenza urgenza sia intra che extraospedaliero.

Lo sviluppo e la formazione del personale messo a disposizione dalle ASST/IRCCS, obbligatoria per svolgere attività in SOREU e sui mezzi di soccorso delle AAT regionali, è quella prevista da AREU per ciascuna figura professionale, integrata da percorsi complementari specifici programmati nell'ambito della pianificazione annuale.

AREU comunica annualmente all'ASST/IRCCS il Piano di formazione relativo all'attività per AREU affinché possa essere integrato nel Piano di formazione annuale dell'ASST/IRCCS stessa.

Nel Piano di formazione annuale trasmesso da AREU sono indicate le attività formative e didattiche che si impegna a realizzare e a gestire a livello regionale; i rimanenti percorsi formativi inseriti nel piano annuale (indicati come "formazione generale aziendale") sono garantiti dalle ASST/IRCCS coinvolgendo le proprie Strutture/Uffici formazione, nonché le Unità organizzative dell'area dell'Emergenza e Urgenza (DEA, TI, SO, ...).

La partecipazione all'attività formativa specifica da parte di personale che svolge tale attività (extraospedaliera) è a carico di AREU e come tale prevista nell'allegato n. 1.

Il personale dell'ASST/IRCCS, che svolge attività di soccorso sanitario territoriale, può effettuare attività di docenza nell'ambito di eventi formativi rivolti al personale della propria AAT e di altre AAT, di eventi centralizzati a livello regionale e di eventi a favore di enti/società esterni. L'ASST/IRCCS si impegna al riconoscimento economico dell'attività svolta, previa comunicazione/autorizzazione della stessa attività da parte di AREU, con specifica indicazione del numero delle ore svolte (specificando se in orario – fuori orario di servizio) e della relativa quota economica oraria o compenso da corrispondere.

Al fine di garantire lo sviluppo integrato dell'assistenza, della ricerca, della didattica e dell'aggiornamento continuo dei professionisti all'interno della rete lombarda, conformemente alla programmazione regionale, sia in ambito assistenziale specialistico sia territoriale, AREU e l'ASST/IRCCS si impegnano a erogare congiuntamente formazione specialistica connessa alle Università e alle Scuole di Specialità convenzionate con AREU.

Nell'ambito degli accordi tra l'ASST/IRCCS e le Scuole di Specializzazione delle Università, pubbliche e private, qualora le stesse prevedano percorsi formativi in area correlata all'emergenza urgenza, è previsto e disciplinato il contributo di AREU per le attività dalla stessa dirette e coordinate, ai sensi dell'art. 16 della l.r. 33/2009, oggetto dei predetti accordi e presenti nella struttura di sede dell'ASST/IRCCS o nelle relative strutture collegate/complementari.

L'ASST/IRCCS può richiedere ad AREU di inserire, a titolo oneroso, tra i partecipanti agli eventi formativi organizzati da AREU, proprio personale non operante nell'ambito del sistema di emergenza urgenza extraospedaliera. La valutazione di tale richiesta è effettuata dalla SC Formazione di AREU, che concorda con la ASST/IRCCS tempi e modi.

Art. 5 Beni e servizi necessari all'erogazione del servizio

Ai fini dell'erogazione del servizio di cui all'art. 2, l'ASST/IRCCS si impegna a garantire e a mettere a disposizione della AAT/SOREU e delle postazioni di competenza, oltre alla dotazione di personale di cui all'art. 3, gli idonei spazi fisici, le risorse e le strutture necessarie (come previsto nell'allegato n. 2) per assicurare il corretto funzionamento della AAT/SOREU. Per i beni e i servizi, sanitari e non, ivi compreso il servizio di elisoccorso, AREU procede con le modalità di seguito definite:

1. riceve dal Responsabile di AAT e dal Responsabile Operativo di SOREU tutte le richieste di beni e servizi occorrenti, presentate secondo le modalità definite dall'allegato 2, che disciplina e dettaglia, non solo le tipologie di beni e servizi acquisite centralmente, ma anche il percorso autorizzativo delle stesse;
2. definisce la tipologia e le caratteristiche dei beni e servizi in uso al sistema dell'emergenza urgenza territoriale, secondo quanto disposto dall'art. 7 della DGR n. VIII/6994/2008; definisce, sulla base del bene o del servizio richiesto, le modalità di approvvigionamento di quanto necessario alle attività della AAT e SOREU. AREU

provvede altresì a specificare quali categorie di beni e servizi possono essere oggetto di iniziative di aggregazione della domanda di diverse AAT e SOREU.

L'ASST/IRCCS è tenuta a chiedere un'autorizzazione preventiva ad AREU per l'acquisto autonomo di presidi e/o dispositivi, da utilizzare nelle SOREU e nell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera, non rientranti nelle tipologie individuate nell'allegato n. 2.

AREU, per procedere agli approvvigionamenti, si avvale delle opzioni previste dalle attuali normative vigenti in materia, nel pieno rispetto dello spirito di aggregazione della domanda previsto dalle norme regionali.

AREU assume il ruolo di indirizzo e promozione delle iniziative di acquisizione di quanto necessario all'attività della AAT/SOREU, comprese le eventuali donazioni, coerenti con i fini istituzionali e funzionali alle esigenze del sistema dell'emergenza urgenza.

AREU può farsi promotore di procedure di gara aggregate gestite direttamente da AREU o dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA). L'ASST/IRCCS aderisce alla gara facendosi carico della gestione dell'esecuzione del contratto e degli adempimenti conseguenti. Nel caso di servizi che rientrano nella gestione centralizzata a livello regionale l'esecuzione e gli adempimenti vengono gestiti a livello regionale direttamente da AREU.

In tale contesto, AREU nomina nel provvedimento di assegnazione/adesione il DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) che può essere anche individuato fra i dipendenti dell'ASST/IRCCS di cui al precedente art. 3.

Compiti del DEC sono:

- controllare la corretta esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario rispetto alle disposizioni del capitolato speciale e dell'offerta economica e tecnica, redigendo appositi verbali da sottoscrivere congiuntamente con il fornitore;
- liquidare le fatture emesse dal fornitore attestando il ricevimento del bene e la corrispondenza dello stesso ovvero la corretta esecuzione, nei termini e nei modi definiti dal contratto, in caso di servizi;
- contestare al fornitore gli inadempimenti e sottoporre al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'applicazione di eventuali penali connesse agli inadempimenti ovvero proposte di sospensione o di risoluzione del contratto adeguatamente motivate;
- rilasciare certificato di ultimazione delle prestazioni e la verifica di conformità ovvero il certificato di regolare esecuzione al termine del contratto.

A tal fine predispone un piano annuale di acquisizione dei beni e servizi avvalendosi dei dati dei beni consumabili, acquistati direttamente, nonché degli altri beni e servizi necessari allo svolgimento del servizio di emergenza urgenza, sulla base delle richieste pervenute dalla AAT/SOREU, opportunamente valutate dal punto di vista della coerenza funzionale ed economica.

È cura di AREU comunicare tempestivamente gli esiti della programmazione e lo stato

di avanzamento delle procedure di gara alle ASST/IRCCS interessate e alla Direzione Generale Welfare.

Dispositivi Medici e Farmaci

L'ASST/IRCCS garantisce alla AAT la fornitura di tutti i dispositivi medici e dei farmaci necessari allo svolgimento dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera, rendicontandoli ad AREU, ai fini del necessario rimborso.

La definizione delle tipologie di farmaci e di presidi utilizzati per l'attività di soccorso extraospedaliero è in capo ad AREU che disciplina anche l'introduzione di nuovi farmaci e presidi dopo la valutazione di apposite Commissioni e l'approvazione della Direzione.

Presidi

L'ASST/IRCCS si impegna a gestire i presidi in dotazione ai mezzi di soccorso (tavola spinale, fermacapo, collare cervicale, estractore, etc.), utilizzati per il trasporto della persona soccorsa in ospedale, con la massima cura e con modalità definite da AREU.

L'ASST/IRCCS si impegna ad acquistare un numero di barelle tale da permettere una significativa riduzione nei tempi di sbarellamento, qualora i tempi connessi agli stessi si rivelino elevati.

AREU, attraverso le AAT, si impegna a raccogliere e a monitorare le segnalazioni dei mezzi di soccorso inerenti la mancata restituzione dei presidi da parte della ASST/IRCCS o la restituzione degli stessi in condizioni che ne rendano impossibile il successivo utilizzo. Nel caso in cui si dovessero riscontrare tali situazioni, AREU, a seguito di specifiche e puntuali verifiche e di formale contestazione da parte degli assegnatari delle postazioni, addebita il costo di tali presidi all'ASST/IRCCS, nell'ambito del flusso di rendicontazione dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera.

Apparecchiature biomediche

L'ASST/IRCCS mette a disposizione dell'AAT/SOREU le apparecchiature, di sua proprietà o di AREU concesse alla stessa in comodato d'uso, necessarie e dedicate allo svolgimento dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera.

Entro 60 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, AREU e ASST/IRCCS, per il tramite dei rispettivi Servizi di Ingegneria Clinica, predispongono un elenco aggiornato delle apparecchiature in dotazione, individuando quelle idonee all'uso e quelle da sostituire/eliminare e indicando la relativa tempistica.

L'introduzione di nuove apparecchiature nell'ambito delle AAT/SOREU è disposta da AREU a seguito della valutazione di apposite Commissioni e dell'approvazione della Direzione.

L'accettazione in servizio di nuove apparecchiature è effettuata congiuntamente dai Servizi di Ingegneria Clinica dell'ASST/IRCCS e di AREU, con titolarità diverse in funzione della proprietà del bene

La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature in uso presso la AAT/SOREU, sia di proprietà dell'ASST/IRCCS sia di proprietà di AREU, è eseguita a cura del Servizio di Ingegneria Clinica dell'ASST/IRCCS, secondo le modalità concordate

con l'Ingegneria Clinica di AREU e definite nell'ambito di specifici documenti. L'attività manutentiva è rendicontata ad AREU dall'ASST/IRCCS, analogamente a quanto avviene per le altre spese sostenute dalla stessa e riconducibili alle attività di competenza di AREU.

Nel caso di apparecchiature fornite a seguito di contratti di service/noleggio stipulati da AREU, gli interventi manutentivi e le procedure di accettazione sono effettuati secondo quanto stabilito dai contratti stessi. Tuttavia, qualora il Servizio di Ingegneria Clinica dell'ASST/IRCCS avesse in atto specifiche procedure di gestione, queste verranno comunque seguite, a meno che le stesse non siano incompatibili con il servizio o siano in contrasto con i contratti di service/noleggio. Tali situazioni sono gestite mediante accordi specifici tra i Servizi di Ingegneria Clinica di AREU e della ASST/IRCCS.

Ad intervalli prefissati, da definire a cura di AREU e dell'ASST/IRCCS, l'Ingegneria clinica dell'ASST/IRCCS trasmette all'Ingegneria clinica di AREU un prospetto riepilogativo dell'attività svolta in relazione alle apparecchiature utilizzate nell'ambito dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera.

L'Ingegneria clinica della ASST/IRCCS si impegna a segnalare tempestivamente e formalmente all'Ingegneria clinica di AREU ogni anomalia di funzionamento rilevata e a provvedere, in accordo con l'Ingegneria clinica di AREU, al ripristino o alla sostituzione delle apparecchiature con altre di pari funzionalità e livello.

Le esigenze di rinnovo/ammodernamento o sostituzione delle apparecchiature sono valutate congiuntamente dai rispettivi Servizi di Ingegneria Clinica.

Eventuali prove temporanee di nuovi modelli di apparecchiature introdotti sul mercato, finalizzate alla valutazione tecnica e funzionale delle stesse, ai fini dell'utilizzo nell'ambito dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera, sono seguite dall'Ingegneria Clinica di AREU, in collaborazione con le competenti Strutture dell'ASST/IRCCS.

L'eventuale spostamento di una apparecchiatura (ad esempio, nell'ambito di diverse postazioni afferenti alla AAT) è comunicata tempestivamente dal Responsabile o dal Coordinatore infermieristico della AAT ai Servizi di Ingegneria clinica di AREU e della ASST/IRCCS.

L'ASST/IRCCS si impegna a rispettare le disposizioni legislative e normative relative alle apparecchiature – di sua proprietà concesse alla stessa in comodato d'uso o di proprietà di AREU – in dotazione alla AAT/SOREU e ad assicurarne la funzionalità e l'affidabilità, esonerando AREU da ogni qualsivoglia responsabilità per il mancato funzionamento delle medesime.

Il Responsabile e/o il Coordinatore di AAT hanno l'onere di segnalare l'uso negligente o non corretto ovvero eventi che possano condizionare l'efficienza e l'efficacia delle attrezzature. Il Responsabile e/o il Coordinatore di AAT segnalano, altresì, l'utilizzo difforme e/o distorto delle stesse rispetto alle finalità istituzionali a cui le stesse sono dedicate ed eventuali smarrimenti o danneggiamenti.

Gestione automezzi

AREU assicura la gestione e il coordinamento del parco degli automezzi, di proprietà o in comodato d'uso, dedicati all'attività di emergenza urgenza extraospedaliera. Qualora i mezzi siano di proprietà dell'ASST/IRCCS, AREU stabilisce le dotazioni, i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche degli automezzi, a cui è necessario attenersi, ai sensi della DGR X/5165/2016 e della documentazione prescrittiva AREU.

Ove non rilevato direttamente da AREU, il Responsabile e/o il Coordinatore di AAT e il Responsabile Operativo di SOREU hanno l'onere di segnalare l'uso negligente o non corretto ovvero eventi che possano condizionare l'efficienza e l'efficacia dei predetti mezzi. Il Responsabile e/o il Coordinatore di AAT e il Responsabile Operativo di SOREU segnalano, altresì, l'utilizzo difforme e/o distorto del mezzo rispetto alle finalità istituzionali a cui lo stesso è dedicato.

AREU provvede a segnalare all'ASST/IRCCS gli interventi di manutenzione conseguenti a danneggiamento dei mezzi, al fine della contestazione nei confronti dei responsabili, nonché i conseguenti effetti risarcitori o disciplinari, dovuti al non corretto uso del mezzo.

AREU garantisce altresì la disponibilità, ove non presente presso l'AAT, dei mezzi di backup.

Al fine di garantire la piena operatività degli automezzi dedicati al servizio sanitario di emergenza urgenza territoriale, AREU promuove periodicamente una ridistribuzione degli stessi sul territorio regionale.

L'ASST/IRCCS si impegna a sostenere direttamente le spese, preventivamente autorizzate da AREU, relative alla revisione e alla manutenzione ordinaria dei mezzi di proprietà di AREU o concessa in comodato d'uso ad AREU. Tali spese vengono rimborsate all'ASST/IRCCS da parte di AREU attraverso il flusso di rendicontazione trimestrale.

Risorse strutturali

L'ASST/IRCCS mette a disposizione di AREU in comodato d'uso i locali, gli impianti, gli arredi e le attrezzature d'ufficio necessarie per il corretto e completo svolgimento del servizio connesso alla SOREU e alla AAT, nel rispetto dei requisiti minimi di cui all'allegato n. 2.

L'ASST/IRCCS si impegna, nei limiti della propria disponibilità, a dare in comodato ad AREU - relativamente alle postazioni di soccorso e ai luoghi di stazionamento - locali collocati in posizione congrua che consentano tempi di partenza del mezzo di soccorso inferiori a 3 minuti.

Nel caso in cui le sedi delle postazioni e luoghi di stazionamento territoriali dei mezzi di soccorso di AREU (a qualsiasi titolo dalla stessa detenute) necessitino di interventi di manutenzione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tinteggiatura, manutenzione/rifacimento impianto elettrico/idraulico, climatizzazione ...), di essere arredate e/o dotate di attrezzature e di quant'altro necessario alla loro piena operatività, l'ASST/IRCCS si impegna, previa approvazione di AREU, a farsi carico dei connessi oneri economici, i quali vengono successivamente rimborsati da AREU stessa nell'ambito della periodica rendicontazione relativa all'attività di emergenza urgenza

extraospedaliera.

La gestione della base di elisoccorso, ubicata all'interno dell'area di proprietà ospedaliera:

- se attiva 24 ore, avviene alle medesime condizioni di una postazione di soccorso su gomma;
- se attiva 12 ore, avviene alle medesime condizioni di una postazione di soccorso su gomma, ad eccezione delle spese sostenute per la sola elisuperficie (facente parte della base e utilizzata a servizio dell'ASST/IRCCS solo nelle 12 ore notturne) che vengono suddivise al 50% tra AREU e ASST/IRCCS.

La dotazione e la gestione dell'elisuperficie ospedaliera (relativa al volo sia diurno che notturno) è a esclusivo carico della ASST/IRCCS sulla quale insiste, considerando che tale presenza privilegia e garantisce l'accoglienza e il trasferimento di pazienti provenienti dal territorio o da altre Strutture sanitarie. Conseguentemente tutte le spese di gestione relative alle elisuperfici, non comprese nell'ambito delle basi dell'elisoccorso HEMS regionali, sono a carico dell'ASST/IRCCS.

Interventi strutturali e investimenti

Gli interventi strutturali e di adeguamento degli impianti, e degli investimenti finalizzati all'innovazione tecnologica, pur finanziati con altre risorse regionali, sono comunque oggetto di preventiva valutazione di AREU, a garanzia di coerenza complessiva del quadro di evoluzione del sistema.

In relazioni agli interventi di edilizia sanitaria, AREU collabora con l'ASST/IRCCS, per promuovere le progettualità da inserire nell'Accordo di programma quadro al fine della copertura finanziaria dei lavori.

Dotazione del vestiario

AREU garantisce le dotazioni di vestiario e dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) del personale operante presso le AAT/SOREU necessari e dedicati allo svolgimento dell'attività di soccorso su gomma e/o ala rotante, verifica il corretto espletamento del lavaggio e disinfezione dei materiali forniti e, nel caso di DPI certificati EN20471/12, la spettrofotometria minima garantita. Il Responsabile e il Coordinatore Infermieristico per il personale di AAT e il Responsabile Operativo per il personale di SOREU predispongono la richiesta di approvvigionamento del materiale, da inviare ai servizi dedicati di AREU, in base alla necessità.

Ove non rilevato direttamente da AREU, il Responsabile e/o il Coordinatore della AAT e il Responsabile Operativo di SOREU ha l'onere di vigilare e segnalare l'uso negligente o non corretto delle vestiario, rispetto a quanto stabilito in documenti AREU. A tal fine, il monitoraggio riguarda anche l'uso improprio della divisa al di fuori dell'orario di lavoro e comunque in luoghi, circostanze e mansioni non attinenti al servizio, ad esclusione dei tempi strettamente connessi all'attività lavorativa.

AREU verifica, in collaborazione con i Responsabili della Sicurezza, Prevenzione e Protezione dell'ASST/IRCCS, il corretto dimensionamento e l'utilizzo dei DPI necessari a svolgere l'attività di emergenza urgenza extraospedaliera.

Art. 6 Eventi programmati e maxiemergenze

Supporto sanitario ad eventi programmati

È facoltà di AREU coinvolgere operatori in occasione di eventi straordinari programmabili, aggiuntivi all'attività di soccorso ordinario, quali esercitazioni, manifestazioni o eventi di massa.

Qualora l'impiego di personale necessario al supporto sanitario coinvolga personale assegnato in modo esclusivo all'attività di emergenza urgenza extraospedaliera, tale coinvolgimento viene comunicato all'ASST/IRCCS ai fini della rendicontazione economica dell'attività prestata.

Qualora coinvolga personale assegnato in modo parziale, tale impiego viene preventivamente concordato con l'ASST/IRCCS.

Soccorso sanitario in maxiemergenze

È compito istituzionale di AREU rispondere con immediatezza ad eventi straordinari non programmabili quali eventi incidentali maggiori, catastrofi di carattere provinciale, regionale, nazionale o internazionale.

AREU risponde alle emergenze in atto utilizzando nell'immediato il personale in servizio sui Mezzi di Soccorso e, nelle fasi successive, a richiamare in servizio altro personale in sostituzione di quello utilizzato e/o in supporto.

AREU si impegna a coinvolgere per tali attività prioritariamente, per quanto possibile, personale assegnato in modo esclusivo all'attività di emergenza urgenza extraospedaliera.

Qualora fosse necessario ricorrere anche a personale non dedicato, tale coinvolgimento viene, nei limiti del possibile, concordato e, comunque, tempestivamente comunicato all'ASST/IRCCS.

Art. 7 Gestione della documentazione sanitaria e flussi informativi

La documentazione sanitaria del soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza è rappresentata dalla documentazione che registra le informazioni sanitarie, logistiche e organizzative relative all'attività effettuata.

Tale documentazione può avere supporto cartaceo, informatico e/o telematico.

Essa è costituita da:

- le relazioni di soccorso prodotte dalle équipes dei mezzi di soccorso (e dall'eventuale documentazione ad esse allegata);
- i file (contenenti, ad esempio, tracciati e/o immagini) prodotti dai dispositivi (es. DAE, elettrocardiografi) utilizzati nell'ambito degli interventi di soccorso;
- la documentazione prodotta dal personale di SOREU attraverso l'applicativo informatico di SOREU;
- le registrazioni dei colloqui telefonici tra la SOREU e i soggetti/le organizzazioni coinvolti nel soccorso e le registrazioni dei contatti radio tra la SOREU e i mezzi di soccorso;

E', inoltre, costituita da:

- la documentazione prodotta nell'ambito delle maxiemergenze e degli eventi maggiori;
- la documentazione prodotta nell'ambito dei trasporti secondari urgenti tempo dipendenti effettuati da AREU in applicazione della normativa regionale vigente.

Le responsabilità relative alla gestione di tale documentazione sono in capo alla Direzione Sanitaria AREU, che le esercita operativamente anche per il tramite dei Responsabili e dei Coordinatori di AAT e SOREU.

L'ASST/IRCCS:

- inserisce la documentazione prodotta dalle équipes di soccorso (relazione di soccorso e eventuali allegati) all'interno della cartella clinica della persona soccorsa (o della documentazione di Pronto Soccorso, in caso di non ricovero), in ottemperanza di quanto previsto dalla normativa regionale vigente;
- gestisce autonomamente le richieste di copia di relazioni di soccorso avanzate dagli utenti, in quanto tale documentazione costituisce parte integrante della documentazione ospedaliera (cartella clinica o documentazione di Pronto Soccorso);
- mette a disposizione, su richiesta della AAT, la Struttura aziendale incaricata della ricezione delle richieste di documentazione e del rilascio di copia agli utenti per le attività di interfaccia con gli stessi, fermo restando che la valutazione e la gestione delle richieste di documentazione sanitaria dell'emergenza urgenza extraospedaliera (ad esclusione delle richieste di cui al punto precedente) è in capo alle AAT, per competenza territoriale;
- mette a disposizione, su richiesta della AAT, il proprio sistema archivistico, al fine di permettere alla stessa di conservare la documentazione gestita su supporto cartaceo, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente;
- provvede, su richiesta della AAT e fornendo alla stessa tutta la necessaria collaborazione, allo scarto della documentazione gestita su supporto cartaceo, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.

Tra AREU e ASST/IRCCS si attivano flussi informativi di natura organizzativa e sanitaria: AREU e ASST/IRCCS si scambiano dati e informazioni al fine di elaborare indicatori integrati per il monitoraggio della qualità dell'assistenza extra e intraospedaliera, in particolare per la costruzione delle reti e dei registri di patologia previsti dalla normativa regionale e per assolvere alla corretta alimentazione dei flussi informativi previsti dalla normativa vigente.

L'ASST/IRCCS assicura, laddove attivata l'integrazione informatica tra applicativo gestionale del 118 e applicativo gestionale del Pronto Soccorso, la presa in carico della comunicazione di missione in arrivo con ambulanza 118 da parte del personale di triage del Pronto Soccorso e la successiva registrazione del momento di "libero barella".

L'ASST/IRCCS assicura, inoltre, la continuità dei flussi informatizzati e di quelli manuali,

laddove attivi, relativi alla segnalazione di eventuali difficoltà di accoglienza dei pazienti destinati dal 118 al Pronto Soccorso o a altra risorsa di area critica, attraverso l'utilizzo degli specifici strumenti informativi messi a disposizione dal sistema regionale Emergenza Urgenza On Line (E.U.O.L.), nel rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale vigente.

Art. 8 Qualità e risk management

Tutte le attività inerenti la qualità e il risk management, nell'ambito delle AAT/SOREU, sono in capo ad AREU.

Obiettivo dell'AREU è di sviluppare e consolidare un sistema integrato di gestione della qualità e del rischio, in linea con la normativa vigente e con le indicazioni ministeriali e regionali.

Nell'ambito di tale attività, AREU è responsabile, in particolare:

- della definizione e dell'omogeneizzazione dei percorsi organizzativi, attraverso l'elaborazione di documentazione prescrittiva (documenti, regolamenti, procedure, istruzioni operative, etc.);
- dell'applicazione di strumenti e metodologie di miglioramento della qualità, compresa l'attuazione di percorsi di certificazione ISO 9001 e di utilizzo degli standard di accreditamento volontario professionale;
- della raccolta, dell'analisi e della gestione degli eventi significativi, compresa la segnalazione degli eventi sentinella, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In relazione alle attività oggetto del presente articolo, AREU si impegna a coinvolgere, ove ritenuto opportuno, le corrispettive funzioni dell'ASST/IRCCS.

L'ASST/IRCCS si impegna a segnalare alla AAT di riferimento (e, se del caso, alla competente Struttura della Direzione AREU) eventuali situazioni ritenute meritevoli di attenzione congiunta. In relazione a tali situazioni, è cura di AREU valutare le modalità di riscontro, compresa l'eventuale partecipazione a momenti di approfondimento.

Art. 9 Responsabilità civile

Tutti i reclami, le recriminazioni e le richieste di Terzi riconducibili alle attività di specifica competenza di AREU, secondo quanto previsto dal presente testo convenzionale, sono dalla stessa presi in carico e gestiti.

Tutti i reclami, le recriminazioni e le richieste di Terzi riconducibili alle attività di specifica competenza della ASST/IRCCS, sono da questa presi in carico e gestiti, ferma la disponibilità delle competenti Strutture della Direzione AREU a fornire tutta la collaborazione e il supporto professionale per la fase di istruttoria della pratica.

Le responsabilità e l'eventuale onere risarcitorio conseguenti a inadempienze dei singoli operatori, riconducibili a comportamenti che si discostino dalle disposizioni emanate da AREU, adeguate alla specificità del caso concreto, e/o dalle regole generali del bene e del corretto operare, sono ascritti alla ASST/IRCCS titolare dei rapporti giuridici con il singolo operatore, ferma la disponibilità delle competenti Strutture della Direzione AREU a fornire tutta la collaborazione per il supporto

professionale per la fase di istruttoria della pratica.

E' cura dell'ASST/IRCCS o di AREU, in relazione alla specifica competenza, provvedere agli obblighi di comunicazione derivanti dalla vigente normativa in materia (Legge n. 24/2017).

Art. 10 Organizzazione e gestione dei trasporti coordinati da AREU

La responsabilità dell'organizzazione e della gestione del trasferimento di un paziente ricoverato presso una degenza, in osservazione nel Pronto Soccorso o sottoposto a accertamenti ambulatoriali o diagnostici in una struttura di ricovero e cura, è in capo alla struttura stessa, sia per quanto attiene alla disponibilità del mezzo di trasporto corredato delle attrezzature necessarie, sia per la composizione dell'équipe sanitaria di accompagnamento. La garanzia della continuità dell'assistenza e delle cure ai pazienti in caso di urgenza-emergenza rientra, infatti, tra i requisiti organizzativi di accreditamento delle strutture sanitarie, attraverso la redazione di protocolli/procedure assistenziali e gestionali che prevedano anche il trasferimento dei pazienti in un'altra struttura sanitaria. Le strutture con più presidi afferenti possono avvalersi di collaborazioni inter-presidio.

La DGR n. X/2933/2014 fornisce indicazioni sulle modalità di collaborazione tra il Servizio di emergenza territoriale 118 e la rete ospedaliera, circoscrivendo tale supporto ai soli trasporti secondari urgenti in favore di pazienti critici e/o clinicamente instabili, affetti da patologie con prognosi tempo-dipendente, i quali richiedano entro brevissimo tempo (indicativamente entro 30 minuti) il trasferimento per l'esecuzione di accertamenti diagnostici, assistenza e cure presso un'altra struttura sanitaria. La DGR citata detta le modalità di tale collaborazione in funzione delle caratteristiche organizzative e logistiche della struttura richiedente.

Fatta salva l'eventualità che già esista un accordo convenzionale tra AREU e l'ASST/IRCCS per lo svolgimento di tali trasporti, entro il termine di tre mesi dal perfezionamento della presente convenzione le Parti perfezionano un nuovo accordo che definisca i presidi interessati, le modalità e le condizioni economiche per lo svolgimento dei trasporti secondari urgenti con prognosi tempo-dipendente, anche basandosi sui dati storici riferiti a tale tipologia di trasporti effettuati dal Servizio 118 in favore dell'ASST/IRCCS.

Analogamente a quanto sopra riportato per i trasporti secondari urgenti, l'ASST/IRCCS si impegna a perfezionare apposite convenzioni con AREU per i trasporti sanitari e sanitari semplici, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 33/2009 e s.m.i.

Art. 11 Sistema tecnologico

AREU si impegna a fornire il Sistema Tecnologico necessario allo svolgimento dell'attività istituzionale di emergenza urgenza territoriale.

L'ASST/IRCCS è tenuta a garantire gli strumenti necessari per l'utilizzo della rete informatica AREU nelle postazioni di soccorso site nelle proprie strutture, per le attività connesse alle esigenze del sistema di emergenza urgenza.

Nel caso in cui l'ASST/IRCCS avesse dei contratti relativi alla tecnologia attivi, AREU,

fino alla presa in carico diretta di tali contratti, riconosce i relativi costi.

Art. 12 Risorse economiche e finanziarie

La quantificazione delle risorse complessive da riconoscere per l'attività di emergenza urgenza extraospedaliera avviene sulla base delle determinazioni regionali che, di anno in anno, intervengono in relazione alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale (c.d. Regole di sistema).

L'AREU pertanto riceve, con apposito decreto regionale di assegnazione, un finanziamento, relativo alle attività di cui all'art. 16 della Legge Regionale n. 33/2009 e s.m.i., comprensivo della quota di risorse destinate al rimborso degli oneri sostenuti dagli Enti sanitari per lo svolgimento dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera.

Al fine della redazione del Bilancio preventivo economico annuale, AREU comunica ad ogni ente sanitario convenzionato il fabbisogno destinato alle attività di emergenza urgenza extraospedaliera coerente con il finanziamento complessivamente reso disponibile da Regione Lombardia. Eventuali scostamenti dal finanziamento assegnato vengono tempestivamente comunicati ad AREU e sono oggetto di valutazione e specifica approvazione.

Contemporaneamente, AREU predisponde e comunica la programmazione degli acconti di cassa con le rispettive scadenze ai fini della fatturazione e della regolazione.

Nel corso dell'esercizio, sulla base degli indirizzi degli schemi predisposti da AREU, l'ente convenzionato elabora una rendicontazione trimestrale delle spese sostenute al fine di verificare puntualmente l'andamento dei costi ammessi a rimborso rispetto a quanto definito con la presente convenzione.

I criteri di rendicontazione fanno riferimento, sia ai principi previsti dalle Linee Guida sul Controllo di gestione degli Enti sanitari della Regione Lombardia, approvate con DGR n. VII/7780/2002, e successive integrazioni e aggiornamenti della Direzione Generale Welfare, che ai principi contabili definiti dal Titolo II del D.Lgs. n. 118/2011 e successivi provvedimenti e Linee Guida applicative, in particolare per quanto riguarda le modalità di contabilizzazione delle immobilizzazioni, comprese quelle acquisite con contributi esterni o donazioni.

I principali criteri di rendicontazione, in sintesi, sono i seguenti:

- i costi diretti vengono riconosciuti solo se attribuibili effettivamente ed interamente al servizio di emergenza urgenza extraospedaliera;
- servizi alberghieri, utenze e altri costi comuni attribuibili direttamente al cdc "emergenza urgenza 118", secondo le Linee Guida regionali, vengono riconosciuti solo se "ribaltabili" tramite un criterio (driver) oggettivo, congruo e ragionevole;
- servizi amministrativi, costi generali e assicurativi non vengono riconosciuti, comprese le "lunghe assenze" del personale.

Pertanto, le risorse oggetto di rimborso all'Ente convenzionato, come dettagliato nei

precedenti articoli, sono determinate dalla valorizzazione delle seguenti voci di costo:

- risorse umane (art. 3);
- formazione e didattica (art. 4);
- beni e servizi necessari all'erogazione del servizio (art. 5);
- sistema tecnologico (art. 12).

A conclusione dell'esercizio l'AREU procede alla definizione del saldo, comunicando ad ogni Ente convenzionato l'importo definitivamente riconosciuto a seguito della verifica della rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti al 31/12 ed inerenti le attività di emergenza urgenza extraospedaliera prodotta dall'Ente stesso. A tal fine l'ASST/IRCCS fornisce ad AREU tutti i necessari giustificativi in relazione alle spese sostenute e rendicontate.

Le spese definitive dell'esercizio sono poi certificate dal Direttore Generale dell'ASST/IRCCS, e verificate dal proprio Collegio Sindacale il quale ne dà atto nel Verbale relativo all'approvazione del Bilancio di esercizio, al fine di accertare che gli importi rendicontati siano coerenti al contenuto della presente Convenzione. Sia la certificazione del Direttore Generale che lo stralcio del Verbale del Collegio Sindacale devono essere trasmesse ad AREU.

A tal fine si ricorda che ai sensi del comma 5, dell'art. 22, della Legge Regionale n. 33/2009 e s.m.i. è previsto che il bilancio degli enti sanitari contenga una specifica contabilità sezionale relativa all'attività di emergenza urgenza.

I trasporti sanitari e sanitari semplici non sono oggetto della presente convenzione, e pertanto i relativi costi non possono essere rendicontati ad AREU.

Art. 13 Comunicazione

AREU garantisce, attraverso la propria Struttura Comunicazione, alle AAT e alle SOREU il supporto necessario per l'attività di comunicazione interna ed esterna svolte dalle stesse sui temi inerenti l'emergenza urgenza, in particolare ai fini di una gestione condivisa relativamente ai rapporti con i mezzi di stampa.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

L'ASST/IRCCS e AREU garantiscono il rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., a tutela della privacy (Codice in materia di trattamento e protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati personali relativi ai dipendenti e dei dati, anche sanitari, inerenti l'attività di soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza, di cui il personale viene a conoscenza direttamente o indirettamente, sono soggetti ai reciproci obblighi di riservatezza e sono trattati con le modalità operative definite da AREU.

Art. 15 Adempimenti

Le parti sono tenute ad adempiere con diligenza alle obbligazioni nascenti dalla presente convenzione e, ove richiesto, a prestare la loro collaborazione per il raggiungimento degli scopi ivi previsti o indicati dalla Direzione Generale Welfare.

Ciascuna parte è tenuta a comunicare tempestivamente all'altra ogni circostanza che sia d'ostacolo o di impedimento all'adempimento degli obblighi, anche di collaborazione e di concertazione, cui è tenuta ai sensi della presente convenzione, al fine di consentire all'altra parte di attivarsi per rimuoverne le cause o limitarne le ricadute sulla regolare gestione del servizio.

L'AREU ha facoltà di svolgere controlli inerenti il rispetto delle obbligazioni nascenti dalla presente convenzione.

È facoltà di ciascuna delle parti segnalare alla Direzione Generale Welfare il mancato adempimento parziale o totale del contenuto della convenzione.

In caso di inadempimento grave o di reiterati inadempimenti dell'ASST/IRCCS, è in facoltà dell'AREU, previa contestazione e segnalazione alla Direzione Generale Welfare e d'intesa con questa, non riconoscere o riconoscere solo parzialmente le risorse di cui all'art. 12.

Art. 16 Validità e durata

La presente convenzione ha durata quinquennale, a decorrere dal 01.01.2020 fino al 31.12.2024 e può essere rinnovata, senza modifiche al testo, con nota formale di accettazione sottoscritta da entrambe le parti, a richiesta di AREU, per un ulteriore quinquennio.

Al fine di permettere il costante aggiornamento, tenendo ferma la durata del presente accordo, AREU con cadenza annuale propone all'ASST/IRCCS, che è tenuta formalmente a condividerli, l'aggiornamento dell'allegato n. 1, relativo alle ore minime di personale necessarie per garantire il regolare svolgimento del servizio sanitario di emergenza urgenza extraospedaliera e l'attività di formazione e didattica effettuata dal predetto personale.

Eventuali modifiche e integrazioni all'allegato n. 1 vengono comunicate da AREU all'ASST/IRCCS.

Art. 17 Imposte e oneri

L'imposta di bollo connessa al presente atto, ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato A del D.P.R. n. 642/72, e gli oneri similari per eventuali registrazioni sono posti in eguale misura a carico delle Parti.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, come disposto dall'art. 5 del DPR n. 131/86.

Art. 18 Foro competente

In caso di controversia derivante dall'interpretazione, validità ed esecuzione della presente convenzione, le parti tentano la conciliazione in via bonaria. Fallito il tentativo bonario di componimento, le parti possono adire l'autorità giudiziaria competente per la definizione della controversia. In tale caso è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Art. 19 Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Codice di Comportamento

AREU e l'ASST/IRCCS, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegnano al rispetto reciproco di rispettivi documenti "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" e "Codice di Comportamento", visibili sui relativi siti internet istituzionali, le cui prescrizioni costituiscono parte integrante delle obbligazioni del presente accordo, prendendo atto della loro rilevanza, anche ai fini di un'eventuale risoluzione del rapporto.

Allegati

Alla presente convenzione vengono allegati quale parte integrante:

- Allegato n. 1 (e relativa tabella di dettaglio) - dotazione di personale a tempo pieno (Responsabile di AAT, Coordinatore, Amministrativo e Tecnico) oltre a quello dedicato alla SOREU e alle postazioni territoriali di soccorso;
- Allegato n. 2 - requisiti minimi strutturali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Atto firmato digitalmente da entrambe le Parti.

Allegato 2 - Requisiti minimi strutturali/dotazioni

Sede Articolazione Aziendale Territoriale (AAT)

Descrizione	Quantità necessaria	Dimensione minima in mq
Ufficio Direttore di AAT <ul style="list-style-type: none"> - Locale climatizzato (estate ed inverno) - 3 punti rete Cablaggio Strutturato di tipologia CAT5 (RETE) (Armadio rete accessibile per rete AREU) - 1 Linea telefonica e apparato telefonico ASST - 1 Scrivania, 1 Cassettiera, 1 Sedia regolabile da ufficio e 2 Sedie - 1 Armadio a 2 Ante cieche alto (misure 100*200*45) - 1 Portabiti a piantana 	1	20 mq
Ufficio Coordinatore infermieristico AAT <ul style="list-style-type: none"> - Locale climatizzato (estate ed inverno) - 3 punti rete Cablaggio Strutturato di tipologia CAT5 (RETE) (Armadio rete accessibile per rete AREU) - 1 Linea telefonica e apparato telefonico ASST - 1 Scrivania, 1 Cassettiera, 1 Sedia regolabile da ufficio e 2 Sedie - 1 Armadio a 2 Ante cieche alto (misure 100*200*45) - 1 Portabiti a piantana 	1	20 mq
Ufficio segreteria e amministrazione AAT (*)Per ogni operatore presente <ul style="list-style-type: none"> - Locale climatizzato (estate ed inverno) - 3 punti rete Cablaggio Strutturato di tipologia CAT5 (RETE) (Armadio rete accessibile per rete AREU) (*) - 1 Linea telefonica e apparato telefonico ASST (*) - 1 Scrivania, 1 Cassettiera, 1 Sedia regolabile da ufficio (*) - 1 Armadio a 2 Ante cieche alto (misure 100*200*45) (*) - 1 Portabiti a piantana 	1	20 mq
Locale polivalente per attività istituzionali (*)Per ogni operatore presente <ul style="list-style-type: none"> - Locale climatizzato (estate ed inverno) - 3 punti rete Cablaggio Strutturato di tipologia CAT5 (RETE) (Armadio rete accessibile per rete AREU) - 1 Linea telefonica e apparato telefonico ASST - 1 Scrivania, 1 Cassettiera, 1 Sedia regolabile da ufficio (*) - 1 Armadio a 2 Ante cieche alto (misure 100*200*45) - 1 Portabiti a piantana 	1	10 mq
Sala riunioni <ul style="list-style-type: none"> - Locale climatizzato (estate ed inverno) - 3 punti rete Cablaggio Strutturato di tipologia CAT5 (RETE) (Armadio rete accessibile per rete AREU) - 1 Tavolo per riunioni da 12 posti e 12 sedie con braccioli - 1 Portabiti a piantana 	1	30 mq
Archivio Magazzino <ul style="list-style-type: none"> - Armadi ad Ante cieche alto (misure 100*200*45) - Scaffalature porta materiale 	1	20 mq
Locale Ristoro/Tisaneria <ul style="list-style-type: none"> - 1 Tavolo - 4 Sedie - 1 Frigorifero - 1 Forno a microonde - 1 Lavandino 	1	8 mq
Spazi comuni / Corridoi / Accessi <ul style="list-style-type: none"> - 1 Fotocopiatore a noleggio (Consip) completo di scanner e collegato alla rete informatica - 1 Gli accessi ai locali della AAT devono essere monitorati e controllati 	1	Q.B.
Servizi igienici <ul style="list-style-type: none"> - Devono essere presenti servizi igienici dedicati 	1	Q.B.
Spazi esterni - parcheggi <ul style="list-style-type: none"> - Parcheggi mezzi di servizio 	1	Q.B.

Postazione Territoriale (MSA/MSB) esterna alla sede ospedaliera

Descrizione	Quantità necessaria	Dimensione minima in mq
Locali stazionamento, attesa soccorsi <ul style="list-style-type: none"> - Locale climatizzato (estate ed inverno) 	1	20 mq

- 3 punti rete Cablaggio Strutturato di tipologia CAT5 (RETE) (Armadio rete accessibile per rete AREU) - 1 Scrivania, 1 Cassettiera, 1 Sedia regolabile da ufficio e 2 Sedie - 1 Armadio a 2 Ante cieche alto (misure 100*200*45) - 1 Portabiti a piantana - 1 Divano 3 posti		
Magazzino Farmaci e Presidi	1	20 mq
- 2 Armadi ad Ante cieche alto (misure 100*200*45) - 3 Scaffalature porta materiale (Presidi, Dotazioni in uso) - 1 Armadio porta farmaci - 1 Frigorifero farmaci (con controllo della temperatura impostata) - 1 Cassetta di sicurezza per farmaci stupefacenti - 1 Tavolo per lavorazione e preparazione materiale di soccorso (zaini, farmaci etc.) - 1 Zona per la gestione e la ricarica della dotazione elettromedicale - 1 Zona per il lavaggi e disinfezione dei presidi e dei materiali sanitari infetti		
Locale Ristoro/Tisaneria	1	8 mq
- 1 Tavolo - 4 Sedie - 1 Frigorifero - 1 Forno a microonde - 1 Lavandino		
Locali stazionamento,zona notte	1	20 mq
- Locale climatizzato (estate ed inverno) - 1 Portabiti a piantana - Letti: Se MSA1 3 letti, se MSA2 4 letti, se MSB 4 letti		
Spogliatoi	1	20 mq
- 1 Area con armadietti in acciaio utilizzata come spogliatoio uomini - 1 Area con armadietti in acciaio utilizzata come spogliatoio donne - 2 Portabiti a piantana - 1 Area libera per poter posizionare gli armadi delle divise a noleggio fornite da AREU (Lavanolo)		
Spazi comuni / Corridoi / Accessi	1	Q.B.
- 1 Gli accessi alla postazione devono essere esclusivi		
Servizi igienici	1	Q.B.
- Devono essere presenti servizi igienici dedicati		
Spazi esterni - parcheggi	1	Q.B.
- Parcheggio mezzo di soccorso, completi di prese di ricarica (motore e ausiliari)		

Postazione Territoriale (MSA/MSB) in sede Ospedaliera

Descrizione	Quantità necessaria	Dimensione minima in mq
Locali stazionamento, attesa soccorsi	1	20 mq
- Locale climatizzato (estate ed inverno) - 3 punti rete Cablaggio Strutturato di tipologia CAT5 (RETE) (Armadio rete accessibile per rete AREU) - 1 Linea telefonica e apparato telefonico ASST (*) - 1 Scrivania, 1 Cassettiera, 1 Sedia regolabile da ufficio e 2 Sedie - 1 Armadio a 2 Ante cieche alto (misure 100*200*45) - 1 Portabiti a piantana - 1 Divano		
Magazzino Farmaci e Presidi	1	20 mq
- 2 Armadi ad Ante cieche alto (misure 100*200*45) - 3 Scaffalature porta materiale (Presidi, Dotazioni in uso) - 1 Armadio porta farmaci - 1 Frigorifero farmaci (con controllo della temperatura impostata) - 1 Cassetta di sicurezza per farmaci stupefacenti - 1 Tavolo per lavorazione e preparazione materiale di soccorso (zaini, farmaci etc.) - 1 Zona per la gestione e la ricarica della dotazione elettromedicale - 1 Zona per il lavaggi e disinfezione dei presidi e dei materiali sanitari infetti		
Locale Ristoro/Tisaneria	1	8 mq
- 1 Tavolo - 4 Sedie - 1 Frigorifero - 1 Forno a microonde - 1 Lavandino		
Locali stazionamento,zona notte	1	20 mq
- Locale climatizzato (estate ed inverno) - 1 Portabiti a piantana - 3 Letti		

Spogliatoi	1	20 mq
<ul style="list-style-type: none"> - 1 Area con armadietti in acciaio utilizzata come spogliatoio uomini - 1 Area con armadietti in acciaio utilizzata come spogliatoio donne - 2 Portabiti a piantana - 1 Area per libera poter posizionare gli armadi delle divise a noleggio fornite da AREU (Lavanolo) 		
Spazi comuni / Corridoi / Accessi	1	Q.B.
<ul style="list-style-type: none"> - 1 Gli accessi alla postazione devono essere esclusivi 		
Servizi igienici	1	Q.B.
<ul style="list-style-type: none"> - Devono essere presenti servizi igienici dedicati 		
Spazi esterni - parcheggi	1	Q.B.
<ul style="list-style-type: none"> - Parcheggio mezzo di soccorso, completi di prese di ricarica (motore e ausiliari) 		

Sala Operativa Regionale Emergenza Urgenza (SOREU)

Descrizione	Quantità necessaria	Dimensione minima in mq
Ufficio Responsabile Operativo di SOREU	1	20 mq
<ul style="list-style-type: none"> - Locale climatizzato (estate ed inverno) - 3 punti rete Cablaggio Strutturato di tipologia CAT5 (RETE) (Armadio rete accessibile per rete AREU) - 1 Linea telefonica e apparato telefonico ASST - 1 Scrivania, 1 Cassettiera, 1 Sedia regolabile da ufficio e 2 Sedie - 1 Armadio a 2 Ante cieche alto (misure 100*200*45) - 1 Portabiti a piantana 		
Ufficio segreteria e amministrazione SOREU (*)Per ogni operatore presente	1	20 mq
<ul style="list-style-type: none"> - Locale climatizzato (estate ed inverno) - 3 punti rete Cablaggio Strutturato di tipologia CAT5 (RETE) (Armadio rete accessibile per rete AREU) (*) - 1 Linea telefonica e apparato telefonico ASST (*) - 1 Scrivania, 1 Cassettiera, 1 Sedia regolabile da ufficio (*) - 1 Armadio a 2 Ante cieche alto (misure 100*200*45) (*) - 1 Portabiti a piantana 		
Locale polivalente per attività istituzionali	1	10 mq
<ul style="list-style-type: none"> - Locale climatizzato (estate ed inverno) - 3 punti rete Cablaggio Strutturato di tipologia CAT5 (RETE) (Armadio rete accessibile per rete AREU) - 1 Linea telefonica e apparato telefonico ASST - 1 Scrivania, 1 Cassettiera, 1 Sedia regolabile da ufficio - 1 Armadio a 2 Ante cieche alto (misure 100*200*45) - 1 Portabiti a piantana 		
Sala riunioni	1	30 mq
<ul style="list-style-type: none"> - Locale climatizzato (estate ed inverno) - 3 punti rete Cablaggio Strutturato di tipologia CAT5 (RETE) (Armadio rete accessibile per rete AREU) - 1 Tavolo per riunioni da 12 posti e 12 sedie con braccioli - 1 Portabiti a piantana 		
Archivio Magazzino	1	20 mq
<ul style="list-style-type: none"> - Armadi ad Ante cieche alto (misure 100*200*45) - Scaffalature porta materiale 		
Locale Ristoro/Tisaneria	1	8 mq
<ul style="list-style-type: none"> - 1 Tavolo - 4 Sedie - 1 Frigorifero - 1 Forno a microonde - 1 Lavandino 		
Spazi comuni / Corridoi / Accessi	1	Q.B.
<ul style="list-style-type: none"> - 1 Fotocopiatore a noleggio (Consip) completo di scanner e collegato alla rete informatica - 1 Gli accessi ai locali della SOREU devono essere monitorati e controllati permettendo l'accesso agli operatori con badge personali (o strumenti equivalenti) 		
Locali SOREU	1	Q.B.
<ul style="list-style-type: none"> - Locale climatizzato (estate ed inverno) - Alimentazione elettrica adeguata ad un uso mission critical - Almeno 7mq per ogni operatore previsto 		
Locale tecnologico SOREU (sala apparati)	1	Q.B.
<ul style="list-style-type: none"> - Locale climatizzato adeguato - Alimentazione elettrica adeguata ad un uso mission critical - Almeno 15mq di superficie utile 		
Servizi igienici	1	Q.B.
<ul style="list-style-type: none"> - Devono essere presenti servizi igienici dedicati 		

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI
POLO UNIVERSITARIO**

Viale Borri 57 21100 Varese
Tel. 0332-278.111, Fax 0332-261.440

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 294 del 04/06/2020

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) PER L'ATTIVITA' DI EMERGENZA URGENZA EXTRAOSPEDALIERA. SCADENZA 31.12.2024.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal 05/06/2020 e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

Elenco Firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Fre` Fulvio - Responsabile del procedimento AFFARI GENERALI E LEGALI

Lorenzon Dario - Responsabile FF AFFARI GENERALI E LEGALI

Palaoro Ugo - Direttore Direzione Amministrativa

Maffioli Lorenzo - Direttore Direzione Sanitaria

Mazzoleni Ivan Alessandro - Direttore DIREZIONE SOCIO SANITARIA

Bonelli Gianni - Direttore Direzione Generale

Bortolato Claudia - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Istruttoria redatta da: Fre` Fulvio